

序号	类型	考生反映报考或提交材料时存在的问题	建议解决办法
1	报名信息错误	工程博士误报为学术博士。	在网上确认时提交修改申请。
2	报名信息错误	工程博士报名时选的全日制，能否改为非全日制？	在网上确认时提交修改申请。
3	报名信息错误	报名时选错了院系。	在网上确认时提交修改申请。
4	报名信息错误	学术型博士的报考类别错选成“定向”。	在网上确认时提交修改申请。
5	报名信息错误	教育博士的报考类别错选成“非定向”。	在网上确认时提交修改申请。
6	报名信息错误	少数民族骨干的报考类别错选成“非定向”。	在网上确认时提交修改申请。
7	表格盖章	报名表暂时没法到单位盖章。	先提交未盖章的表格。有工作单位的需注明单位；往届生没有单位的，提供准确的档案所在地。条件具备后，尽快补办手续提交纸质版。
8	表格盖章	少数民族骨干报名表暂时无法盖章。	先提交未盖章的表格。条件具备后，尽快补办手续提交纸质版。
9	成绩单	成绩单原件在单位或学校，没有电子版。	先在材料清单中说明原因。尽快提交电子版或纸质版。
10	成绩单	本科阶段成绩单需开学后到原本本科学校的档案馆办理	先在材料清单中说明原因。尽快补办手续后提交电子版或寄送纸质版。
11	寄送材料	过年回家没有带电脑，手边目前没有任何资料。	根据简章和院系报考说明，尽早列出可提供的材料清单，并对材料内容进行说明。尽快提交电子版或寄送纸质版。
12	寄送材料	电子或纸质材料在单位或学校，目前尚无法复工或返校。	根据简章和院系报考说明，尽早列出可提供的材料清单，并对材料内容进行说明。尽快寄送纸质版。
13	寄送材料	年前已寄出材料，显示没有签收。	目前可能暂存在快递收发点。请向院系提供寄件凭证以便核查。
14	推荐信	推荐信通过专家直接邮寄到学校，不知是否收到？	请考生在电子版材料中注明推荐导师的详细信息。请向院系提供寄件凭证以便核查。
15	推荐信	已找好推荐人，但还未收到带签名的推荐信。	请考生在网上确认时注明推荐导师的详细信息。可请推荐人直接向院系收材料的邮箱发送电子版的推荐信（务必注明被推荐人的姓名），或者尽快联系推荐人，及时寄送纸质材料。
16	推荐信	单位推荐信因未复工，不能获取。	补办手续后，尽快寄送纸质材料。
17	推荐信	推荐信已准备好，但放在单位或学校。	请考生在网上确认时注明推荐导师的详细信息，尽快寄送纸质材料。
18	推荐信	推荐信已密封。电子版材料如何提交？拍信封还是需要拆开拍信件内容？	请考生在网上确认时注明推荐导师的详细信息。可以在电子版材料中提交信封拍照凭证，尽快寄送纸质版。
19	学历学位认证	毕业证书的编号填写错误，导致学籍认证不通过。	在网上确认时上传准确信息。
20	学历学位认证	目前查不到准确的学位证书编号，无法进行学位认证报告。	请务必尽快在学位中心网站办理学位认证。尽快提供电子版或寄送证书复印件。
21	学历学位认证	纸质证书或认证报告在单位或学校，无法提供照片或扫描件。	提交材料清单时说明情况，尽快补交纸质材料。
22	学历学位认证	2001年以前的学历学位不能办理网上认证，需开学后才能到原学校办证明。	尽快补办手续后提交电子版或寄送纸质版。
23	证书证明类	外语考试成绩证明等在单位或学校，无法提供照片或扫描件。	提交材料清单时说明情况，尽快补交纸质材料。
24	证书证明类	期刊论文发表，因复工延迟，尚未得到证明材料。	请联系期刊获得发表论文凭证，在接收材料截止日期前须提交证明材料。
25	证书证明类	论文录用通知目前只能提供从杂志社投稿系统中的截图证明，纸质录用通知需要返校后再提供。	在接收材料截止日期前尽快提交证明材料。