



TONGJI
UNIVERSITY

同济大学研究生网络远程复试

ZOOM平台简明使用说明

(考生版)

同济大学信息化办公室&研究生院

2020.05





同济大学研究生网络远程复试技术操作流程(考生版)

环境准备

- 光线良好, 安静且隔音良好, 网络条件良好, 无与复试相关书籍、物品、人员
- 准备电脑或手机等两台配有摄像头的电子设备做“**双镜头**”
- 安装Zoom软件 (下载地址: <https://zoom.com.cn/download>)

测试培训

- 进行设备调试(注意同一房间内只能有**一台设备**连接音频, 以防止啸叫)
- 进行操作培训 (熟悉等候室、会议音视频控制等操作)
- 熟悉复试流程

Zoom会议室

政策宣讲

- 听取学院招生政策与录取原则

按学院要求

Zoom会议室

分组抽签

- 完成复试随机分组与顺序抽签

按学院要求

Zoom会议室

进行复试

- 根据分组和抽签顺序, 听从复试秘书的引导进入**复试等候室**
- 进入会议室开始复试
- 复试结束, **离开会议室**

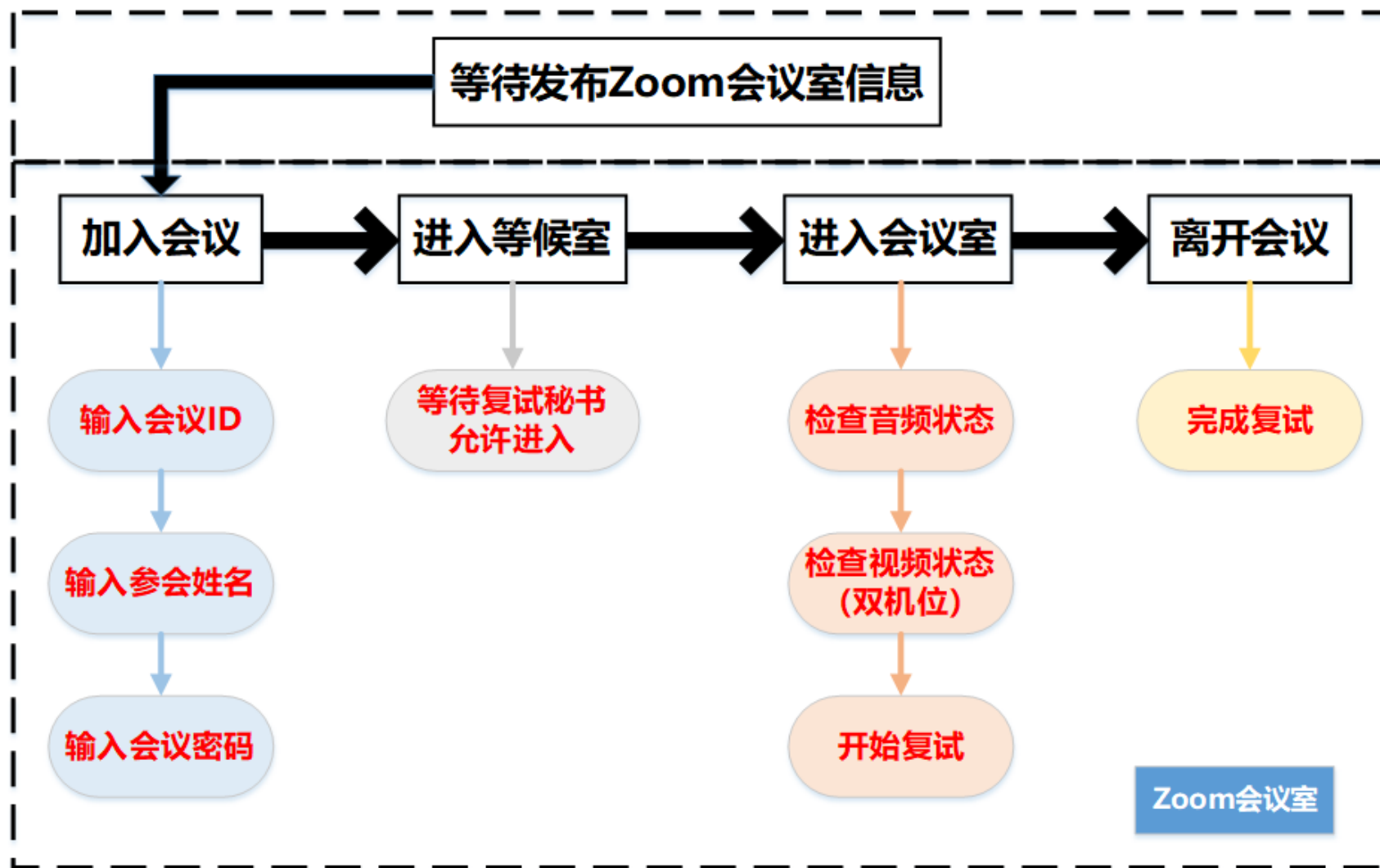
Zoom会议室





同济大学研究生网络远程复试 Zoom会议室操作流程(考生版)

TONGJI
UNIVERSITY





TONGJI
UNIVERSITY

目录

一、ZOOM软件安装

二、进入考场

三、参加复试

四、常见问题



一、ZOOM软件安装



➤ 桌面端下载: <https://zoom.com.cn/download> 点击“下载”即可下载安装



一、ZOOM软件安装

➤ 移动端下载：

安卓手机：在浏览器中打开

<https://zoom.com.cn/download>

点击“下载”即可下载

➤ 小贴士：安卓手机**请勿在安卓手机市场中下载ZOOM软件，务必使用上述浏览器下载的方式**



一、ZOOM软件安装

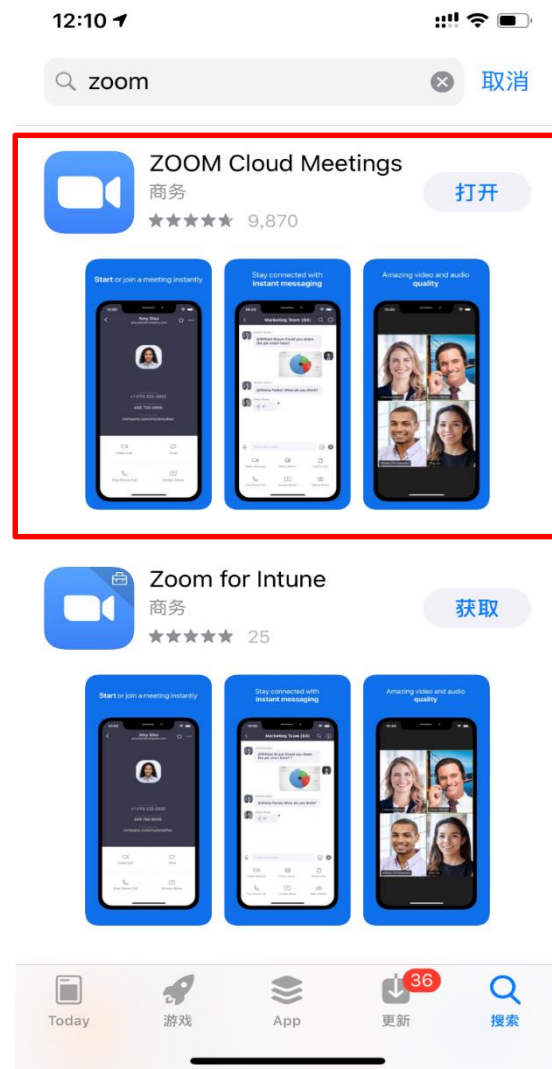
➤ 移动端下载：

苹果设备：

①在浏览器中打开 [**https://zoom.com.cn/download**](https://zoom.com.cn/download)

点击“下载”即可下载

②在App Store中搜索：**ZOOM Cloud Meetings** 下载安装



一、ZOOM软件安装



注意事项:

- ◆ 请务必使用 <https://zoom.com.cn/download> 这个网址下载Zoom软件, 其他从百度等搜索引擎、手机应用市场下载的Zoom软件都是**不正确**的。
- ◆ 目前正确下载的Zoom软件版本应为5.0.2 (截至2020年5月13日)
- ◆ 为保证考生安装的软件版本正确, 提供Zoom软件的百度网盘下载地址, 包含桌面端 (.exe) 和移动端安卓设备 (.apk) 的安装文件, 并保持更新。
 - 下载链接: <https://pan.baidu.com/s/1fdWP58oxxtVqPDjdv>
 - 提取码: sj4u





TONGJI
UNIVERSITY

目录

一、ZOOM软件安装

二、加入会议

三、参加复试

四、常见问题



二、进入考场

➤ 打开Zoom软件并加入会议

◆ 桌面端



◆ 移动端

4G 4G 86 B/s 53% 23:35



视频会议

方便快捷的召开或加入视频会议



加入会议

登录

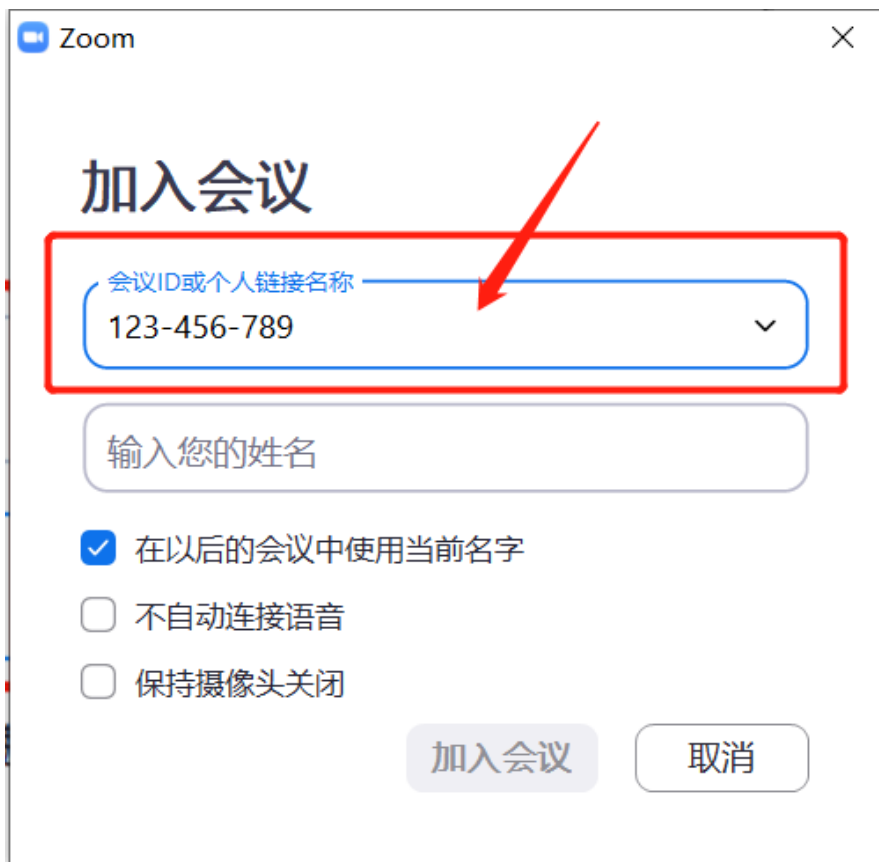
登录到Zoom代理商

二、进入考场

➤ 输入会议ID

等待复试秘书发布复试会议室信息，输入会议ID
以“123-456-789”为例

◆ 桌面端



The image shows the Zoom desktop application's 'Join Meeting' dialog box. A red rectangle highlights the input field for the meeting ID, which contains '123-456-789'. A red arrow points to this field. Below the input field is a text box for the user's name, labeled '输入您的姓名'. At the bottom, there are three checkboxes: '在以后的会议中使用当前名字' (checked), '不自动连接语音', and '保持摄像头关闭'. Two buttons, '加入会议' and '取消', are at the bottom right.

◆ 移动端



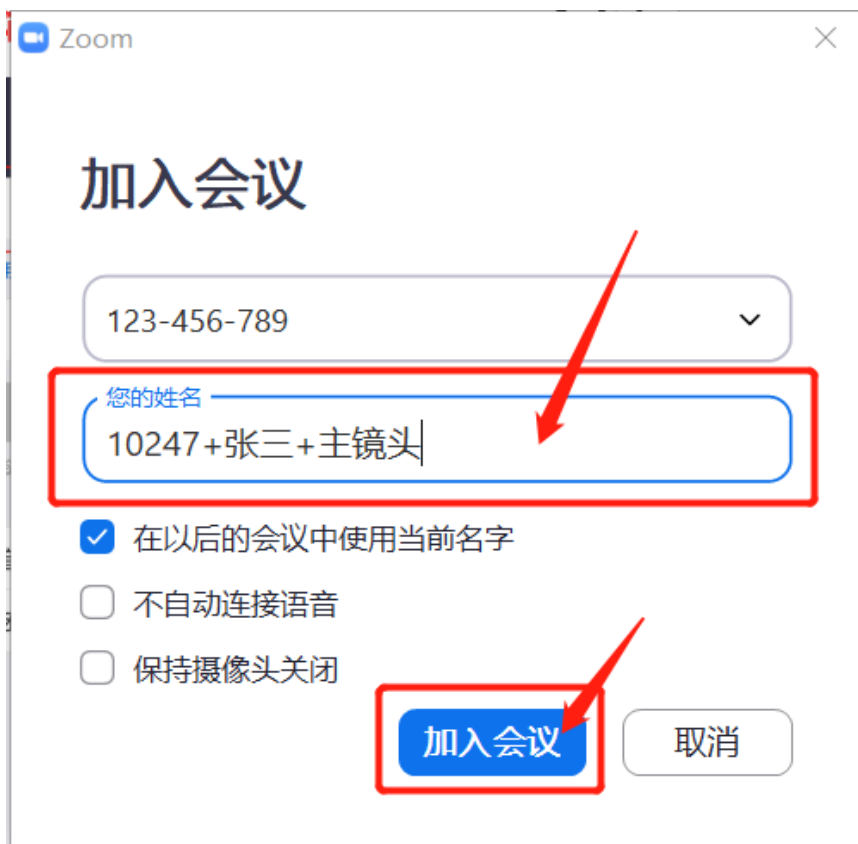
The image shows the Zoom mobile application's 'Join Meeting' screen. A red rectangle highlights the input field for the meeting ID, which contains '123 456 789'. A red arrow points to this field. Below the input field is a text box for the user's name, labeled '您的姓名'. A large grey button labeled '加入会议' is prominent. Below it, there is a message: '如果您收到了邀请链接，请点击链接加入会议。'. Under the heading '加会选项', there are two toggle switches: '不自动连接语音' and '保持摄像头关闭', both of which are currently turned off.

二、进入考场

➤ 输入参会姓名，并点击“加入会议”

建议使用“准考证号(后5位)+姓名+主/副镜头（对应主/辅机位）”作为参会姓名，以“12345+张三+主镜头”为例

◆ 桌面端



A screenshot of the Zoom desktop application's 'Join Meeting' window. The window has a title bar with the Zoom logo and a close button. The main heading is '加入会议' (Join Meeting). Below it is a dropdown menu showing '123-456-789'. The 'Your Name' field is highlighted with a red box and contains the text '10247+张三+主镜头'. Below this field are three checkboxes: '在以后的会议中使用当前名字' (checked), '不自动连接语音' (unchecked), and '保持摄像头关闭' (unchecked). At the bottom, there are two buttons: '加入会议' (Join Meeting) and '取消' (Cancel). A red arrow points to the '加入会议' button.

◆ 移动端

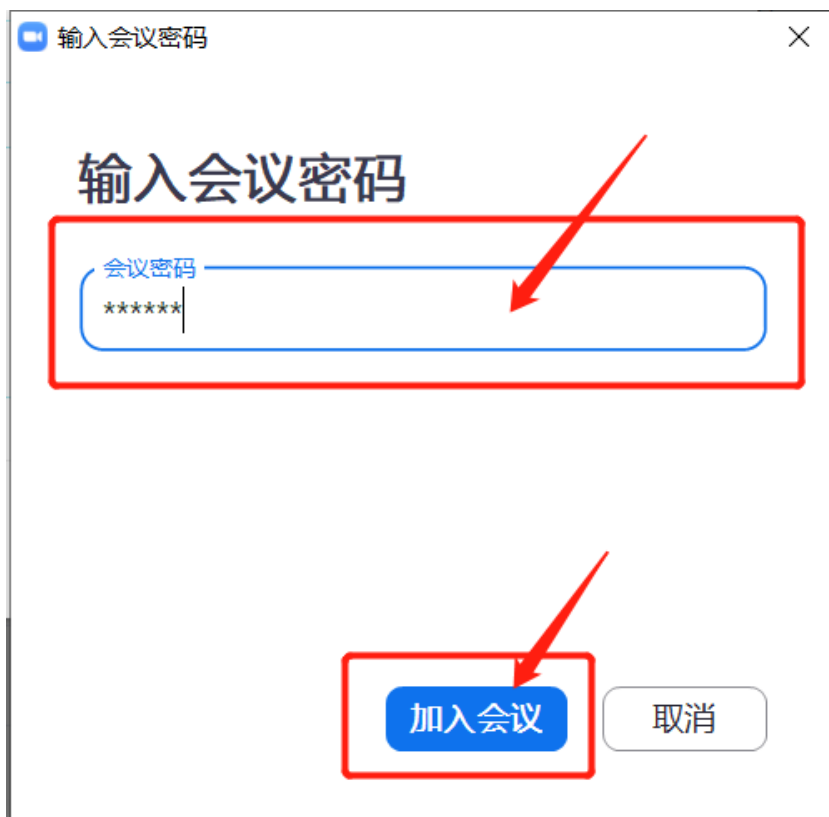


A screenshot of the Zoom mobile application's 'Join Meeting' screen. The screen shows a status bar at the top with signal, battery, and time. Below is a header with a back arrow and '加入会议'. The meeting ID '123 456 789' is displayed. A link '使用个人会议名称加会' is shown, with a red box around it and a red arrow pointing to it. Below this, the name '10247+张三+主镜头' is entered. A large blue '加入会议' button is highlighted with a red box and a red arrow. Below the button is a note: '如果您收到了邀请链接，请点击链接加入会议。'. At the bottom, there are two toggle switches: '不自动连接语音' and '保持摄像头关闭', both currently turned off.

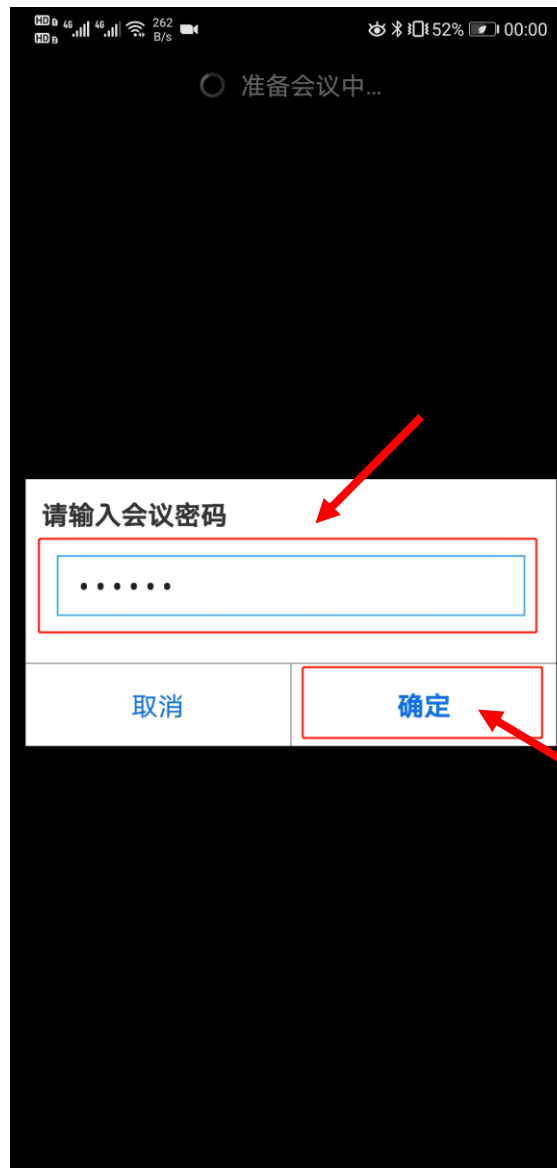
二、进入考场

➤ 输入会议密码，并点击“加入会议”

◆ 桌面端



◆ 移动端



二、进入考场

➤ 进入等候室，等待复试开始

◆ 桌面端

Zoom 会议

— □ ×

请稍候,会议主持人马上会请您加入

测试

2020/4/29

语音设备测试

◆ 移动端

263 K/s 51% 00:06

离开

请稍候,会议主持人马上会请您加入

测试

此时等候室页面会显示当前复试会议室的名称，请考生认真核对

二、进入考场



注意事项:

- ◆ 加入复试会议室时可能弹出验证手机号码的窗口，输入手机号码并获取验证码即可通过验证。**建议准备1-2个手机号并保持通讯畅通**，以保证接入复试会议室的两台设备均通过验证。
- ◆ 桌面端设备在进入等候室后可提前进行语音设备测试。移动端设备在等候室不可进行语音设备测试。
- ◆ 考生在等候室期间可接收到主持人发布的会议消息。请考生密切关注消息动态，进入等候室后尽量不要离开。



TONGJI
UNIVERSITY

目录

一、ZOOM软件安装

二、进入考场

三、参加复试

四、常见问题



三、参加复试



➤ 音频调试——桌面端



- ◆ 点击左下角的“连接语音”
- ◆ 点击“使用电脑语音设备”

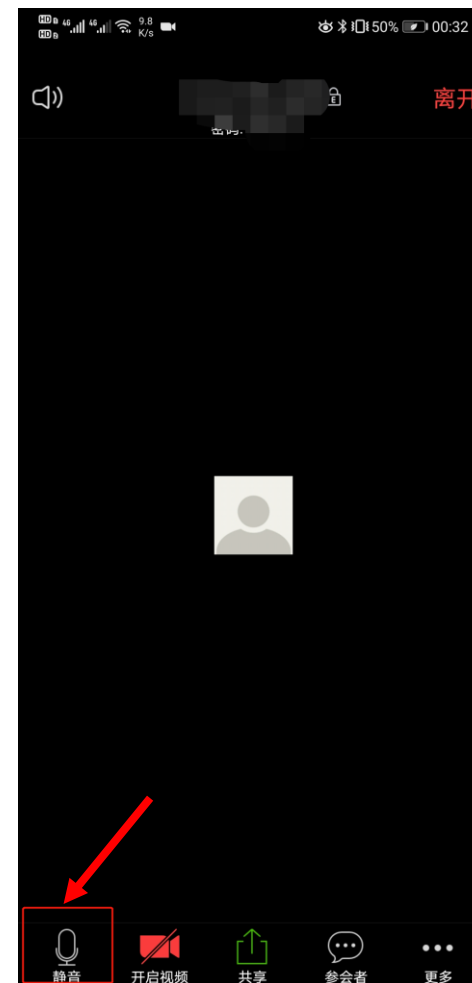
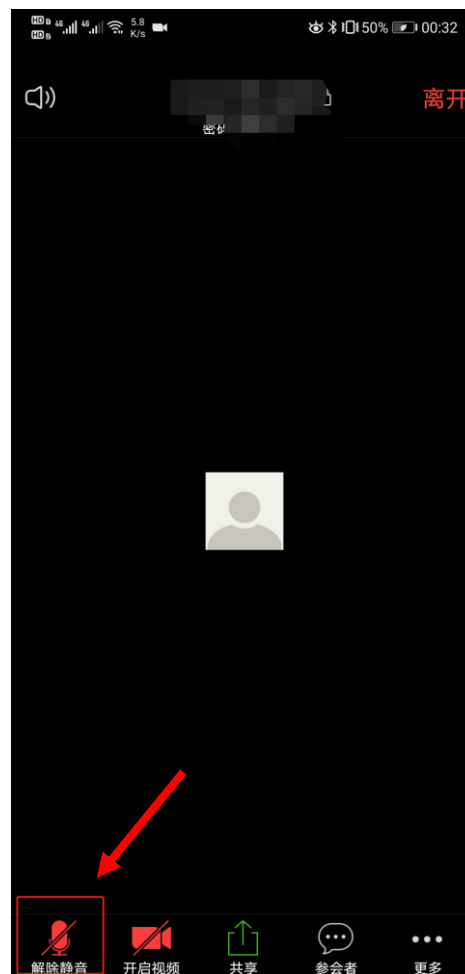
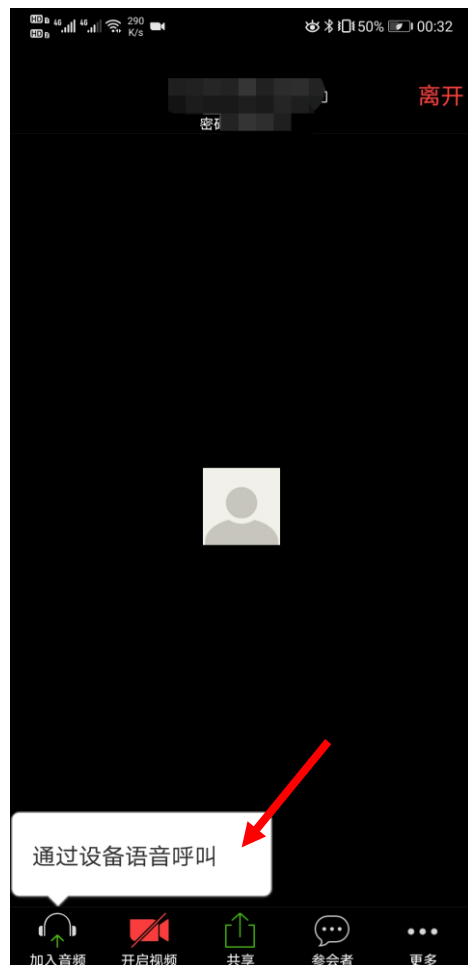


- ◆ 点击左下角的“解除静音”
- ◆ 左下角的图标上的红色斜杠消失即表示麦克风已打开

三、参加复试



➤ 音频调试——移动端



- ◆ 点击左下角的“加入音频”
- ◆ 点击“通过设备语音呼叫”

- ◆ 点击左下角的“解除静音”

- ◆ 左下角的图标上的红色斜杠消失即表示麦克风已打开

三、参加复试



注意事项:

- ◆ 在同一间房间，2个及以上数量的设备进入Zoom会议室时，**只能启用其中一台设备的音频**，其他设备不能连接音频，否则会有啸叫或回声。
 - ✓ 建议连接作为“主镜头”设备的音频，并开启其麦克风
 - ✓ 建议考生打开作为“主镜头”设备的扬声器，以便与复试专家沟通
 - ✓ 建议作为“副镜头”设备的音频不连接
 - ✓ 不建议考生佩戴耳机参加复试

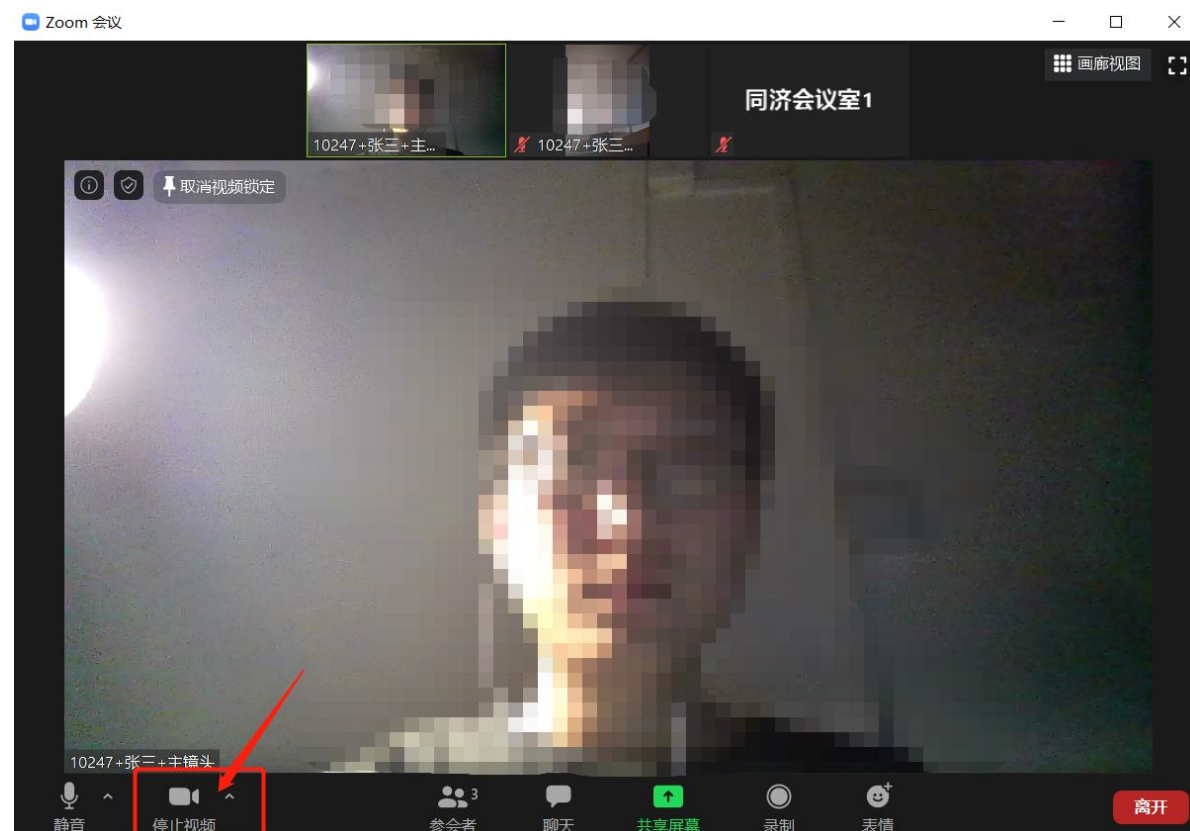
三、参加复试



➤ 视频调试——桌面端



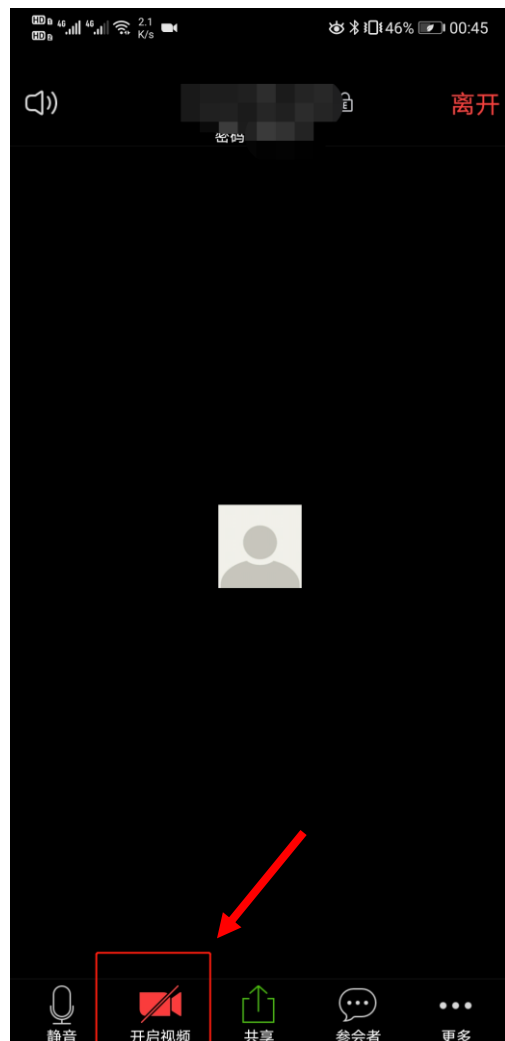
◆ 点击左下角的“启动视频”



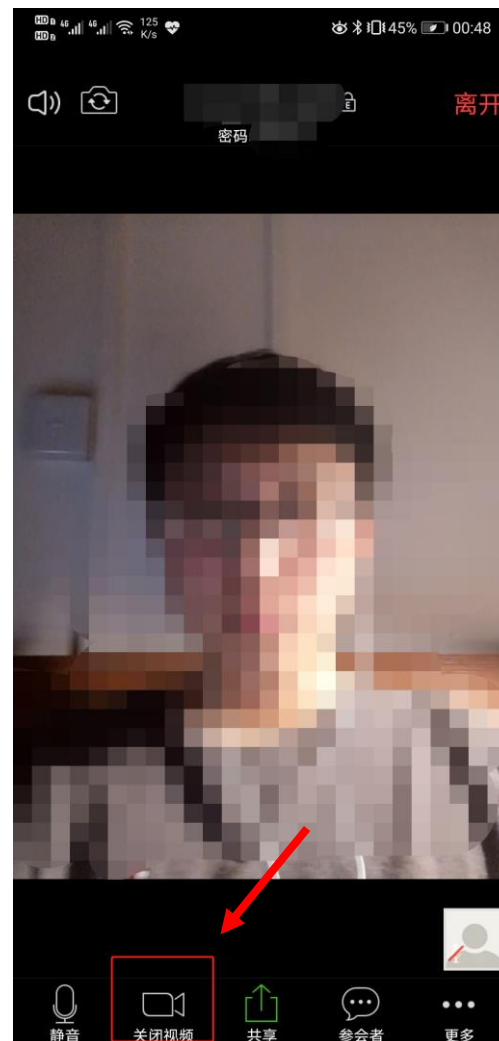
◆ 左下角的图标上的红色斜杠消失
即表示摄像头已打开

三、参加复试

➤ 视频调试——移动端



◆ 点击左下角的“开启视频”



◆ 左下角的图标上的红色斜杠消失即表示摄像头已打开

三、参加复试

➤ “双机位” 要求

注意事项:

◆ 同济大学研究生网络远程复试要求考生准备双镜头:

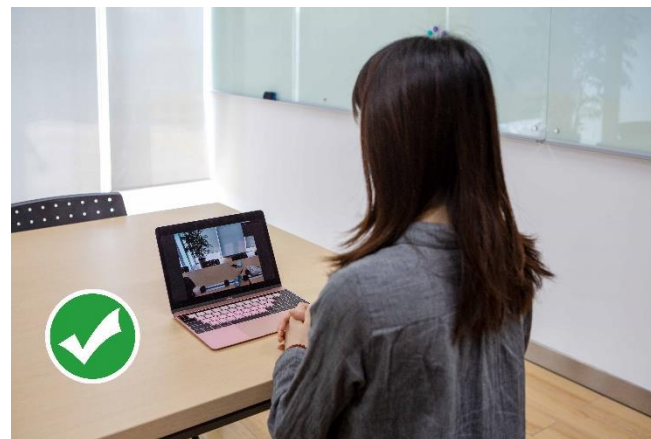
- ✓ 考生主镜头（主机位），需全程清晰显示考生面容以及双手位置
- ✓ 考生副镜头（辅机位），在考生侧后方1-2米处设置，需全程清晰显示考生复试环境

三、参加复试

范例演示：



◆ 考生主镜头**正确**范例



◆ 考生副镜头**正确**范例



◆ 考生主镜头**错误**范例
(双臂未展示)



◆ 考生副镜头**错误**范例
(反光造成屏幕不清晰)

三、参加复试



注意事项:

- ◆ 对于桌面端参加复试的考生，如果使用了外接设备，请点击音频、视频设置旁边的上三角图标进行麦克风、扬声器、摄像头的选择。



◆ 麦克风、扬声器选择

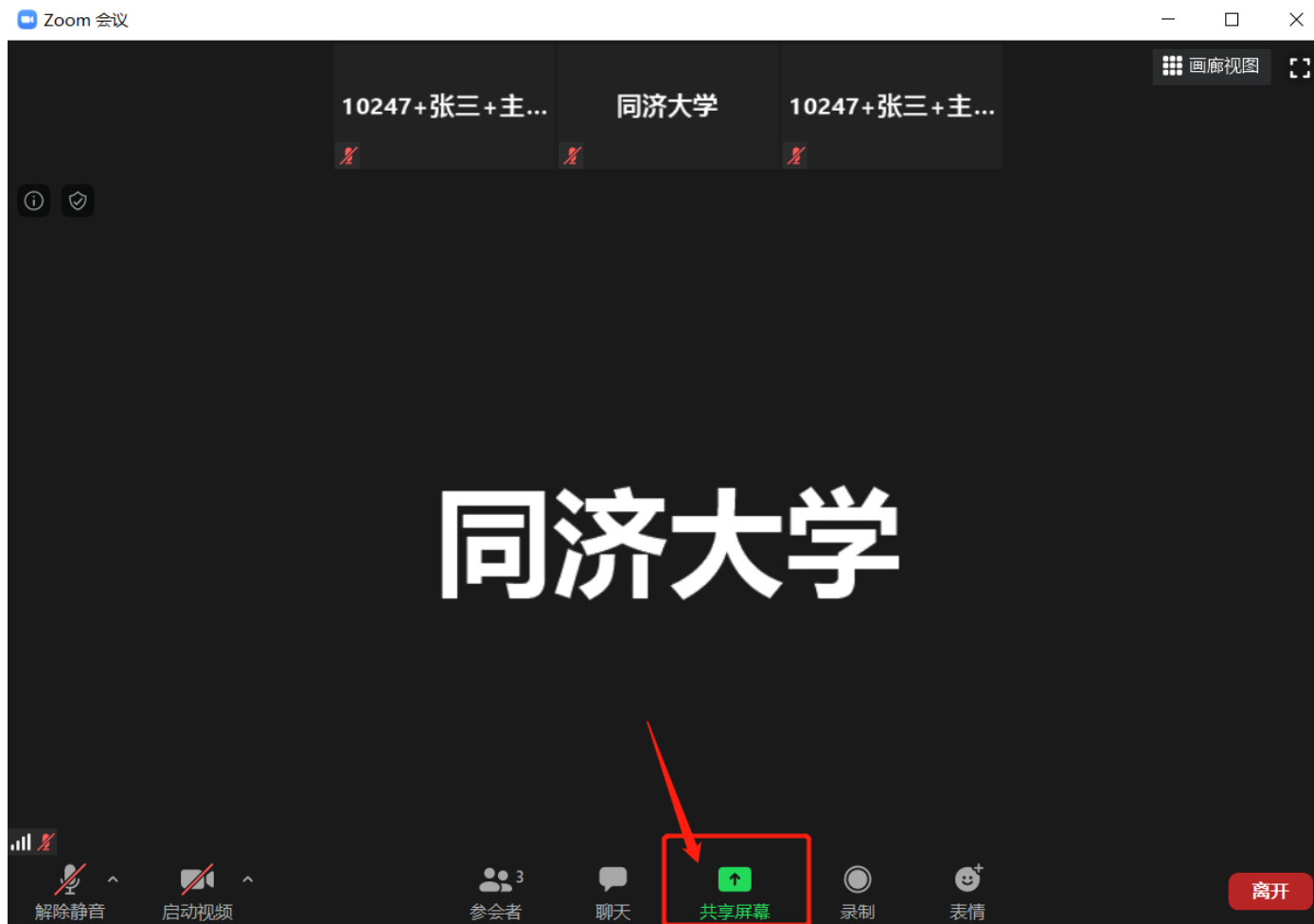


◆ 摄像头选择

三、参加复试



➤ 屏幕共享（仅针对博士研究生面试）

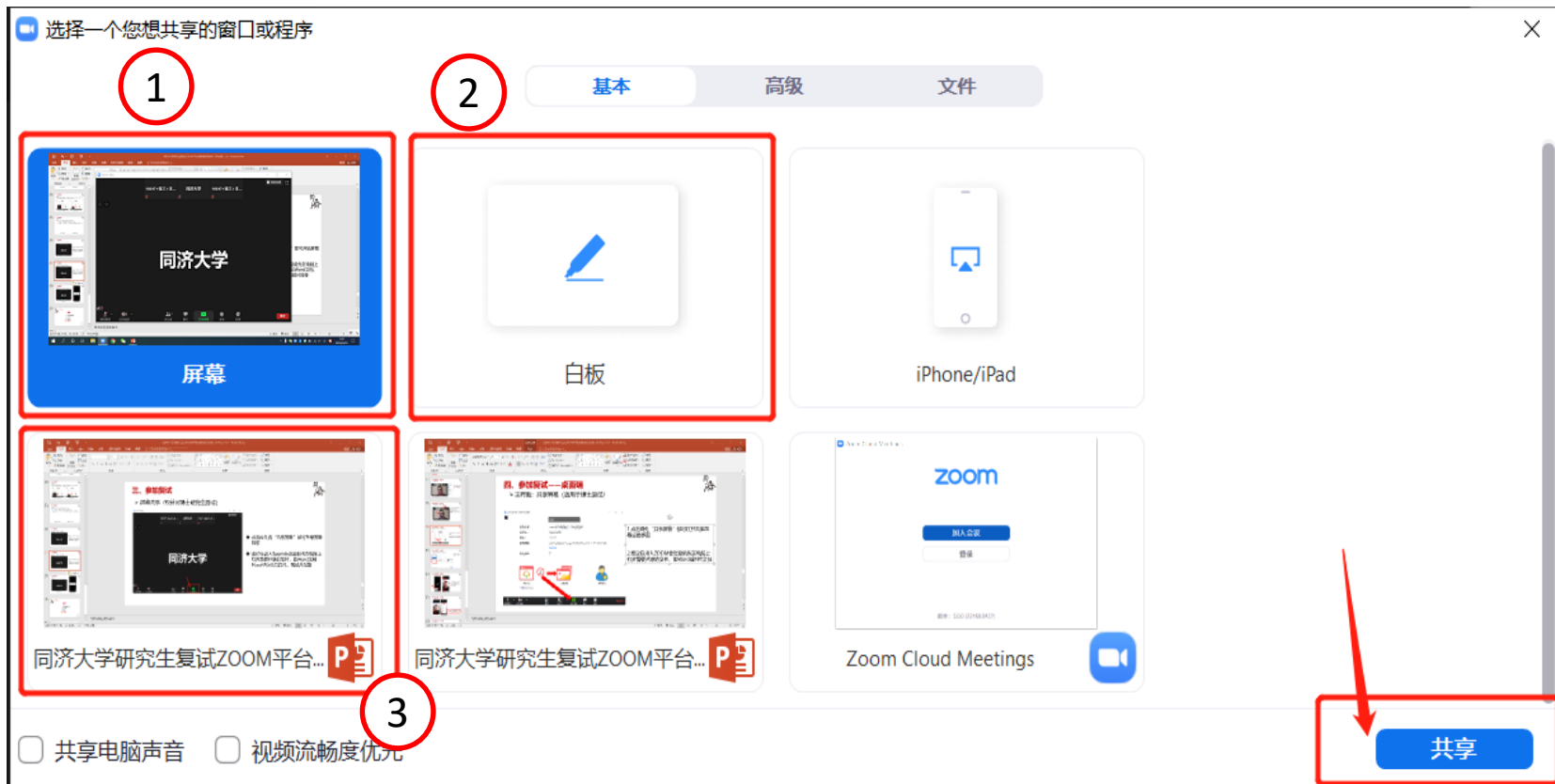


- ◆ 点击此处的“共享屏幕”即可开始屏幕共享
- ◆ 建议在进入Zoom会议室前先在电脑上打开需要共享的文件，如Word文档、PowerPoint幻灯片、视频片段等

三、参加复试



➤ 屏幕共享（仅针对博士研究生面试）



◆ 选择需要共享的内容

- ①当前屏幕上的所有内容
- ②可自由涂鸦的白板
- ③指定的文件

◆ 选择完毕后点击“共享”

三、参加复试

➤ 屏幕共享（仅针对博士研究生面试）



- ◆ 如果共享的内容**有声音**，请在共享屏幕时勾选“共享电脑声音”
- ◆ 如果共享的内容**有视频**，为获取更流畅的屏幕共享体验，可勾选“视频流畅度优先”
- ◆ 如果**仅共享Word、PPT、PDF文档**，请**不要**勾选“视频流畅度优先”

三、参加复试

➤ 离开会议



◆ 桌面端离开会议



◆ 移动端离开会议



TONGJI
UNIVERSITY

目录

一、ZOOM软件安装

二、进入考场

三、参加复试

四、常见问题



四、常见问题



- ◆ 远程复试的网络和设备要求：
 - ✓ 建议使用**电脑**作为复试的“主镜头”设备，建议连接**有线网络**（插网线），在Zoom会议室中**连接音频**
 - ✓ 建议使用**手机、平板电脑**等作为复试的“副镜头”设备，建议保证复试环境**无线网络**的畅通，且在Zoom会议室中**不连接音频**
- ◆ 复试过程中出现网络卡顿：
 - ✓ 请第一时间通过微信、QQ等方式联系**复试秘书**，听取复试秘书的统一安排
 - ✓ 可**离开复试会议室并重新进入**（应提前和复试秘书取得联系并得到同意，非严重情况不建议采用该种方式）

四、常见问题



- ◆ 如按照上述步骤操作仍不能听到声音或被听到，请进行扬声器&麦克风测试。



- ◆ 点击麦克风图标旁边的上三角图标，选择“测试扬声器&麦克风”



- ◆ 根据提示完成扬声器&麦克风测试



TONGJI
UNIVERSITY

祝复试顺利

