

附件 2

中国财政科学研究院 2020 年招收攻读博士学位研究生 远程网络视频综合考核实施细则

在中国财政科学研究院（以下简称“财科院”）招生工作领导小组的统一领导下，为深入贯彻落实习近平总书记关于统筹推进新冠肺炎疫情防控和经济社会发展工作的重要讲话和指示批示精神，切实加强研究生招生考试中疫情防控工作，充分保障考生身体健康和考试公平公正，财科院 2020 年博士研究生综合考核将采用远程网络视频形式。为保证考生顺利完成综合考核，我院特制定本实施细则（以下简称“实施细则”），明确规定综合考核流程和具体要求，因考生未仔细阅读实施细则而导致操作失误的，责任由考生自负。

一、综合考核的网络和硬件要求

1. 本次综合考核采用远程网络视频的方式进行笔试和面试，应用软件为钉钉。考生应准备好网络远程综合考核的条件，包括作答环境、网络条件、软件准备、硬件准备等。选择网络信号良好、环境安静的独立房间作为考试场地，房间采光充足，能够清晰、完整展示考生面部和四周环境。

2. 确保有宽带网、Wi-Fi、4G 网络等两种以上的网络条件，提前准备两台视频系统接入设备（推荐使用电脑和手机

各一部，电脑作为主机位，建议网线连接确保网络稳定）。
视频接入设备要保证电量充足，手机应提前配备移动电源。

3. 考生所坐书桌右侧需倚靠实体面（墙、窗等）。

4. 考核期间，任何人不得在视频画面内随意进出、走动、发出声音，不得干扰或提醒考生作答，违者按作弊处理，取消考试成绩。

5. 考核期间，两台视频接入设备应关闭与考试视频软件无关的浏览器窗口、通讯软件等所有程序，为防止卡顿，不得有正在升级的系统程序，若考生人为中断考试，将按作弊处理，取消考核资格。

6. 考核期间原则上不允许佩戴耳机。

二、综合考核注意事项

1. 请各位考生注意考试纪律，严格遵守诚信承诺书要求，违规者取消考核成绩。

2. 考生须提前自查，保证视频考试质量，务必确保视频网络流畅，摄像头和麦克风正常开启。

3. 提前熟悉钉钉软件的各项功能。

4. 考试时着装正式、整洁，**全程不得佩戴口罩**。书桌仅留笔、A4空白纸、身份证、准考证。

5. 如发生网络或设备故障，考生应及时与我院招生办公室联系，由综合考核工作组确定继续、重新或者终止考核。遇到严重网络故障时，招生办公室上报院招生工作领导小组

研究决定处理方式。如考生人为中断网络，则视同作弊处理，取消考核资格，已录取的取消学籍。

6. 因考生原因错过考核时间将视作考生自动放弃综合考核资格，不予录取。

7. 视频综合考核与现场综合考核具有同等效力。

8. 录取考生须在入学报到时向我院提交本次笔试的答题纸原件。入学3个月内，我院将对所有录取考生的答题纸原件进行审核，比对字迹，发现弄虚作假者取消学籍。

三、综合考核前期准备

（一）安装及调试钉钉软件。

本次综合考核采用钉钉视频会议形式。请提前注册两个钉钉号——“钉钉号A”和“钉钉号B”，分别安装在两个不同的视频设备上（推荐使用电脑和手机各一部，电脑作为主机位）。“钉钉号A”须由考生实名认证，用于考核期间正面拍摄考生，记录考生作答情况；“钉钉号B”用于展示和监督考核期间的周边环境，摆放在考生左后方45度角。正面摄像头画面应包含考生上半身和双手；左后方摄像头横屏放置，画面应包含考生正面视频设备的屏幕内容，并最大程度展现考生作答环境，排除作弊嫌疑。

“钉钉号A”昵称为“报考专业+考生姓名+A+准考证号后四位”，例如：“财政学张三A0000”；“钉钉号B”昵称为“报考专业+考生姓名+B+准考证号后四位”，例如：“财

政学张三 B0000”。

考核当天两个钉钉号必须同时进入视频考场，仅接入一台视频设备者不得参加考核。为保证视频和通话质量，考生正面设备必须同时打开摄像头和麦克风，考生左后方视频设备仅打开摄像头，点击钉钉静音，关闭麦克风。请考生提前调试系统，确保操作熟练、画质清晰、网络稳定、通话清楚。

（二）添加工作人员为好友。

6月6日，工作人员通过手机短信形式将六个综合考核工作钉钉号二维码名片所在网盘和提取码发送给参加综合考核的考生，请各位考生于6月7日12:00前将六个综合考核工作钉钉号全部加为好友，即考生的“钉钉号A”与“钉钉号B”分别加六个钉钉好友，好友验证信息须写明“专业+考生姓名+A+准考证号后四位”，例如“财政学张三 A 李0000”、“专业+考生姓名+B+准考证号后四位”，例如“财政学张三 B0000”。考生不添加综合考核工作钉钉号为好友将无法参加考试，责任由考生自负。

四、综合考核实施流程

（一）远程网络视频面试流程。

专家组现场集中，考生远程面试，由工作人员发起钉钉视频会议，考生接通后与专家组进行一对多远程网络视频面试。

1. 【物品准备】考生提前准备好身份证和准考证，一张

空白 A4 纸和笔，除视频设备、一张空白 A4 纸、笔、身份证、准考证外，考生桌面不得留有其他任何物品。

2. **【顺序抽签】**按照教育部的规定，随机安排面试次序，不得提前告知考生面试顺序。面试当天我院工作人员将在**早 7:30** 发起视频邀请，对考生进行面试顺序抽签。请各位考生保持候考状态，两个钉钉号均处于在线状态，确保能及时联系。若无法与考生取得联系，导致面试不能顺利进行，责任由考生自负。**如有困难，请及时与我院招生办公室联系，我院将提供合理的支持和帮助。**

3. **【考前核验】**面试当天**早 8:00 开始**，工作人员将通过钉钉逐个核验考生面试资格，提醒考生做好面试准备，并检查面试环境。请考生在面试当天提前准备好**身份证和准考证**，密切注意应答呼叫。

4. **【进入面试】**第一步，工作人员通过钉钉发起视频会议，考生接入后须立即按要求正确开启摄像头和麦克风；第二步，接入视频会议后，考生应向面试专家逐面展示 A4 白纸的正反面，证明纸上无任何字迹，并做好面试准备。

5. **【面试环节】**第一步，申请人开启钉钉共享屏幕模式，使用提前准备好的 PPT 展示①本人基本情况（时间不超过 1 分钟）；②本人以代表性科研成果为例说明研究方法（时间不超过 4 分钟）；③拟攻读博士学位的研究选题方向（时间不超过 3 分钟）；第二步，专家组提问，考生作答。答题时

声音洪亮、口齿清楚、条理清晰，面试全程录像。

6. 【面试结束】工作人员将考生移出会议，专家组评分。

7. 【报考导师面试】在专家组面试环节结束后，我院将根据各导师是否有单独面试考生的要求，安排报考导师面试考生，导师面试未通过者不予录取。



“双机位”设备摆放示范图

① “钉钉号 A”视频登录设备应正对考生，放置在书桌上。



② “钉钉号 B”视频登录设备放置在左后方 45 度角，考生右侧书桌倚靠实体面。



③ 面试时，进入考场向专家组展示空白 A4 纸正反面，正式开始面试。

（二）线上笔试流程。

工作人员按照报考专业将考生分入不同考场并发起钉钉视频会议，工作人员在线发放试题，考生纸上作答，线上提交。

1. **【物品准备】**考生提前准备好身份证，在我院研究生院网站博士研究生招生系统下载答题纸样式，自行使用 A4 纸打印若干张备用，密封线内不得答题。

2. **【考场确认】**钉钉号 A 和钉钉号 B 是两个不同的考场。钉钉号 A 所在视频会议群为主考场，用于下发试卷、记录考生作答情况；钉钉号 B 拍摄考生背面，用于记录考生作答环境和在线收卷。“钉钉号 A”和“钉钉号 B”的摆放位置要求与面试相同。

3. **【接受邀请】**笔试当天，工作人员提前 1 小时陆续发起视频会议邀请，请各位考生提前登录两个钉钉号，注意分别接受邀请。考生进入考场后应保持安静，“钉钉号 A”开启摄像头和麦克风，“钉钉号 B”仅开启摄像头，关闭麦克风。

4. **【核验考生】**工作人员逐一核对考生本人与考生信息表上的信息是否一致，被核验的考生请将**身份证和准考证**放在身体正前方（不得挡住脸部），供工作人员与考生信息表核对。考生听从工作人员指令，逐页展示空白答题纸正反面，使用钉钉号 B 所在视频设备环绕作答房间一周。

5. **【考前工作】**工作人员提前 20 分钟宣读《考场规则》，考生按要求做准备。开考前 5 分钟，工作人员在考生“钉钉号 A”视频会议群通过共享屏幕展示试题，请考生及时接收，在没有下达开考指令前不得答题。

6. **【笔试开始】**考生在事先准备的答题纸上**单面作答**。考试期间请保持两个钉钉号摄像头开启，“钉钉号 A”麦克风开启，“钉钉号 B”麦克风**关闭**。考生全程不得离开视频画面，违者按作弊处理。

开考 15 分钟后，工作人员将设置“禁止加入”钉钉视频会议，迟到考生不得参加当科考试。

距离笔试结束 15 分钟时，工作人员将提醒考生注意作答时间，考生须检查每页答题纸是否标注页码、**报考专业、报考导师、准考证号和考生姓名**。

7. **【笔试结束】**笔试结束，考生应立即停止作答。

8. **【上交试卷】**在笔试结束后的 5 分钟内，考生应使用“钉钉号 B”所在视频设备将答题纸按照顺序拍照，制成 **Zip 压缩文件**（使用手机自带压缩文件 APP 或下载能实现此功能的 APP），压缩文件命名为：“考生姓名+报考专业+准考证号后四位”，例如：“张三财政学 0000”，通过钉钉好友单独发消息给“钉钉号 B”所在群组工作人员，并发送语句“考生姓名+报考专业+准考证号后四位”，例如“张三财政学 0000”。不得在群组中直接上传答题纸。交卷整个流程须在

“钉钉号 A”摄像头可视范围内进行。

请考生在交卷前务必仔细核对，由于考生原因导致交卷有误将影响笔试成绩。由于拍照时图片不清晰影响专家判卷的，后果考生自负。

9. 【确认离场】上传答题纸以后，考生不得立即退出视频会议，待工作人员核对并宣布无误后，考生方可退出视频会议。

五、考生确认及信息填报

请进入综合考核的考生于 2020 年 6 月 3 日 12:00-6 月 6 日 12:00 登录财科院研究生院网站博士研究生招生系统(网址:

<http://yjsb.chineseafs.org/HKCKSNewsmgr/bsbm/BSLogin.jsp>)，

下载准考证、完善考生信息并提交相应的电子版材料。该系统逾期无法登录，若未按规定时间填报，则视为考生放弃综合考核，后果由考生自负。

1. 请务必正确填写每项信息，其中“紧急联系人的联系方式”为能在紧急情况下联系到考生的常用手机号，“邮箱”用于线上素质测评发送作答链接。

2. 《中国财政科学研究院 2020 年招收攻读博士学位研究生考生诚信综合考核承诺书》须下载后由本人手签并以图片格式回传至系统。同时，考生须以压缩包形式上传资格审查所有证件复印件(PDF 格式)和面试展示的 PPT，格式错误

无法成功上传。

3. 所有内容请按系统提示要求逐一填写。

六、联系方式

单位名称：中国财政科学研究院

联系电话：（010）88190325 88190380 88190324

邮箱：cky_yzb@163.com

地址：北京市海淀区阜成路甲 28 号新知大厦 324 室研
究生招生办公室

邮编：100142

附件：钉钉视频会议系统安装及使用方法

中国财政科学研究院研究生招生办公室

2020 年 6 月 1 日

附件：

钉钉视频会议系统安装及使用方法

1. 下载“钉钉”软件客户端

打开下载网址链接：

<https://page.dingtalk.com/wow/dingtalk/act/download?spm=a21312.13146415.7065056597.9.3dd318e6psSWxb>



2. 注册登录“钉钉”系统

“钉钉号 A”实名认证，“钉钉号 A”昵称为“报考专业+考生姓名+A+准考证号后四位”，例如：“财政学张三 A0000”；“钉钉号 B”昵称为“报考专业+考生姓名+B+准考证号后四位”，例如：“财政学张三 B0000”。



钉钉

扫码登录 密码登录




+86 | 请输入手机号

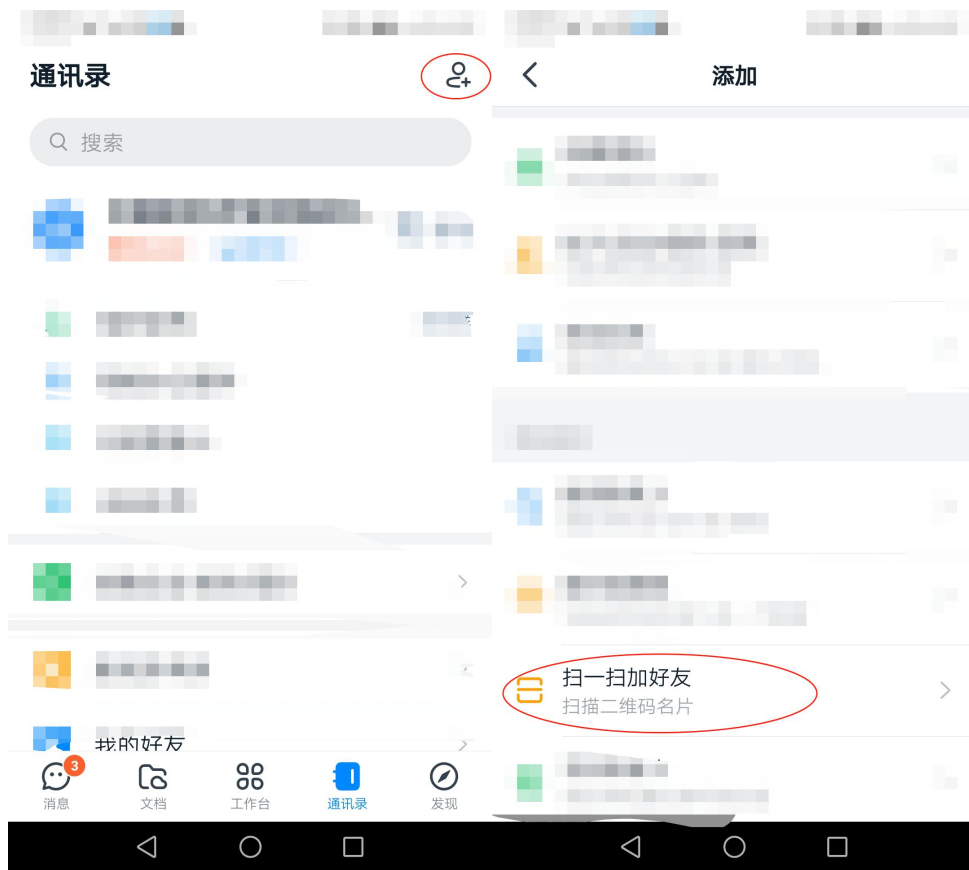
请输入密码

自动登录 忘记密码 | 新用户注册

阿里国际站帐号登录

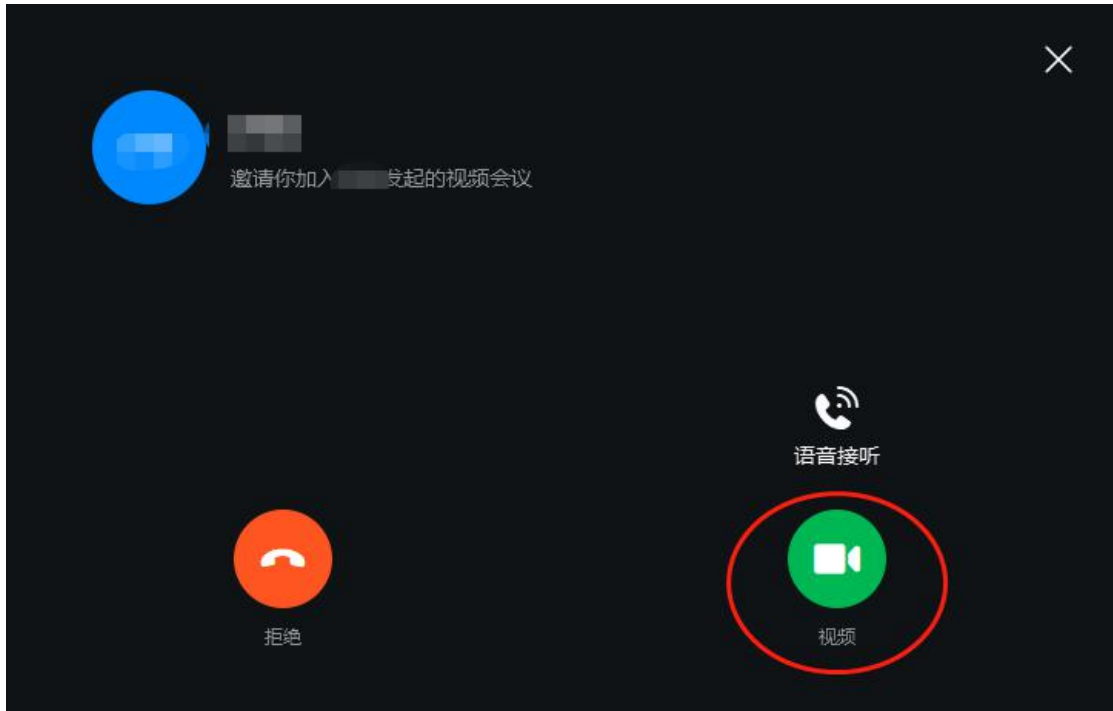
3. 添加好友

点击通讯录后右上角“”，在添加界面中点击“扫一扫加好友”，扫描我院工作人员提供的二维码添加好友。



4. 接受视频会议邀请

在规定时间内，工作人员发起视频会议邀请，请点击右侧绿色按键，接入考试现场。



5. 开启共享窗口

资格审查和面试 PPT 展示时，请开启钉钉共享窗口，展示事先存在视频设备中的相关文件。



6. 退出视频会议

考试结束后，请点击屏幕中心红色按键，自觉挂断，退出视频会议。

