

## 沈阳工业大学 2020 年博士研究生招生考试工作办法

为统筹推进新冠肺炎疫情防控和博士研究生招生考试工作，根据教育部、辽宁省 2020 年招收博士研究生的相关工作要求，结合我校实际制定本工作办法。

### 一、工作原则

#### 1. 公平、公正、公开原则

依法依规开展博士研究生招生考试工作，做到政策透明、规则公平、程序公正、结果公开、监督机制健全，切实维护考生的合法权益，研招相关人员要明确责任、信守承诺。

#### 2. 坚持招生质量第一原则

博士研究生招生学院要根据培养目标和学科特色，进一步发挥考核、考试的选拔作用，加强现代教育手段在考试、考核中的应用，完善复试考核体系，切实提高复试工作的科学性和有效性。

### 二、组织机构及职责分工

成立学校博士研究生招考工作领导小组和各招生学院博士研究生招考工作领导小组。各招生学院成立各招生专业考核、复试小组。

#### 1. 学校招考工作领导小组

学校招考工作领导小组由校领导、研究生院院长、各招生学院主管研究生招考工作领导小组及相关职能部门处长组成。其职责为：全面负责全校博士研究生招生考试相关的疫情防控指导工作，全程参与博士研究生招生考试的监督与巡视工作，确定“统一考试入学”的基本分数线，审批博士研究生招生考试拟录取名单。

研究生招生办公室作为其日常办事机构，负责在沈阳工业大学研究生院网站统一对外发布博士研究生招生考试相关研招信息，组织各招生学院开展博士研究生初试复试、申请考核、受理申诉等各项具体工作。

## 2. 各招生学院招考工作领导小组

各招生学院研究生招生工作领导小组组长由主管研究生工作的领导担任，成员应包括相关学科的带头人、学术骨干、博士生指导教师等。其职责为：开展初试专业课试题命题工作、考务工作、复试工作，“申请-考核”制考核工作以及本学院教师疫情防控工作。

## 三、“申请-考核”制招考方式工作安排

1. 考核时间：管理科学与工程专业 6 月 11 日，其他招生专业 6 月 10 日。

2. 考核方式：网络远程面试

3. 面试系统：“腾讯会议”面试系统。具体要求见附件 5《沈阳工业大学 2020 年博士研究生招考“申请-考核”制考核、“统一入学考试”复试要求》

4. 考核内容：参见研究生院网站《2020 年博士研究生招考“申请-考核”制网络远程考核实施细则》。

5. 录取规则：结合我校 2020 年博士研究生招生计划，“申请-考核”制招考方式依据《沈阳工业大学 2020 年博士研究生“申请-考核”制招生工作的办法》开展拟录取工作。

## 四、“统一考试入学”招考方式工作安排

根据国家疫情防控需要，2020年“统一考试入学”初试由现场笔试改为网络远程笔试，复试由现场复试改为网络远程复试，具体安排如下。

### （一）网络远程初试

#### 1. 初试时间：

考试时间	考试内容	满分
6月13日上午，9:00-11:00	英语	100分
6月13日下午，13:00-15:00	业务课一	100分
6月13日下午，15:30-17:30	业务课二	100分

2. 考试科目：考试科目以考生报考时选择的考试科目为准，详情见考生本人准考证。考生本人准考证在博士报考系统中下载，下载时间为2020年6月9日-6月14日。

3. 考试方式：采取两个机位的方式。第一机位使用“学习通”进行考试，第二机位使用“腾讯会议”进行考场监控。

#### 4. 考试要求：

##### （1）考前准备

a. 考前考生要准备身份证、准考证（在报名系统中下载）、2支及以上黑色水性笔、草稿纸、我校提供的《沈阳工业大学2020年博士研究生招考答题纸》（以下简称《答题纸》）。

b. 考生提前下载A4版《答题纸》（见附件2），每科目考前提前打印至少8页。考生自备草稿纸（建议使用A4白纸）。考试前《答题纸》、草稿纸正反面不能有任何字迹。

c. 除英语考试外，专业课考试可以使用不带存储功能的电子计算器。

## (2) 进入考试

a. 外语和业务课一考试开考前 30 分钟、业务课二考试考前 15 分钟，打开手机二机位“腾讯会议”，通过学校邀请进入二机位腾讯会议室，学校进行考前检查和宣读考生须知。

b. 根据主考官指令开始考试，考生通过一机位进入学习通软件，仔细阅读考试说明并勾选同意，点击“开始考试”。进入答题界面左上角为考试倒计时，点击 PDF 试题文件。软件中倒计时仅做参考不作为结束时间。考试结束时间以准考证各科结束时间为准。

## (3) 答卷环节

a. PDF 试题文件打开后，屏幕显示考试题签，如果多页题签，可通过左右滑屏切换页面；可通过双指操作实现画面放大/缩小。

b. 考生答题时要在《沈阳工业大学 2020 年博士研究生招考答题纸》上进行，考生要写清楚考试科目名称和“第几页、共几页”以防止试卷丢失，考生须在答题纸黑框内作答。严禁考生在答题纸内留有姓名、考生编号、报考号等个人信息。

## (4) 收卷环节

a. 考生全部答卷需在该科考试结束前上传至考试系统。考生答卷全部完成后，由考生统一上传全部考卷。

**特别注意：准考证规定的考试时间到达后，系统将自动关闭，考生无法再上传试卷，建议考生在考试结束前提前 2 分钟将全部试卷上**

**传完毕。**

b. 上传试卷操作如下：

考生全部答题结束后，点击题签画面，屏幕左上角出现返回箭头，点击返回试题拍照界面。点击屏幕左下角相机图标，点击拍照。拍照完成后，确认清晰度和画面完整性后，点击下方绿色“√”。

如果需要单独替换答卷页，点击已上传的该页图片，再点击删除键，重新上传该页答卷。全部答题照片上传完毕后，点击最下方“复查答卷”，再次复查答卷是否上传完整。

复查无误后点击上方“交卷”，系统弹出提示框，点击“确定”后完成交卷考试结束。考生交卷后通过二机位联系主考官，等待下一步指令，不得擅自立场。

5. 初试须知及要求详见附件4《2020年博士研究生招考考试须知及考试要求》

考生应提前准备好设备及测试网络环境，如考试过程中因网络卡顿导致的退出系统或其他情况因而无法完成考试，学校不承担责任。

## （二）网络远程复试

1. 复试时间：

学院代码	招生学院	复试时间
001	机械工程学院	6月14日-15日
002	材料科学与工程学院	6月14日-15日
003	电气工程学院	6月14日-15日
004	信息科学与工程学院	6月14日-15日
005	建筑与土木工程学院	6月14日

学院代码	招生学院	复试时间
006	理学院	6月14日
008	管理学院	6月14日-15日

2. 复试方式：网络远程面试。

3. 面试系统：“腾讯会议”面试系统。具体要求见附件5《沈阳工业大学2020年博士研究生招考“申请-考核”制考核、“统一入学考试”复试要求》

4. 复试内容：

包括外语能力（口语交流和专业外语）、专业素质和综合能力等三个方面。

外语能力考核（50分）。主要测试考生（专业）外语交流能力，考生应能就本学科专业问题进行会话讨论。从发音的正确性、使用语言的准确性与合适程度等方面全面测试考生的口语表达能力。也可以结合外语文献考核考生理解、归纳、点评总结，能发表自己的见解、观点和思路。能够不借助外语工具书熟练翻译中等难度以上的本学科专业文献，题型可以是英译汉和汉译英，也可指定专业文献章节，考核考生专业外语的阅读理解、书面总结的能力。

专业素质考核（50分）。既要考核考生掌握本学科基础和专业知识的深度、广度，以及对本学科前沿动态的了解程度，又要考核考生综合相关专业知识和独立开展科研设计、科研方法以及创新思维等能力。考核考生的专业知识结构和综合运用能力。

综合能力考核（50分）。考察考生的政治素养、人文素质、心理素质、沟通交流、表达能力、职业精神等。

### (三)“统一考试入学”拟录取工作

结合我校 2020 年博士研究生招生计划，“统一考试入学”招考方式依据《沈阳工业大学 2020 年博士研究生招生章程》开展拟录取工作，其中，“统一考试入学”专项计划考生单独确定基本分数线，上线合格考生按导师计划单列，由各自报考导师自主录取。