管理学院硕博连读、申请审核制招生工作细则

根据学校博士招生简章相关规定，结合学院学科特点，为做好我院博士审核制及硕博连读招生工作，特制定如下工作细则。

1. **领导机构**

学院成立招生领导小组，负责全院招生工作的统筹工作；各专业点成立审核面试工作小组，负责对申请人员的材料审核和面试工作。

1. **报考基本条件及审核条件**：

|  |
| --- |
| （一）基本条件：按学校招生简章相关规定要求。  **（二）申请审核制审核条件**  1.招生对象：面向符合报考条件的应、往届硕士，不接受同等学力报名。录取类别为非定向全日制。  2.审核基本要求：  （1）专业基础扎实，学习成绩优良；  （2）公开发表1篇学术论文 (请复印封面、目录及文章）；  （3）政审合格，有2位正高职称专家推荐（请附正高职称复印件），拟攻读博士研究计划等其他应交材料齐全（请盖齐所有章）；  （4）在职人员需同意脱产学习，并按规定时间提交辞职证明并将人事档案转入我校。  **（二）硕博连读审核条件**  1.招生对象：面向符合报考条件的暨南大学非定向全日制学术型硕士在校生，录取类别为非定向全日制。  2.审核基本要求：  （1）学位成绩平均分80分以上；  （2）一篇学术论文代表作（工作论文、已投稿论文、公开发表论文等）；  （3）政审合格，有2位正高职称专家推荐，拟攻读博士研究计划等其他应交材料齐全。  **三、材料审核**  学院成立各专业点不少于7位专家对申请材料进行审核，分别给出外语、专业素质、研究潜力三个方面的成绩（总分300分，每门100分）。实行每位导师独立评分，去掉最高最低分后，再以专业为单位，按平均分由高到低排序，确定复试名单。  审核成绩及格要求：每个方面审核成绩不得低于80分，审核总成绩不得低于240分。  实行差额复试，复试比例原则上不低于200%，不高于300%。  **四、复试**  1.每位考生复试时间不少于30分钟，其中每人不少于15分钟学术情况汇报（PPT形式）。  2.跨学科人员可增加专业知识笔试，成绩不计入复试成绩，作为专家评分的参考。  3.学院组织各专业点不少于7位专业导师对考生进行面试，独立评分，分别给出外语、专业素质、研究潜力三个方面的成绩（总分300分，每门100分），去掉最高与最低分，再计算平均分。  4.以专业为单位，申请审核研究生按材料审核成绩与复试成绩相加后的总成绩排序，审核与面试的分数所占比重为50%:50%；硕博连读研究生以材料审核及面试成绩相加作为总成绩排序，审核与面试的分数所占比重为50:50%。  5.硕博连读与申请审核研究生分别排队，按总成绩排序由高至低确定拟录取名单。  五、寄送地址（推荐使用EMS, 其他快递因疫情不能送到办公室。）  广州市黄埔大道西601号暨南大学管理学院213室庞老师收 联系电话：020-85221348。  **注：申请材料请务必装订并将《报名信息简表》置于首页。请不要装在塑料文件袋内。**  管理学院  2020.11.06 |