

中央党校（国家行政学院） 研究生网络远程笔试操作指南

我校（院）2021 年博士研究生综合考核（含外语考核和专业考核）采用中国移动云考场远程考试系统（以下简称“云考场”）进行。请各位考生，认真阅读以下操作指南，按照要求提前准备相应软硬件设备，熟悉考试流程及操作流程，并按照后续公布的模拟测试及正式考核时间参加考试。

一、考生设备要求

考生采用“双机位+双网络”模式参加考试，即需要两部带摄像头的设备，分别使用有线网络/无线宽带以及 4G（5G）网络。

主机位：因手机屏幕小、来电阻断等因素影响考试进程，原则要求考生使用台式机或笔记本电脑摆放于正面作为主机位。主机位电脑端建议采用有线网络连接。

台式机电脑需加配备高清摄像头、麦克风、音响（不得使用耳机）；如果笔记本电脑配置有摄像头、话筒、音响且效果较好，无需另行配置。电脑需安装 win7 或 win10 操作系统（不支持 win8 操作系统）。考生本人应正对设备摄像头，保持坐姿端正，考生面部、上半身在画面中应清晰可见，不得遮挡面部、耳朵等部位，不得戴帽子、墨镜、口罩、



耳机等。考试全程考生应注视摄像头或低头作答，不得望向其他方向。不得中途离场。



副机位：考生使用安卓系统或 iOS 系统的手机（不能使用平板电脑）摆放于考位侧后方，成 45° 拍摄，监控考生周边环境。考生全身、面前的桌面、主机位的屏幕在画面中均应清晰可见。

副机位建议使用畅通的 4G（5G）网络（不得与主机位使用同一网络，防止双机位同时掉线）。副机位手机应横向摆放，建议使用手机支架保持画面稳定、角度适宜。

二、软件下载及安装

云考场软件下载地址：<https://ykc-download.hanwangjiaoyu.com/v2>

（一）电脑端下载及安装

浏览器打开软件下载地址，选择相应的客户端（“Windows 下载”或“Mac 下载”）进行下载，安装时，请注意以下内容：

1. Windows 操作系统初次使用客户端时，安全软件可能会弹出提示，点击“允许”即可。



2. Mac 系统初次使用客户端时可能会提示“来自身份不明的开发者”，请根据提示进行以下操作：

(1) 点击“好”；



(2) 打开系统设置偏好中的“安全与隐私”；



(3) 选择“仍要打开”。



(二) 手机端下载及安装

使用手机浏览器打开软件下载地址，选择“Android 下载”或“iOS 下载”，扫描二维码下载“云考场-专业版”手机 APP。iOS 系统也可直接在 App Store 里搜索“云考场-专业版”进行下载，下载完成后安装。

（三）注意事项

1. 电脑端登录系统前，请关闭电脑全部的安全软件，以防误删、误阻止。
2. 须将手机屏幕锁定设置成“永不”，避免因手机锁屏造成摄像头无法提供视频画面。
3. 电脑调试过程中会有使用摄像头、麦克风等安全提示，一律点击允许。

三、软件使用介绍

以下介绍电脑客户端基本功能及操作方法，手机端功能及操作基本一致，建议手机端仅作为副机位进行考场环境监控。

（一）考前

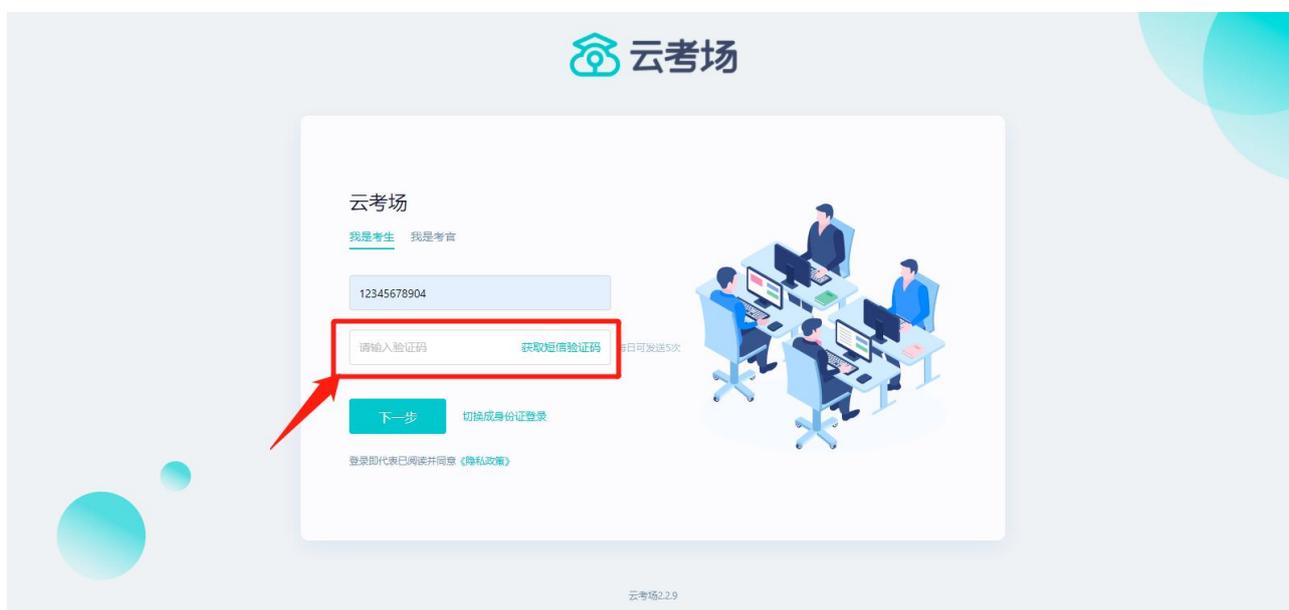
1. 登录

- （1）打开“云考场”客户端；
- （2）选择角色：我是考生；



(3) 输入手机号（报考时填写的移动电话）；

(4) 获取并填写短信验证码；



(5) 选择学校（统一选择“中央党校（国家行政学院）”）；

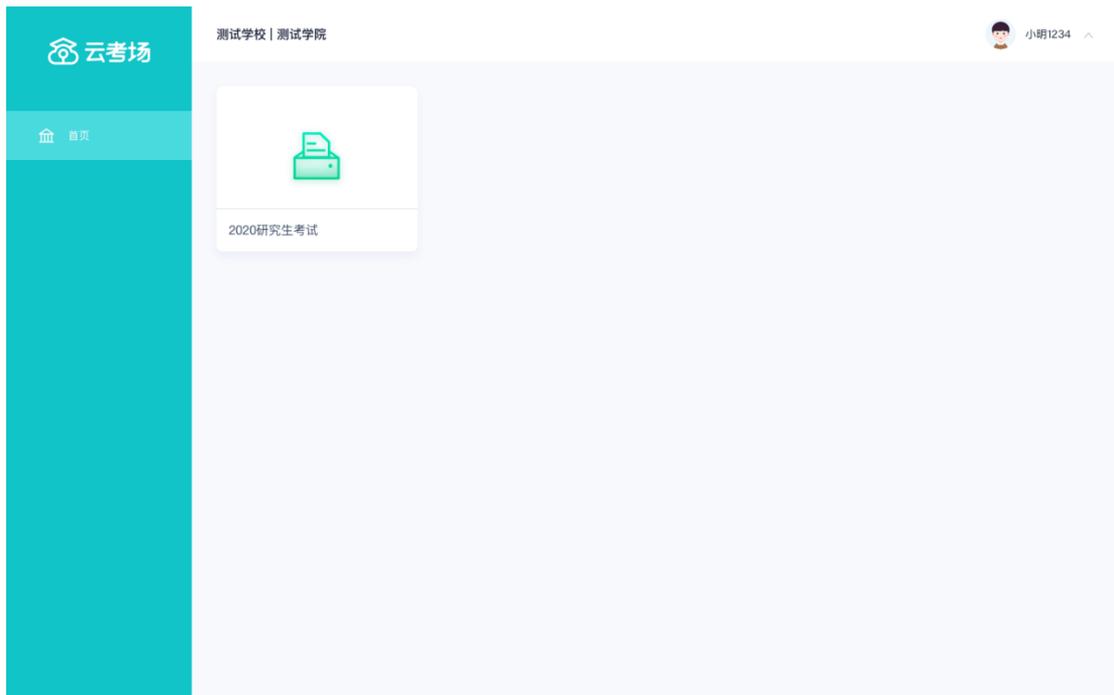
(6) 选择学院（统一选择“研究生院”）。



考生如果在登录平台时遇到登录不进去或者账号不存在的情况，请及时联系研招办（010-62804348）。

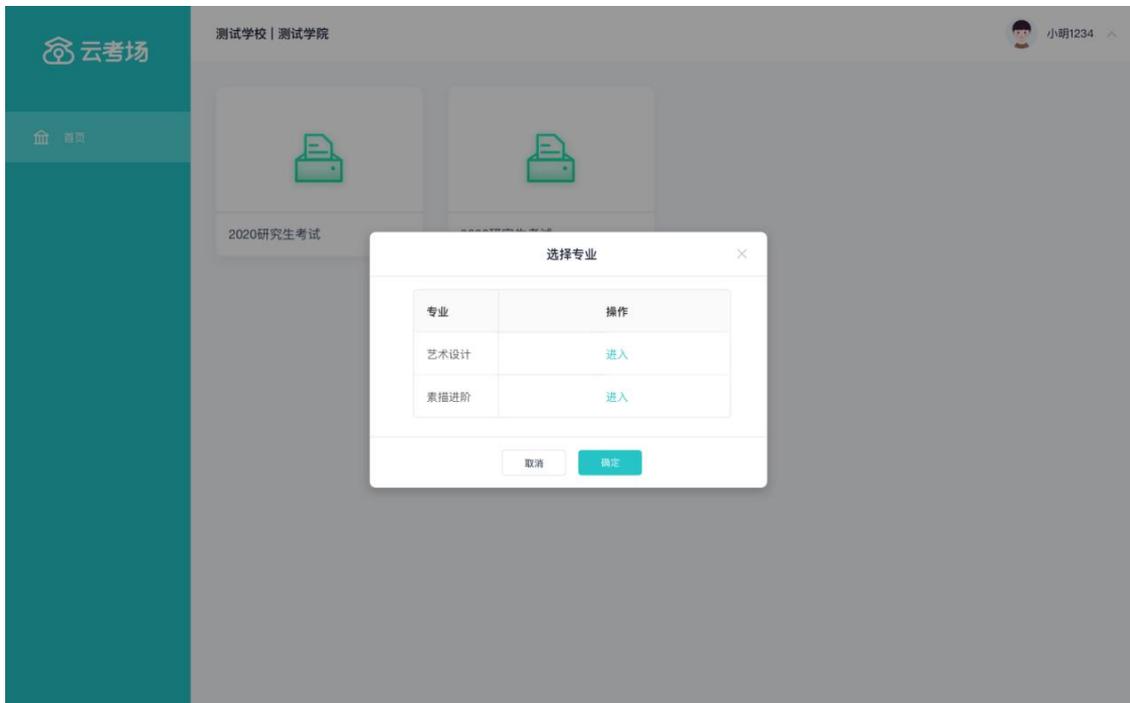
2. 选择并进入业务

考生可能有多个考试业务，需要点击进入相应考试业务。



3. 选择专业

当考生报考了多个专业时，会弹出选择专业的窗口，选择需要进入的专业即可，若只报考了一个专业，则不需要选择专业。



4. 缴费

我校（院）2021年博士研究生报名考试费为200元/生。

若未缴费，考生需要点击“去缴费”按钮进行缴费。



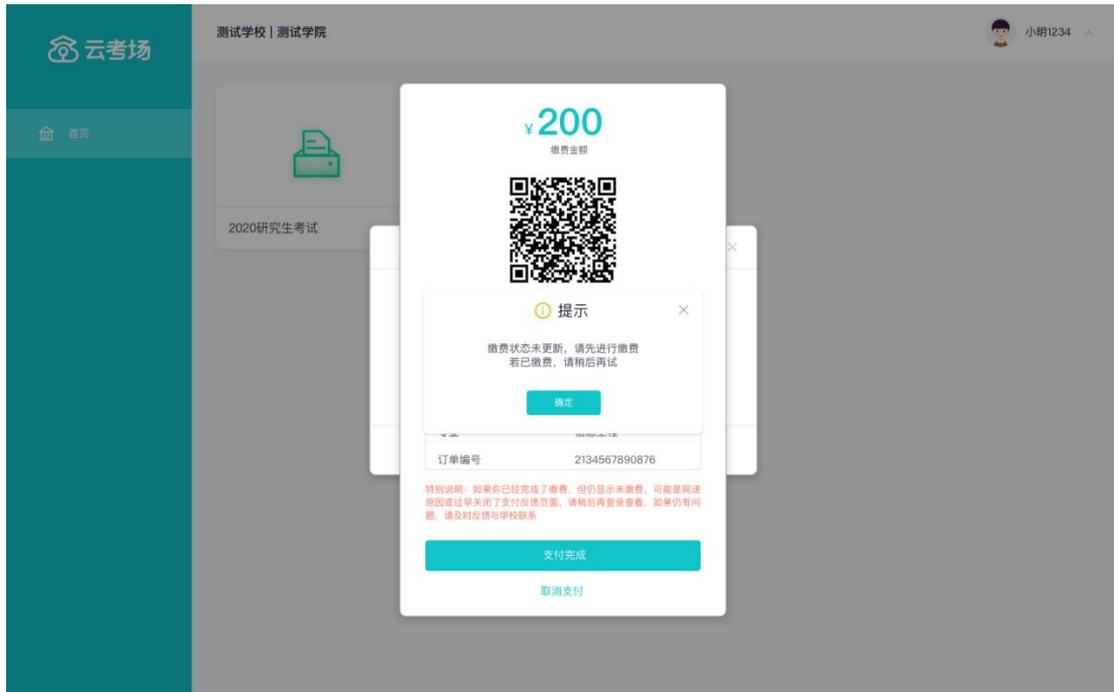
考生使用微信扫描二维码即可缴费。



支付完成后，请点击“支付完成”按钮，若系统检测到已经支付成功，则可进入该专业。

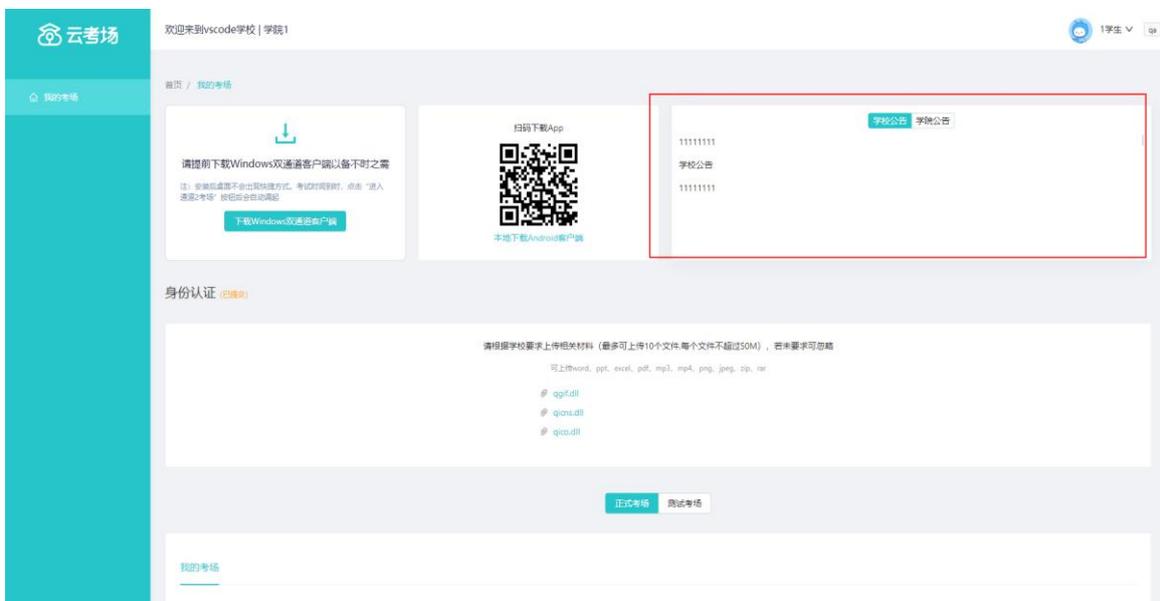
若考生已支付，但仍提示未缴费，可能是网速原因导致，请稍后再登录查

看。



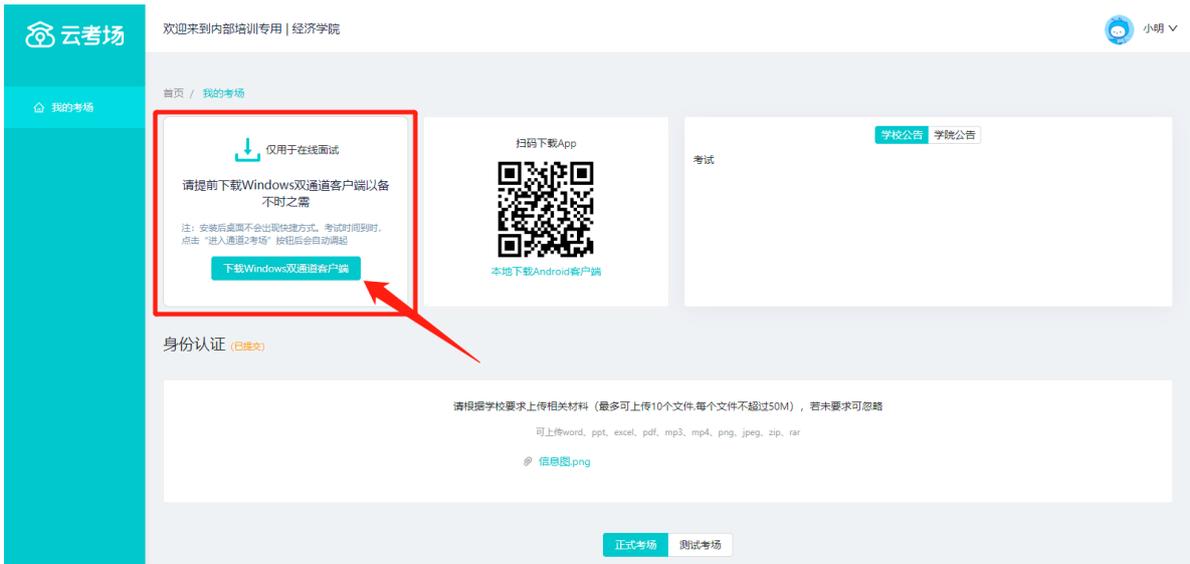
5. 查看学校、专业公告

请考生认真阅读学校及学院公告，了解考试要求和考场规则。



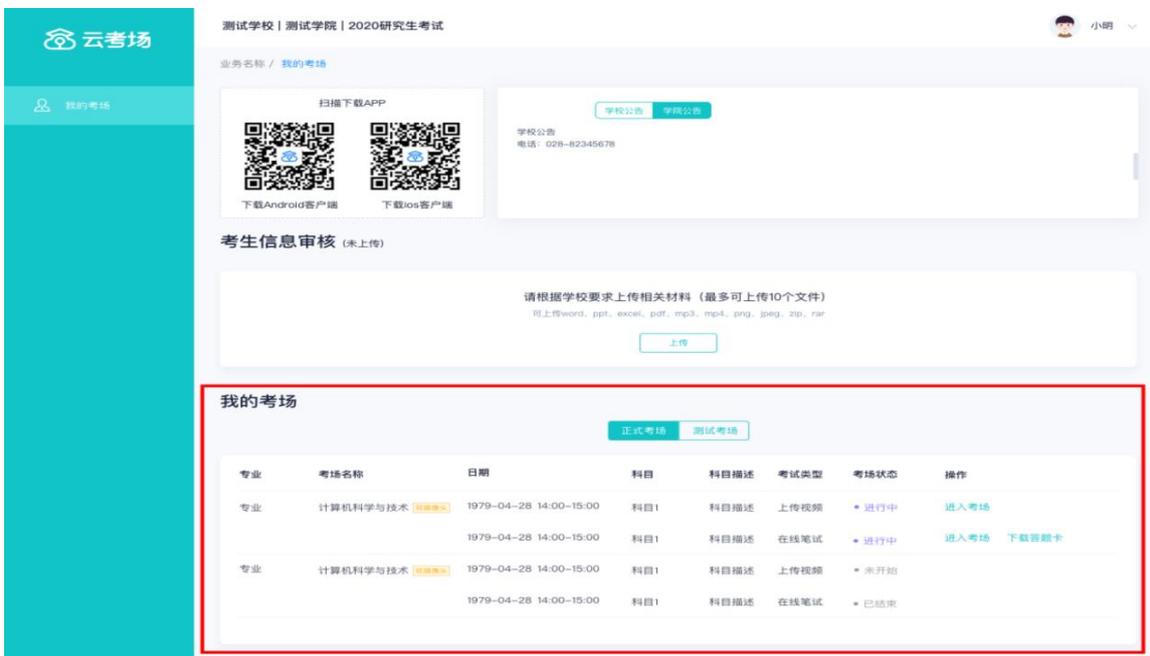
6. 下载 Windows 双通道客户端

点击下载双通道端（注意：先下载云考场客户端，再下载双通道），可作为考试应急通道。用于网络不稳定情况下使用，根据情况下载。



7. 核对考场

查看该专业考场各科目的信息，包括考场类型、专业、名称、考试类型、状态等，若有疑问及时联系研招办。考场一般在模拟测试前一天设置完成，请考生及时查看。

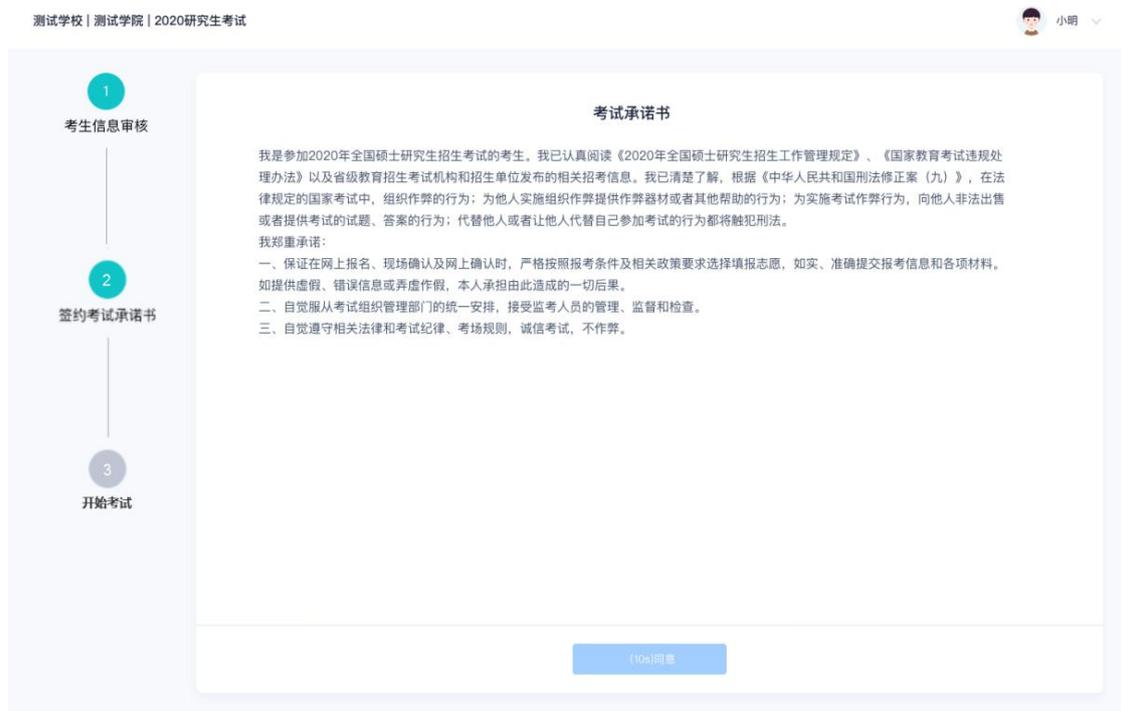


(二) 考中

1. 点击“进入考场”按钮
2. 根据业务流程进行相应的步骤



3. 签约考试承诺书



4. 开始考试

选择要进行的科目点击“进入考场”按钮。

测试学校 | 测试学院 | 2020研究生考试 小明

1
考生信息审核

2
签约考试承诺书

3
开始考试

| 考场名称 | 日期 | 科目 | 科目描述 | 考试类型 | 考场状态 | 操作 |
|---|------------------------|-----|------|------|------|------|
| 计算机科学与技术 双摄像头 | 1979-04-28 14:00-15:00 | 科目1 | 描述 | 在线笔试 | 进行中 | 进入考场 |
| | 1979-04-28 14:00-15:00 | 科目2 | 科目描述 | 在线面试 | 进行中 | 进入考场 |

5. 人脸识别

测试学校 | 测试学院 | 2020研究生考试 小明

1
考生信息审核

2
签约考试承诺书

3
开始考试

| 考场名称 | 日期 | 科目 | 科目描述 | 考试类型 | 考场状态 | 操作 |
|---|------------------------|-----|------|------|------|------|
| 计算机科学与技术 双摄像头 | 1979-04-28 14:00-15:00 | 科目1 | 描述 | 在线笔试 | 进行中 | 进入考场 |
| | 1979-04-28 14:00-15:00 | 科目2 | 科目描述 | 在线面试 | 进行中 | 进入考场 |

人脸认证

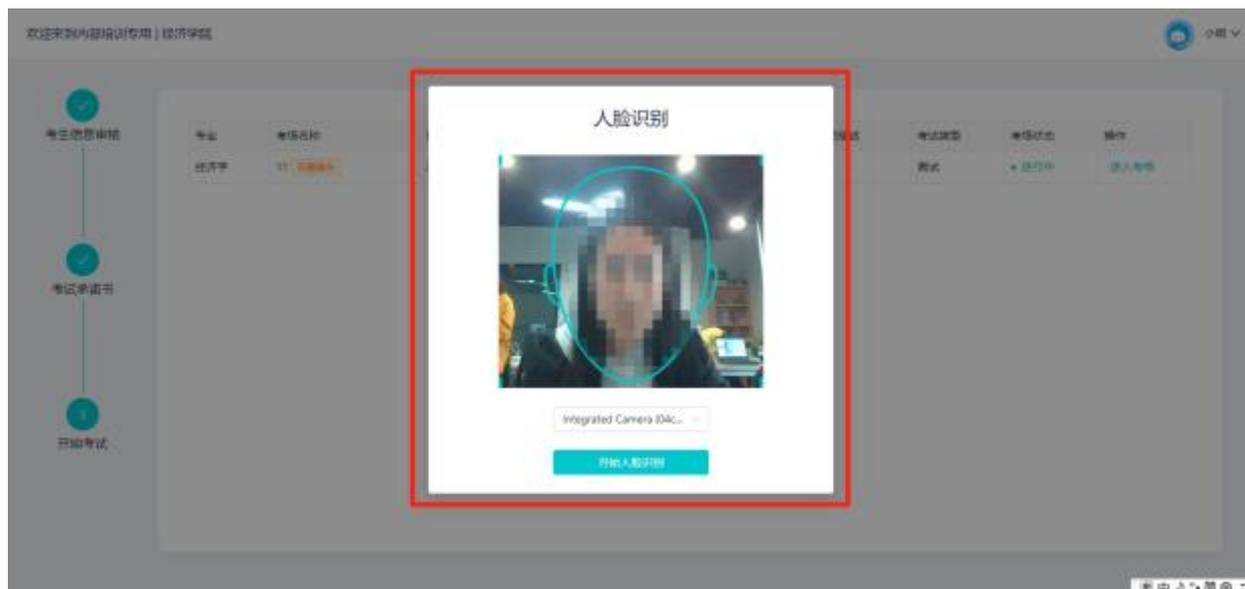
为营造公平公正的考试环境，进入考场前，需要先进行人脸识别认证。

人脸识别注意事项：

- 1、请确保是考生本人进行操作
- 2、请确保您的电脑能够正常连接摄像头，且摄像头能够正常使用
- 3、在识别过程中，尽量使人脸显示在屏幕的中心位置
- 4、人脸识别成功后会唤起客户端进入候考区，若不成功，可重试多次，多次失败后可进入候考区向考官反馈

稍后认证 开始认证

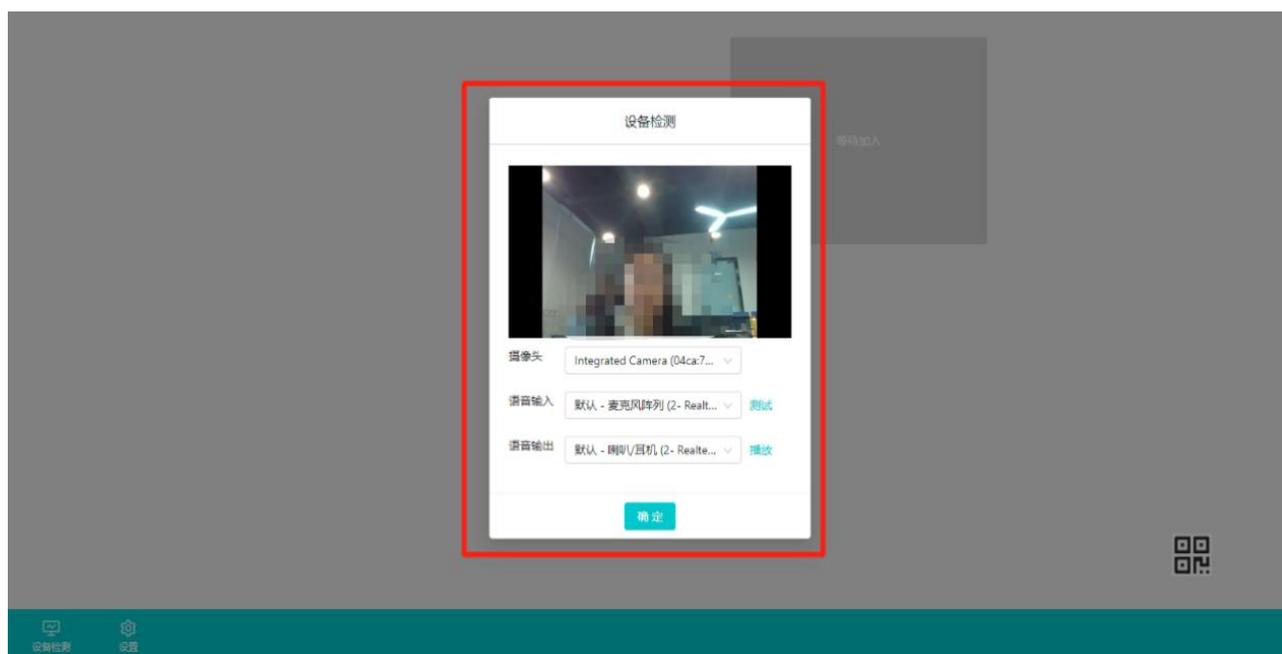
进行活体检测和人脸识别认证，将脸对准在识别框内。



系统对接公安部数据，若认证成功可进入候考区，若认证失败可点击“重试”。若一直认证失败也可进入候考区，但在考官界面会提示“人脸识别认证未通过”，考生须将身份证原件在面试中展示给考官，进行“人证对比”。考试过程中，考官可以查看人脸识别时的截图。

6. 进入考试房间

(1) 进入笔试考场，完成设备检测；



(2) 进行二机位设置：考生需打开“云考场”移动端扫描该页面提供的二

二维码加入副机位。考生须将手机屏幕锁定设置成“永不”，避免考试期间因手机锁屏造成第二摄像头无法提供视频画面的情况。



手机 APP 直接点击扫描二维码，无需进行登录。



进入后，先确认考生信息，再点击“加入第二摄像头”。



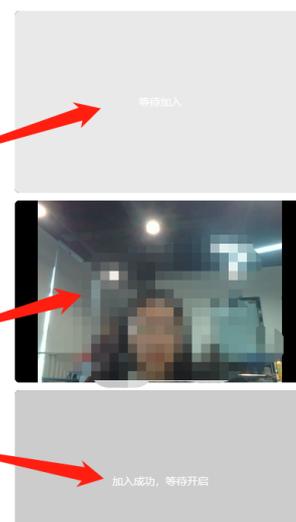
等待考官发题，请耐心等待

- 1、考生需在一个安静的房间，中途不能被打扰，噪音应低于40分贝
- 2、考生双手摆放桌面，第一机位从正面拍摄，放置在距离本人30cm处，完整拍摄到考生双手以上身体部位
- 3、考试时需关闭电脑和手机中与考试无关的软件与应用
- 4、请保证稳定的网络环境，最好是网线接入，备用4G/wifi
- 5、保证电脑或者手机充满电
- 6、在考试过程中因断电、断网等情况导致异常退出，若间隔时间很短，可重新登录系统继续参加考试，若间隔时间较长，可联系学校管理员说明情况

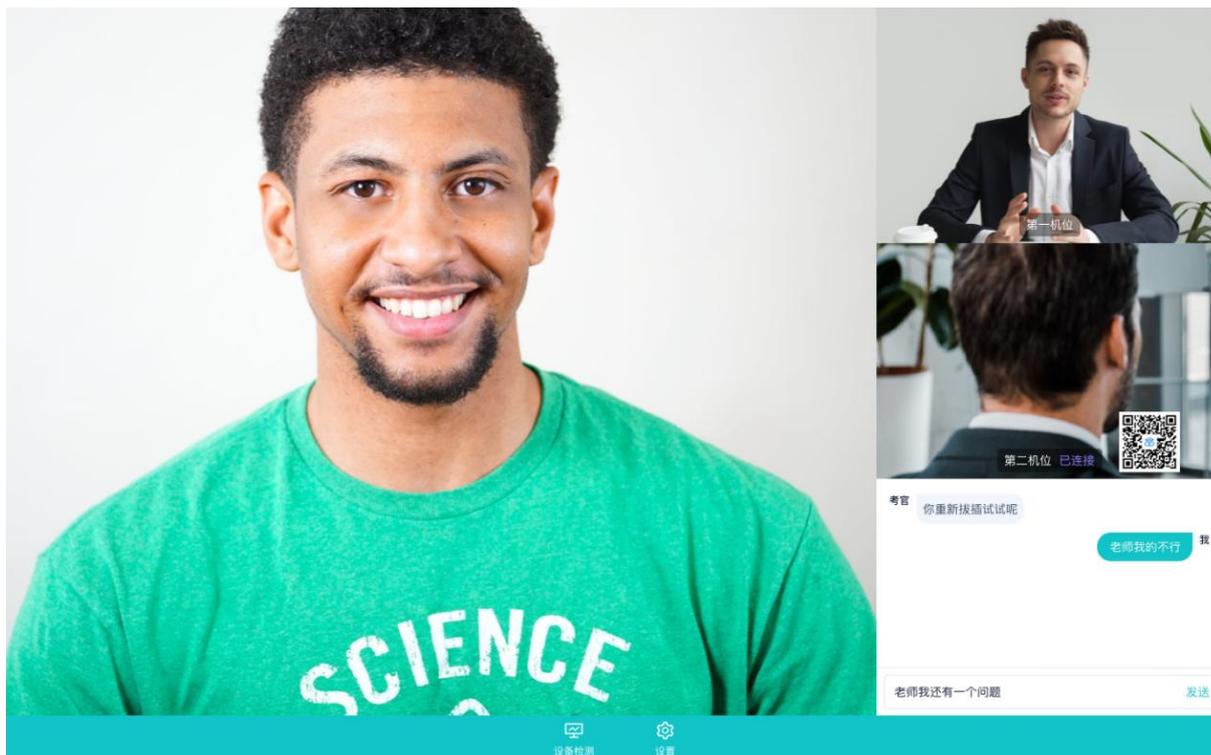
当考官开启与考生对话时，
考生即可看见考官的画面。

考生第一机位画面

当考官开启与考生对话时，
考生即可看见自己的二机位画面。

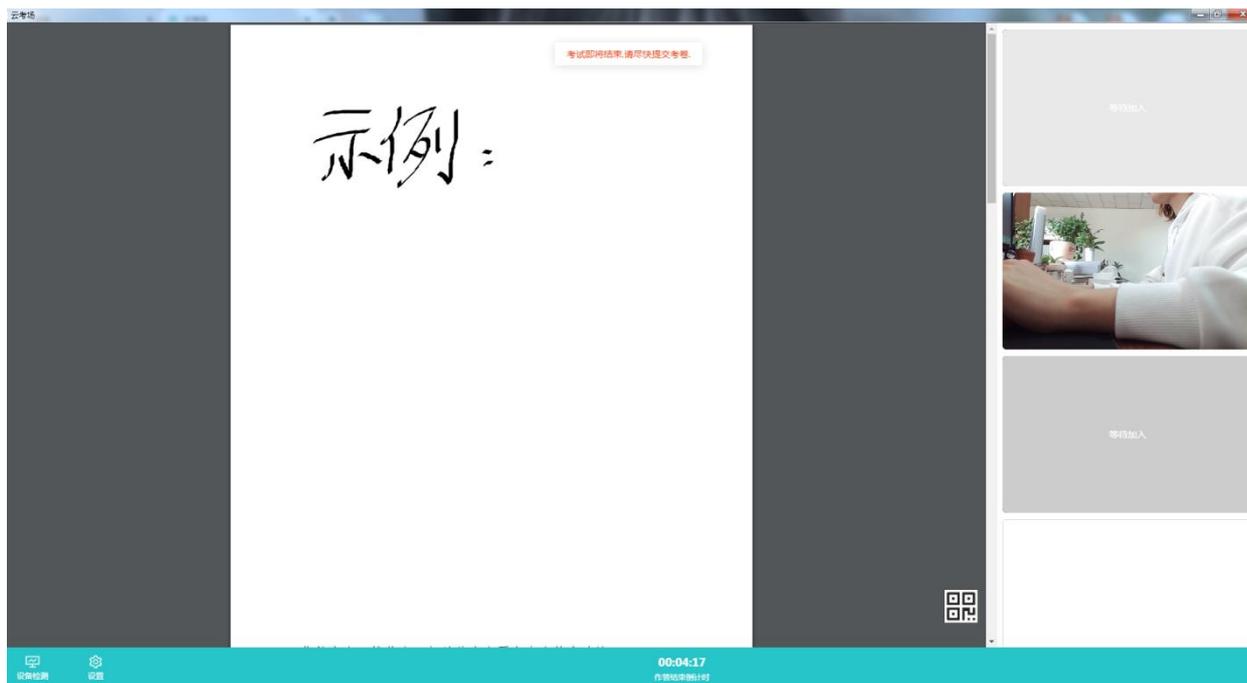


(3) 等待考官下发考卷。在这一阶段，考官可能会开启与考生的对话，要求考生进行“人证对比”，双机位调整，考场环境展示，或进行音视频交互测试。考生也可以与主考官进行文字交流；



(4) 考卷下发后，主机位页面将弹出提示框，点击“知道了”进行答题。每个考场可能有多个专业的考生，请考生认真查看考卷，使用翻页功能，选择本人报考科目相应试题进行作答。如考生因此答错考题，由考生本人负责。请考生务必仔细确认；





(5) 在规定的作答时间内，考生在提前打印好的答题纸上作答。作答时间结束，考生务必停笔，在主机位前按序逐一展示答题纸，并使用副机位手机“上传答卷”功能，逐一按序拍摄答题纸；



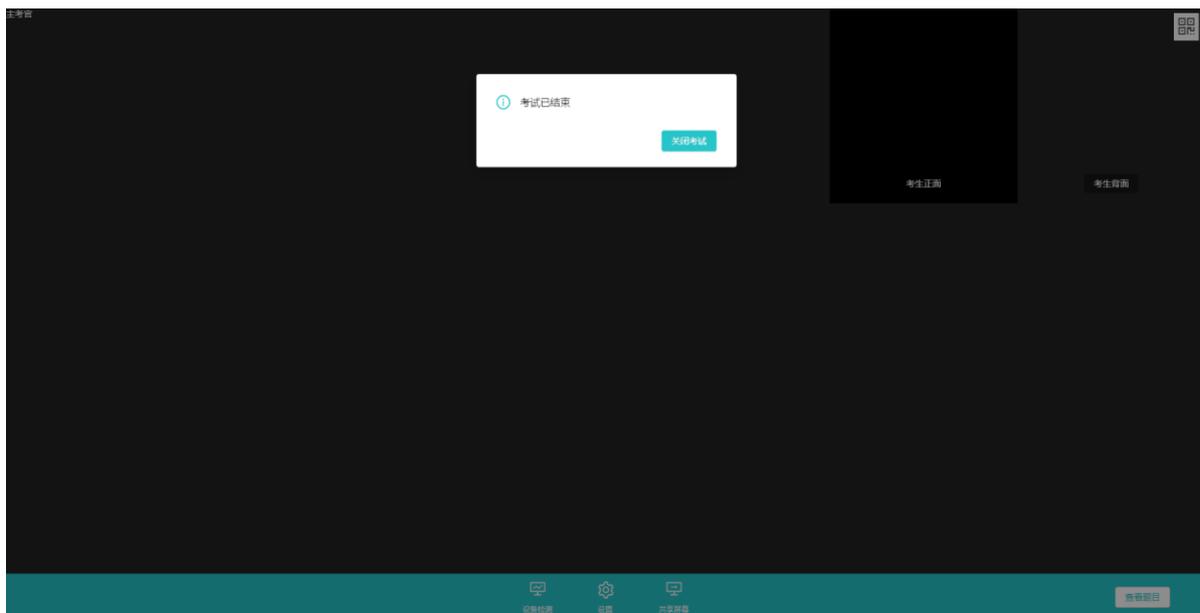
(6) 确保答题纸拍摄清晰、完整后，点击右上角云图标上传答卷，每个考生最多可上传 9 张图片。考试结束前，考生可反复上传答卷，再次上传会覆盖原先上传的答卷照片。作答时间结束后，考生有 5 分钟时间展示并上传答卷，时间到后，考试会自动结束。**请考生务必在考试结束前上传答卷，未在规定时间内**

间内上传答卷或者上传答卷不清晰、不完整、有遗漏，造成该科目没有成绩或影响成绩评判，责任由考生自负。



(三) 考后

考试结束时，考生会收到结束提醒；



点击“知道了”按钮退出考场。

四、考生考试环境要求

1. 考生应选择独立、无干扰、可封闭的房间作为考试场所，确保安静整洁、光线适宜。考试全程只允许考生一人在考试房间，禁止他人进出。

2. 房间内设置两张可放置电脑和手机的桌（架）子、一个座位，其中放置电脑的桌子应靠墙摆放；除考试要求的设备和物品外，考试独立空间内不得放置任何考试相关资料；考生座位 1.5 米范围内不得存放、悬挂任何书刊、报纸、文字资料、电子设备等。

3. 房间内应配置无线宽带（建议 10M 带宽以上）或畅通的 4G（5G）网络，建议主机位电脑端采取有线网络连接确保稳定。主、副两个机位必须使用不同网络连接，防止双机位掉线。

五、考试基本流程

我校（院）研究生网络远程笔试基本按照以下流程进行，考生可提前阅读了解，实际考试流程以最终监考官工作流程为准。笔试考场时间设置为正式作答时间前 40 分钟，考生需按要求准时进入考场候考，配合监考官完成发卷前准备工作。**未按时进入考场的考生，视为放弃本场考试，按 0 分记录。**考试时间安排如下：

| 科目 | 考生进入考场时间 | 笔试作答时间 | 提交答卷时间 |
|------|----------|-------------|-------------|
| 专业考核 | 8:50 | 9:30-10:30 | 10:30-10:35 |
| 外语考核 | 14:20 | 15:00-16:00 | 16:00-16:05 |

考生考试流程大致如下：

1. 考生关闭电脑和手机中除面试系统外的其他应用程序，将手机屏幕锁定设置成“永不”。

2. 考生至少提前 5 分钟登录考试平台，认真阅读考场规则及注意事项。
3. 考生准时进入考场，加入第二机位，耐心等待考试开始。
4. 监考官与考生进行网络、音频、视频测试。
5. 监考官确认考生考试材料，考生手持身份证、空白答题纸、空白草稿纸、文具等进行展示。
6. 监考官检查考生考试环境，要求考生持手机（副机位）环绕 360 度展示考试场所。
7. 监考官要求考生设置双机位，确认双机位设置符合要求。
8. 监考官下发考题，考试正式开始。
9. 考生根据自身报考专业，选择本专业的试题在答题纸上作答。
10. 作答时间结束，考生在 5 分钟内将全部答题纸在主机位镜头前逐一展示留档，并使用副机位完成答卷上传。
11. 考试结束。
12. 考生在考试结束后 24 小时内，通过 EMS 将纸质试卷寄回研招办（北京市海淀区大有庄 100 号中央党校研究生院，郭老师，010-62804348），逾期视为弃考（以寄出时间为准）。一旦发现电子版答卷与纸质答卷存在不一致，一律按 0 分记录。

六、考试注意事项

1. 考生在模拟测试前，务必将用于远程笔试的网络设备和环境准备好。模拟测试时，必须使用笔试当天要使用的设备和环境进行测试。测试完成后，保持设备的最终设置不得更改。

2. 正式考试前，考生需关闭微信、录音录屏录像、外放音乐、闹钟等可能影响考试的应用程序。

3. 考生在开考前，应关闭房门并在房门外张贴告示“考试中，请勿打扰”，关闭窗户、拉上窗帘，等待考试开始。考试过程中，如有除考生以外的任何人进入考场，一律视为作弊，取消考试成绩。

4. 正式考试时，考生仅可准备提前打印好的答题纸、1张 A4 白纸（草稿纸）和 2 支笔用于作答，答题纸、白纸和笔考前须做展示。

5. 考试中，考生端主机位须全程全屏显示。考试全程，考生不得自行或允许他人截图、摄录、拍照、录屏、录音考试情况，不得与外界有任何其他音视频交互。考试全程及考试后，禁止考生将考试相关信息泄露或公布。

6. 整场考试期间，考生应保证与真人验证照片的可对比性，不得过度修饰面容，保证面部清晰可见，头发不遮挡面部、耳部，不得佩戴帽子、耳饰、口罩、耳机，不得佩戴智能手表、智能手环、智能眼镜等电子设备。

7. 考生进入考场直至考试结束，共计时长约 105 分钟，期间考生不得私自离开视频画面范围，不得私自离开座位，否则视为作弊。

8. 考生必须按照考试时间进入考场候考，迟到考生不得再进入考场。迟到考生一律按本场考试成绩 0 分记录。

9. 考生在考试过程中，双机位同时视频卡顿或掉线超过 2 分钟（可累计）的，视为弃考。单机位视频卡顿或掉线，应立即重新接入，作答时间不延长。

10. 考生未经监考官同意，擅自退出考场的，视为主动放弃本场考试。

11. 考试过程中如发生设备或网络故障等特殊情况，考生应立即主动联系监考官（可向监考官举手示意等），等待进一步安排。

12. 模拟测试及正式考试时间、笔试标准答题纸下载、考生考场安排等内容，请关注我校（院）网站通知。

七、特殊情况处理

因环境、条件所限，远程网络考试确有困难的考生，请及时与我校（院）研招办联系。联系电话：010-62804348。