

中央党校（国家行政学院） 博士研究生网络远程复试操作指南

我校（院）2021 年博士研究生网络远程复试采用中国移动云考场远程考试系统（以下简称“云考场”）进行。请各位复试考生，认真阅读以下操作指南，按照要求提前准备相应软硬件设备，熟悉操作流程，并按照后续公布的模拟测试及正式复试时间参加考试。

一、考生设备要求

考生采用“双机位”模式参加考试，即需要两部带摄像头的设备。

主机位：因手机屏幕小、来电阻断等影响面试进程，原则要求考生使用台式机或笔记本电脑摆放于正面作为主机位。

台式机电脑需加配备高清摄像头、麦克风、音响（不得使用耳机）；如果笔记本电脑配置有摄像头、话筒、音响且效果较好，无需另行配置。电脑需安装 win7 或 win10 操作系统（不支持 win8 操作系统）。考生本人应正对设备摄像头，保持坐姿端正，考生面部、上半身在画面中应清晰可见，不得遮挡面部、耳朵等部位，不得戴帽子、墨镜、口罩、耳机等。复试全程考生应注视摄像头或低头准备作答，不得望向其他方向。不得中途离场。





副机位：考生使用安卓系统或 iOS 系统的手机（不能使用平板电脑）摆放于考位侧后方，成 45° 拍摄，监控考生周边环境。考生全身、面前的桌面、主机位的屏幕在画面中均应清晰可见。

二、软件下载及安装

云考场软件下载地址：<https://ykc-download.hanwangjiaoyu.com/v2>

（一）电脑端下载及安装

浏览器打开软件下载地址，选择相应的客户端（“Windows 下载”或“Mac 下载”）进行下载，安装时，请注意以下内容：

1. Windows 操作系统初次使用客户端时，安全软件可能会弹出提示，点击“允许”即可。



2. Mac 系统初次使用客户端时可能会提示“来自身份不明的开发者”，请根据提示进行以下操作：

(1) 点击“好”；



(2) 打开系统设置偏好中的“安全与隐私”；



(3) 选择“仍要打开”。



(二) 手机端下载及安装

使用手机浏览器打开软件下载地址，选择“Android 下载”或“iOS 下载”，扫描二维码下载“云考场-专业版”手机 APP。iOS 系统也可直接在 App Store 里搜索“云考场-专业版”进行下载，下载完成后安装。

（三）注意事项

1. 电脑端登录系统前，请关闭电脑全部的安全软件，以防误删、误阻止。
2. 须将手机屏幕锁定设置成“永不”，避免因手机锁屏造成摄像头无法提供视频画面。
3. 电脑调试过程中会有使用摄像头、麦克风等安全提示，一律点击允许。

三、软件使用介绍

以下介绍电脑客户端基本功能及操作方法，手机端功能及操作基本一致，建议手机端仅作为副机位进行考场环境监控。

（一）考前

1. 登录

- （1）打开“云考场”客户端；
- （2）选择角色：我是考生；



(3) 输入手机号（报考时填写的移动电话）；

(4) 获取并填写短信验证码；



(5) 选择学校（统一选择“中央党校（国家行政学院）”）；

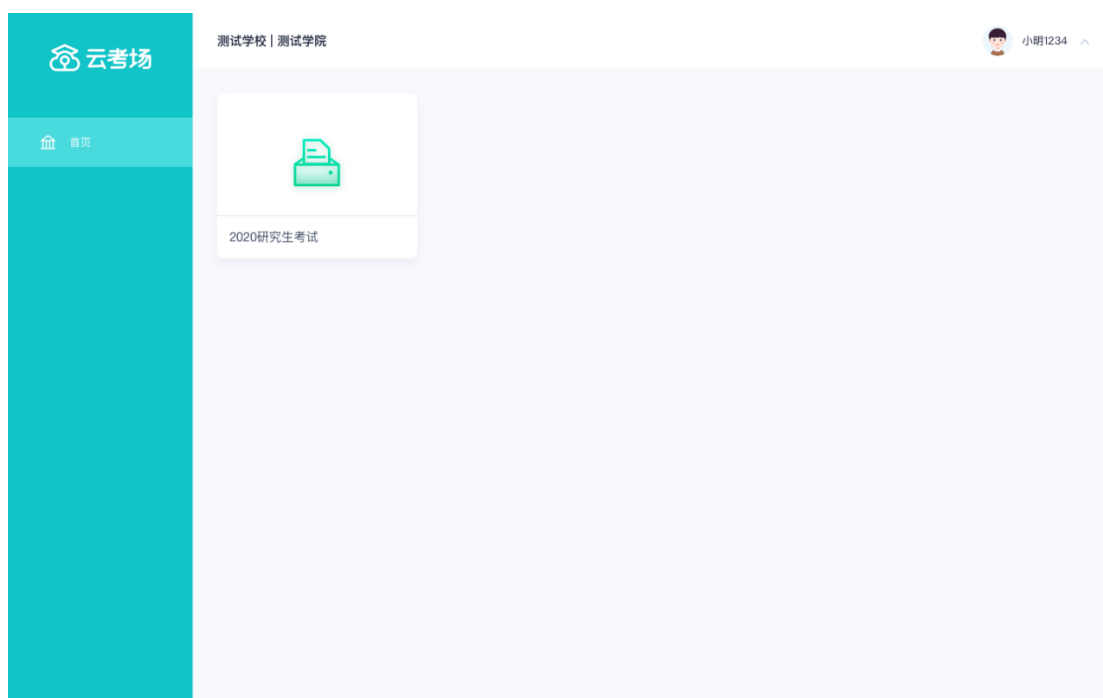
(6) 选择学院（统一选择“研究生院”）。



考生如果在登录平台时遇到登录不进去或者账号不存在的情况，请及时联系研招办（010-62804348）。

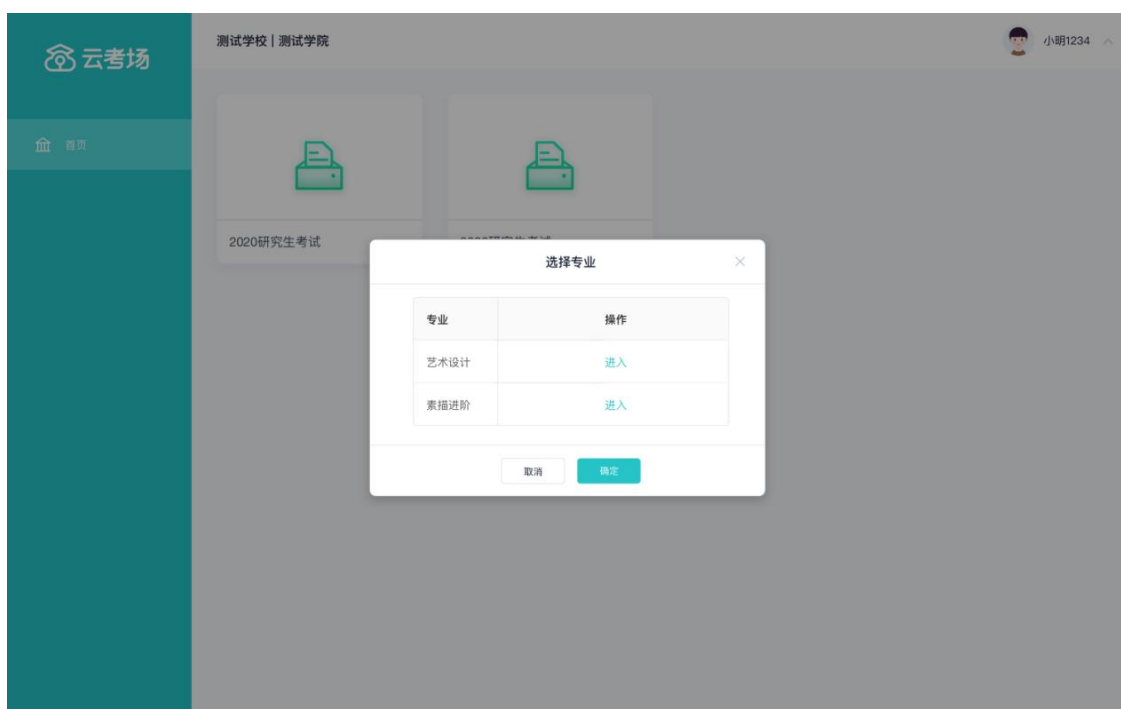
2. 选择并进入业务

考生可能有多个考试业务，需要点击进入相应考试业务。



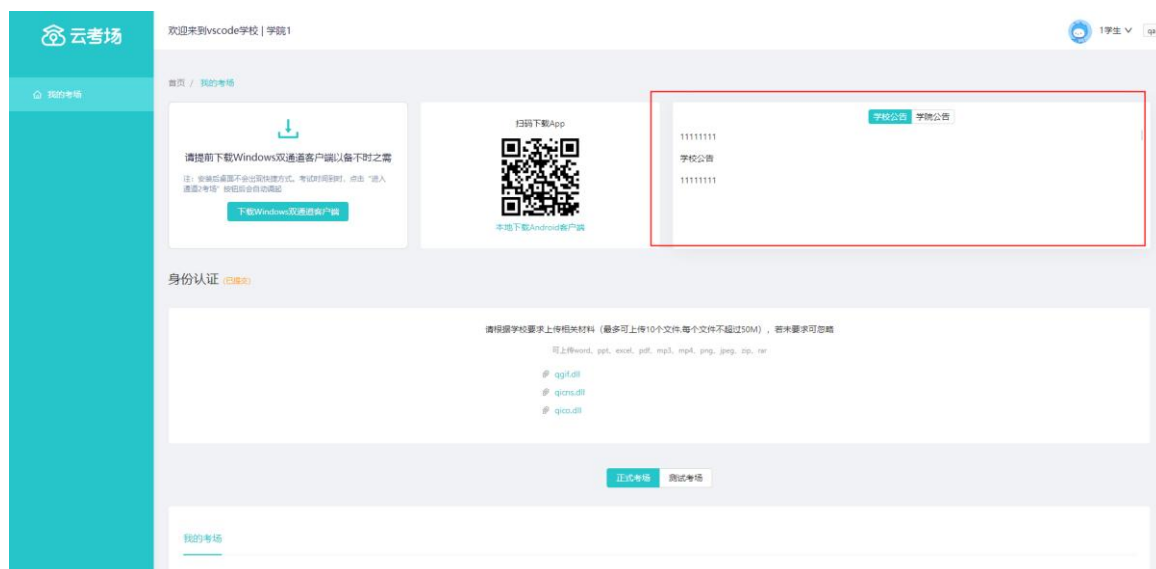
3. 选择专业

当考生报考了多个专业时，会弹出选择专业的窗口，选择需要进入的专业即可，若只报考了一个专业，则不需要选择专业。



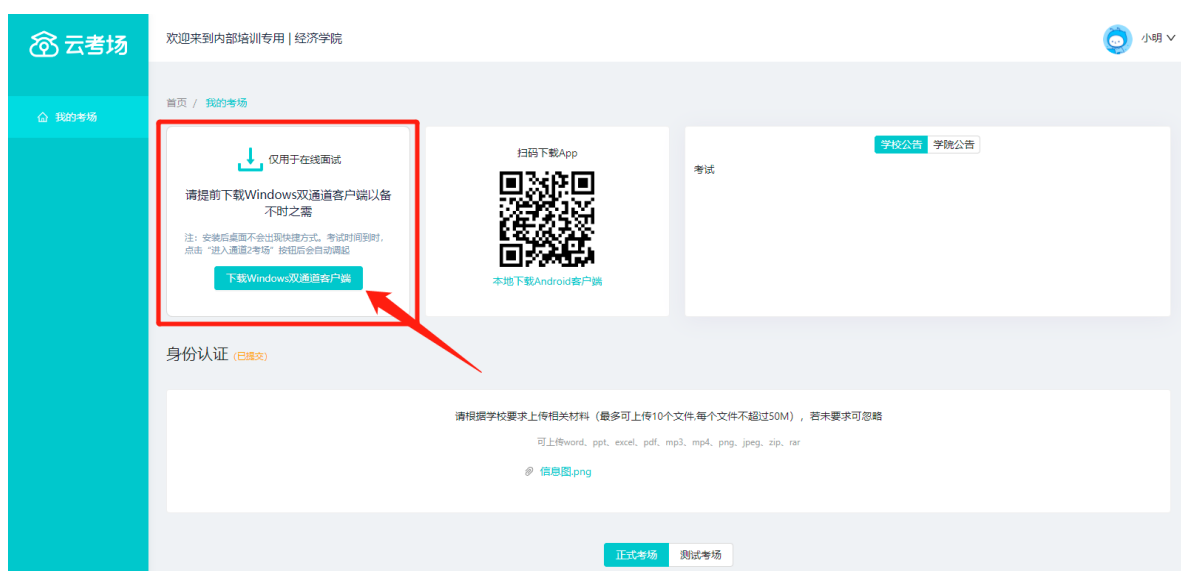
4. 查看学校、专业公告

请考生认真阅读学校及学院公告，了解考试要求。



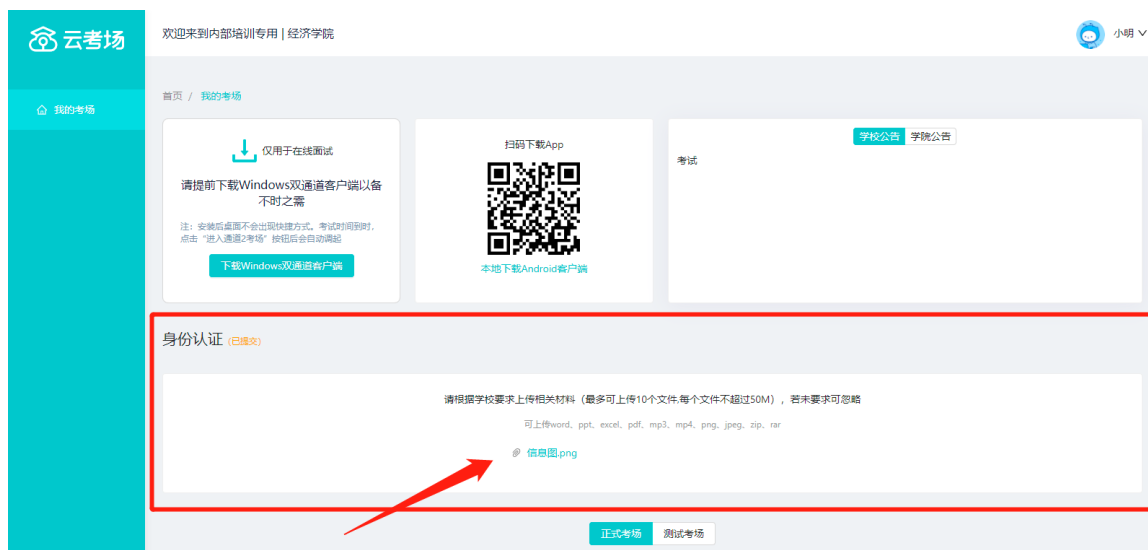
5. 下载 Windows 双通道客户端

点击下载双通道端（注意：先下载云考场客户端，再下载双通道），可作为考试应急通道。用于网络不稳定情况下使用，根据情况下载。



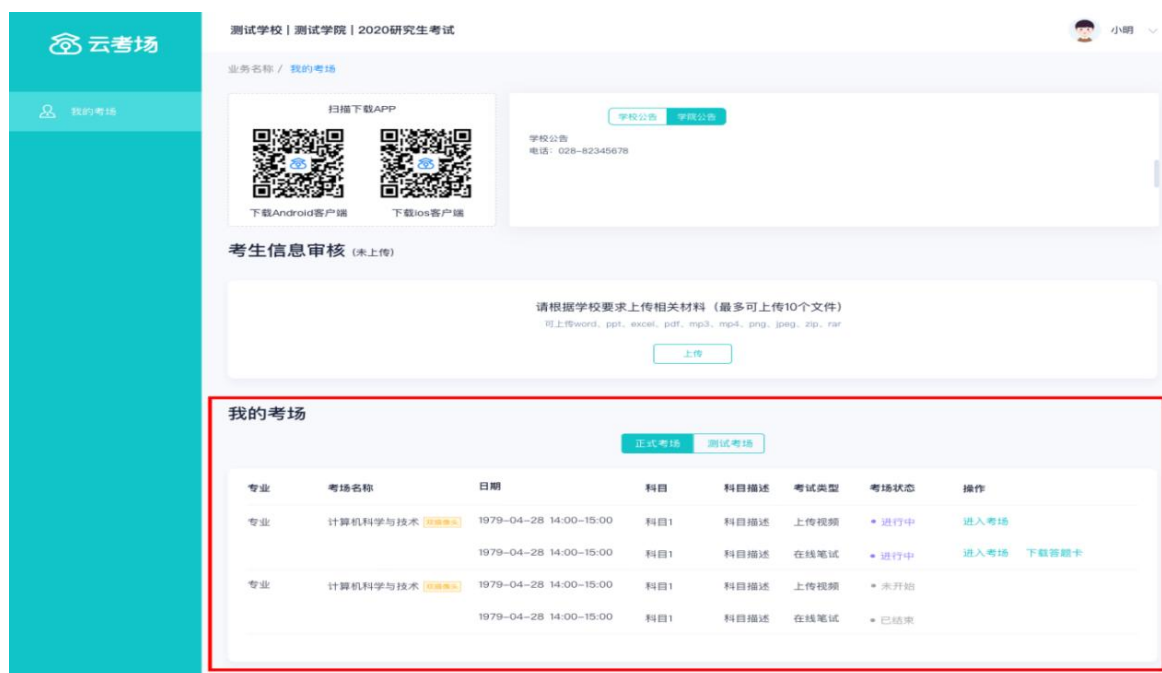
6. 考生信息审核

按照《中共中央党校（国家行政学院）2021 年博士研究生招生复试和录取办法》中“复试资格审查”部分的具体要求，上传资格审查材料。



7. 核对考场

查看该专业考场信息，包括考场类型、专业、名称、考试类型、状态等，若有疑问及时联系研招办。考场一般在模拟测试前一天设置完成，请考生及时查看。



（二）考中

1. 点击进入考场按钮
2. 根据业务流程进行相应的步骤

测试学校 | 测试学院 | 2020研究生考试

小明

1

考生信息审核

2

签约考试承诺书

3

开始考试

未上传

请根据学校要求上传相关材料（最多可上传10个文件）

可上传word、ppt、excel、pdf、mp3、mp4、png、jpeg、zip、rar

上传

3. 签约考试承诺书

测试学校 | 测试学院 | 2020研究生考试

小明

1

考生信息审核

2

签约考试承诺书

3

开始考试

考试承诺书

我是参加2020年全国硕士研究生招生考试的考生，我已认真阅读《2020年全国硕士研究生招生工作管理规定》、《国家教育考试违规处理办法》以及省级教育招生考试机构和招生单位发布的相关招考信息。我已清楚了解，根据《中华人民共和国刑法修正案（九）》，在法律规定的国家考试中，组织作弊的行为；为他人实施组织作弊提供作弊器材或者其他帮助的行为；为实施考试作弊行为，向他人非法出售或者提供考试的试题、答案的行为；代替他人或者让他人代替自己参加考试的行为都将触犯刑法。

我郑重承诺：

一、保证在网上报名、现场确认及网上确认时，严格按照报考条件及相关政策要求选择填报志愿，如实、准确提交报考信息和各项材料。如提供虚假、错误信息或弄虚作假，本人承担由此造成的一切后果。

二、自觉服从考试组织管理部门的统一安排，接受监考人员的管理、监督和检查。

三、自觉遵守相关法律和考试纪律、考场规则，诚信考试，不作弊。

(10s)同意

4. 开始考试

选择要进行的科目点击“进入考场”按钮。

测试学校 | 测试学院 | 2020研究生考试

小明

1

考生信息审核

2

签约考试承诺书

3

开始考试

考场名称	日期	科目	科目描述	考试类型	考场状态	操作
计算机科学与技术	1979-04-28 14:00-15:00	科目1	描述	在线笔试	进行中	进入考场
	1979-04-28 14:00-15:00	科目2	科目描述	在线面试	进行中	进入考场

5. 人脸识别

测试学校 | 测试学院 | 2020研究生考试

小明

1

考生信息审核

2

签约考试承诺书

3

开始考试

考场名称	日期	科目	科目描述	考试类型	考场状态	操作
计算机科学与技术	1979-04-28 14:00-15:00	科目1	描述	在线笔试	进行中	进入考场
	1979-04-28 14:00-15:00	科目2	科目描述	在线面试	进行中	进入考场

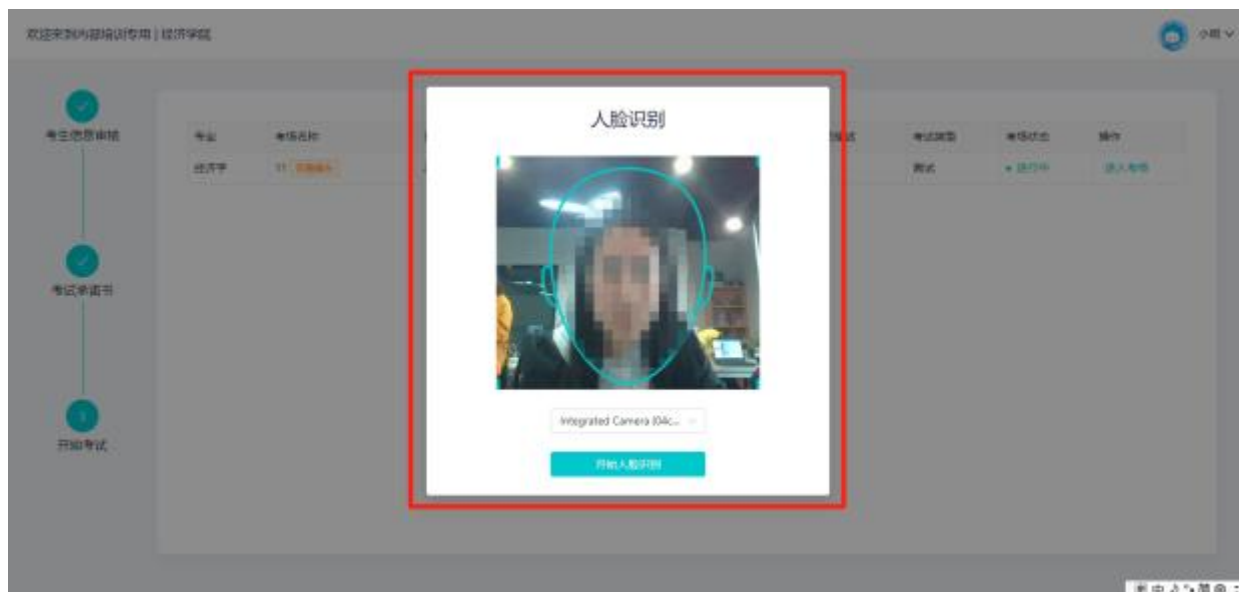
人脸识别

为营造公平公正的考试环境，进入考场前，需要先进行人脸识别认证。

人脸识别注意事项：
1、请确保是考生本人进行操作
2、请确保您的电脑能够正常连接摄像头，且摄像头能够正常使用
3、在识别过程中，尽量使人脸显示在屏幕的中心位置
4、人脸识别成功后会调起客户端进入候考区。若不成功，可重试多次，多次失败后可进入候考区向考官反馈

稍后认证 开始认证

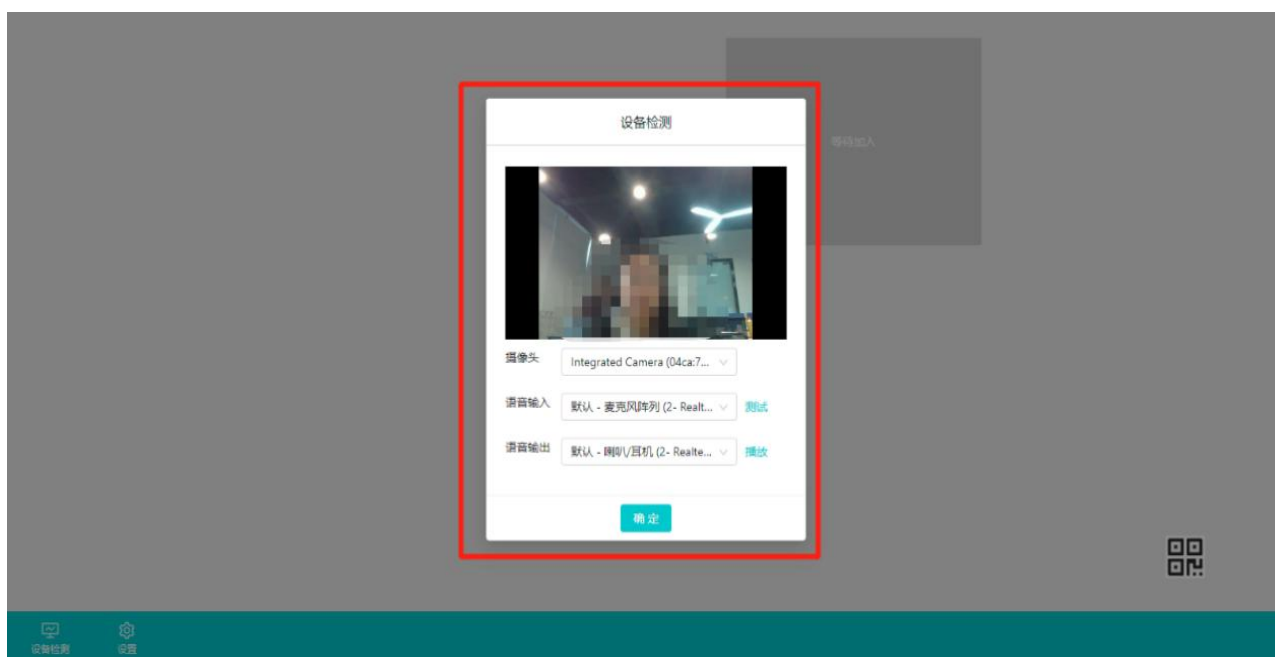
进行活体检测和人脸识别认证，将脸对准在识别框内。



系统对接公安部数据，若认证成功可进入候考区，若认证失败可点击“重试”。若一直认证失败也可进入候考区，但在考官界面会提示“人脸识别认证未通过”，考生须将身份证原件在面试中展示给考官，进行“人证对比”。考试过程中，考官可以查看人脸识别时的截图。

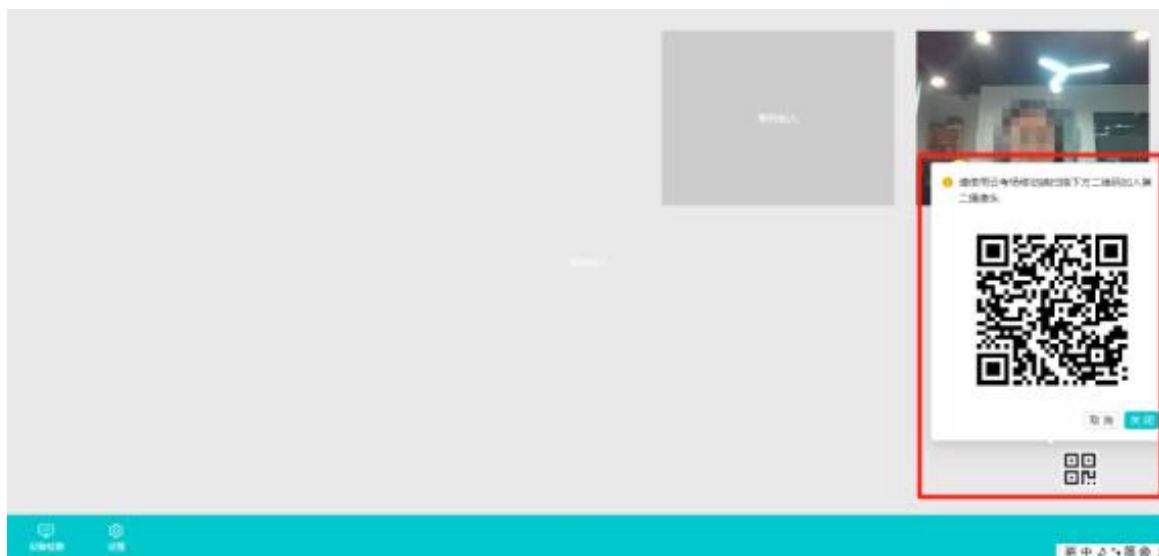
6. 进入考试房间

考生会先进入候考区，需要进行设备调试。



随后需进行二机位设置：考生需打开“云考场”移动端扫描该页面提供的

二维码加入副机位。考生须将手机屏幕锁定设置成“永不”，避免考试期间因手机锁屏造成第二摄像头无法提供视频画面的情况。



手机 APP 直接点击扫描二维码，无需进行登录。



进入后，先确认考生信息，再点击“加入第二摄像头”。



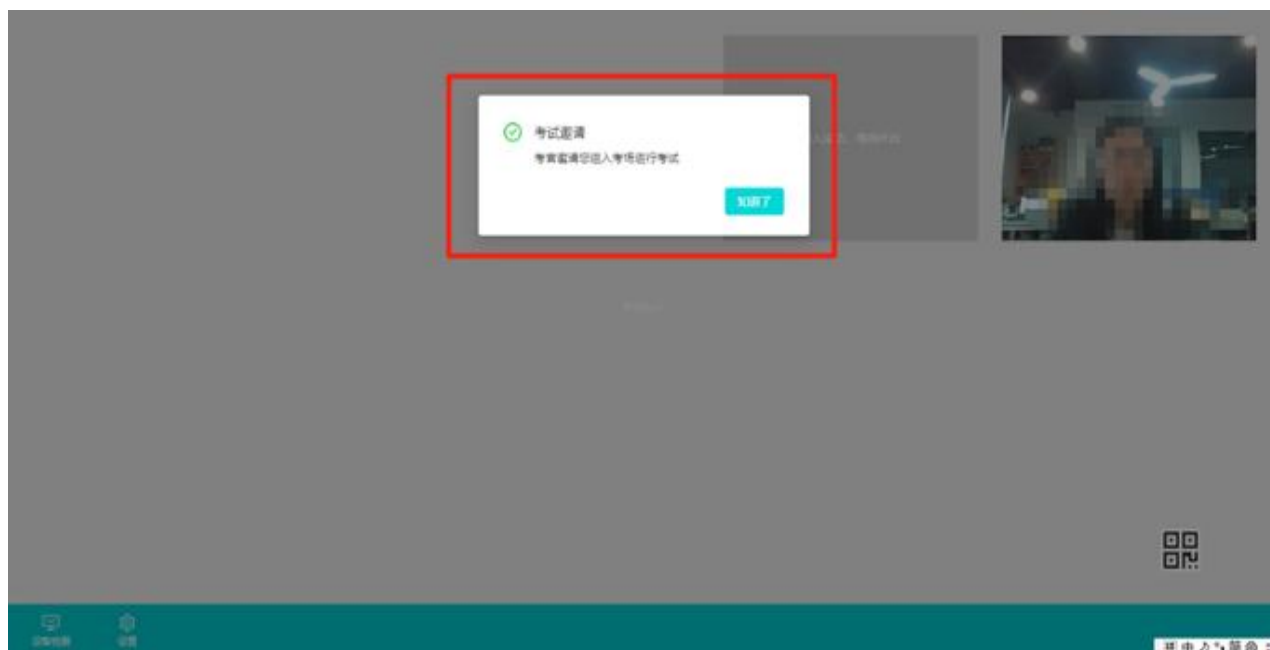
业务名称	经济考试
考场名称	11
考试时间	2021-03-20 11:05 - 16:00
考生姓名	小明
手机号码	11111111111
身份证号	1000000000000000001

加入第二摄像头

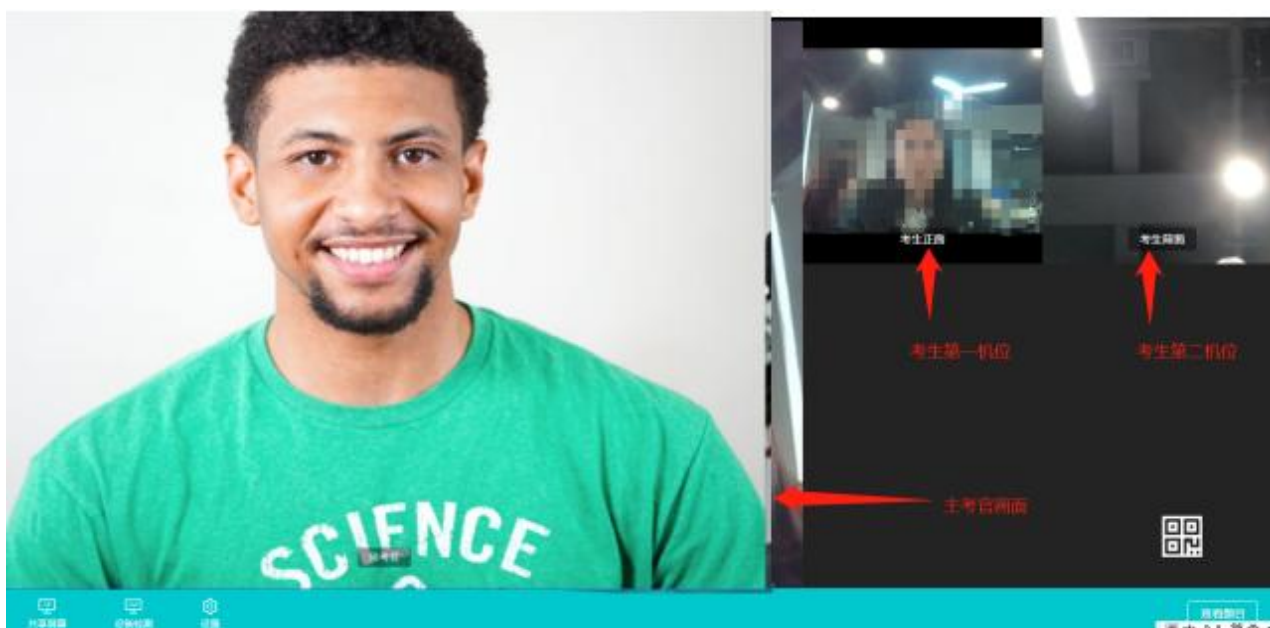
当候考官选择与考生进行对话时，考生可以看到候考官的画面并与候考官进行音视频交流。



当轮到该生进行面试时，该生在候考区会收到面试邀请。

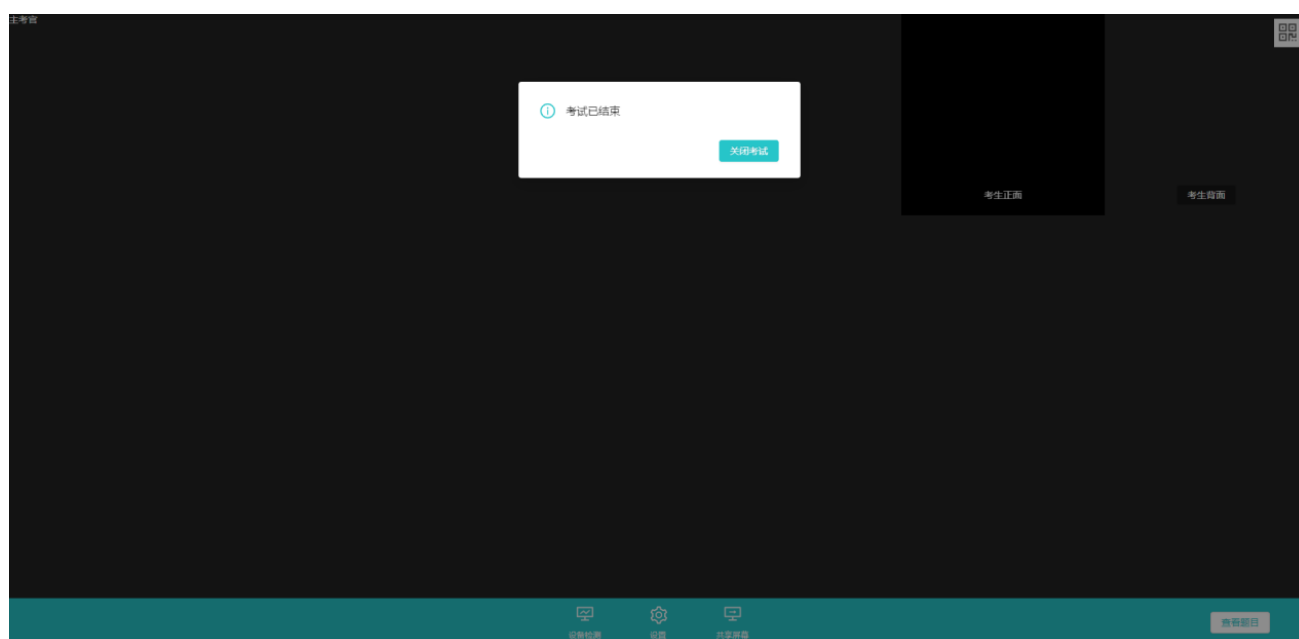


点击“进入考场”按钮，考生会从候考区切换到考场进行面试。



（三）考后

考试结束时，考生会收到**结束提醒**。



点击“关闭考试”按钮退出考场。

四、考生复试环境要求

1. 考生应选择独立、无干扰、可封闭的房间作为复试场所，确保安静整洁、光线适宜。

2. 房间内设置两张可放置电脑和手机的桌（架）子、一个座位，其中放置电脑的桌子应靠墙摆放；除复试要求的设备和物品外，考试独立空间内不得放置任何复试相关资料；考生座位 1.5 米范围内不得存放、悬挂任何书刊、报纸、文字资料、电子设备等。

3. 房间内应配置无线宽带（建议 10M 带宽以上）或畅通的 4G（5G）网络，建议主机位电脑端采取有线网络连接。

4. 禁止考生对复试过程录音、录像和录屏，禁止考生将复试相关信息泄露或公布；复试全程只允许考生一人在复试房间，禁止他人进出。

五、复试考核基本流程

我校（院）网络远程复试基本按照以下流程进行，考生可提前阅读了解，实际复试考核流程以各复试小组工作流程为准。

1. 考生进入考场候考。
2. 复试秘书与考生进行网络、音频、视频测试。
3. 复试秘书确认考生身份，考生手持身份证展示。
4. 复试秘书在面试系统中邀请考生进入复试，双方接通面试系统。
5. 复试秘书检查考生考试环境，要求考生持手机（副机位）环绕 360 度展示复试场所。
6. 复试秘书要求考生关闭电脑和手机中除面试系统外的其他应用程序，提醒考生将手机屏幕锁定设置成“永不”。
7. 复试秘书要求考生设置双机位，确认双机位设置符合要求。
8. 复试主考官向考生宣读考试纪律。
9. 复试主考官宣布复试开始。
10. 复试进行。
11. 复试主考官宣布考试结束。

六、复试注意事项

1. 考生提前测试设备和网络。测试完成后，关闭移动设备通话（拔卡）、录音录屏录像、外放音乐、闹钟等可能影响考试的应用程序。
2. 复试时，考生仅可准备 1 张白纸和 1 支笔用于书写答题思路，白纸和笔考前须做展示。
3. 在正式复试开始前半小时登入考场，进入候考室耐心等待。

4. 整场考试期间考生应保证与真人验证照片的可对比性，不得过度修饰面容，保证面部清晰可见，头发不遮挡面部、耳部，不得佩戴帽子、耳饰、口罩、耳机，不得佩戴智能手表、智能手环、智能眼镜等电子设备。

5. 考生在进入候考室前，应关闭房门并在房门外张贴告示“考试中，请勿打扰”，关闭窗户、拉上窗帘，等待复试开始。复试过程中，如有除考生以外的任何人进入复试考场，一律视为作弊，取消考试成绩。

6. 复试中，考生端面试系统须全程全屏显示。复试全程，考生不得自行或允许他人截图、摄录、拍照、录屏、录音复试情况，不得与外界有任何其他音视频交互。复试全程及复试后，禁止考生将考试相关信息泄露或公布。

七、特殊情况处理

因环境、条件所限，远程网络复试确有困难的考生，请及时与我校（院）研招办联系。联系电话：010-62804348。