

中国人民公安大学 2021 年博士研究生招生 网络远程视频面试规范

一、面试流程

（一）网络连通

面试秘书将在面试开始前，通过企业微信与考生联系，发送会议号及密码；

（二）资格审查

考生手持设备 360° 环视房间一周，并向工作人员出示本人身份证，工作人员保存截图；

（三）面试环节

面试组长主持面试，考生进行综合能力面试；

（四）考生退场

考生完成考核环节后离开会议，不得以任何原因再次进入会议室。

二、环境准备

（一）房间准备。应使用独立房间，确认周围环境较为安静，避免噪音干扰，面试应在房门关闭情况下进行；应确保室内光线充足，避免过明或过暗；

（二）背景准备。应提前打扫面试房间卫生，保持空间干净整洁。应确保摄像头拍摄范围内无与考试相关的书籍、资料，不被无关物品遮挡视线；

（三）工作台准备。考生工作台上可摆放的物品仅限本人身份证、白色 A4 纸 1 张及黑色签字笔 1 支。

三、设备准备

（一）设备调试。考生应提前调试两台设备，确保可正常使用。两台设备均需安装“腾讯会议”软件，分别创建账号。用于面试的设备（主机位）使用备用手机号登录，以“报考专业+考生姓名+1（如 00001 张三 1）”命名；用于监控的设备（辅机位）使用本人手机号登录，以“报考专业+考生姓名+2”命名。考生使用辅机位设备联络，安装企业微信，绑定本人微信号；

（二）摆放位置。考生应尽量面向房门参加面试。主机位摆放在考生座位的正前方，以可展现考生胸部以上及双手的距离为宜。辅机位摆放在考生座位 45° 的侧后方，以可覆盖主机位设备、考生全身及作答区域的距离为宜（建议为 1.5 米，必要时应配备支架固定）；

（三）防扰设置。面试时，两台设备应关闭腾讯会议软件外的其他软件，全程开启全屏显示模式，辅机位关闭音频连接，避免啸叫、回音。使用手机设备的，应在开考前关闭闹钟、自动锁屏功能，设置拦截功能（来电、短信、app 通知）。面试结束后立即恢复设置。



四、应急准备

（一）网络环境。考生应确保手机话费充足，在 WIFI 信号断开时，可随时启用手机移动网络，并使用电脑连接；

（二）停电应急。面试设备应提前充电并保持电量充足。尽量不使用台式电脑，避免断电；

（三）其他。考生应提前完成个人准备工作，面试过程中严禁饮水、进食、服药、前往洗手间。

五、面试规范

（一）考生提前检查仪容仪表，确保发型整洁，素颜、露耳、

束发，不佩戴口罩、饰物、手表；

（二）面试期间，考生应保持注视屏幕及摄像头，不得东张西望；应保持表情、坐姿得体，并适当运用肢体语言；

（三）考生不得手持设备进行面试；不得使用蓝牙耳机或外接耳机；不得接听电话；不得采用任何方式变声、更改人像；不得使用虚拟背景；不得以任何方式查阅资料或接收其他信息。