

# 北京大学2022年“申请-考核制”博士研究生网上报名公告

根据《北京大学2022年博士研究生招生简章（校本部）》、《北京大学医学部2022年博士研究生招生简章》相关要求，现就2022年“申请-考核制”博士研究生网上报名事项说明如下：

## 一、报名范围

本公告仅面向参加北京大学采用“申请-考核制”方式招生的内地申请者。港澳台地区、外国来华留学申请者报名另行通知。

已被北京大学接收为本科起点直接攻读博士学位研究生的本校及外校应届本科毕业生，按照教育部“推荐免试服务系统”的相关流程报名，不再参加本次网报。

拟申请“硕博连读”的北京大学在读硕士生，按北京大学硕博连读研究生选拔工作通知的规则及流程进行，不参加本次网报。

## 二、报名及申请材料接收时间

北京大学2022年采用“申请-考核制”招收博士研究生的网上报名工作在北京大学研究生招生网（网址：<https://admission.pku.edu.cn/applications/>）进行（建议使用火狐或谷歌浏览器）。网上报名时间范围：2021年10月11日9:00至12月6日17:00，具体报名和申请材料接收时间见院系“招生说明”或“专项计划招生简章”（网址：<https://admission.pku.edu.cn/zsxx/bszs/index.htm>）。医学部申请者请按医学部研究生招生办公室相关要求报名和寄（送）申请材料。

## 三、报名程序

申请者须仔细阅读学校2022年博士研究生“招生简章”、博士研究生“招生专业目录”以及各院系“招生说明”等招生文件，仔细确认本人是否具

备相应的报考资格。

### 1. 报名注册

登录北京大学研究生招生网，在“网上报名”栏目中完成用户注册。

### 2. 填写个人基本信息

① 按照相关要求和系统提示，如实、准确录入基本信息的各项内容。

② 在“考生自述”页面填写“第一外语水平自述”时，须上传对应外语项目及成绩的扫描版证明材料（如成绩单、合格证书等）。每条记录只能上传一个证明文件，文件格式为 PDF 或 JPG，大小 $\leq 30\text{MB}$ 。上传材料必须真实、有效，且与网上报名系统中的信息以及寄（送）至报考院系的纸质材料内容一致。

③ 报考“少数民族高层次骨干人才计划”、“思政课教师专项计划”、“高校思想政治理论课教师队伍后备人才培养专项支持计划”的考生在“个人信息”页面的“专项计划”下拉菜单中选择相应选项。

### 3. 上传照片

申请者须按相关要求通过电脑端浏览器上传本人电子证件照片。电子照片要求为：本人近期（6个月内）免冠证件照（竖版），浅蓝色背景，图像清晰，无明显畸变，发髻不得遮挡面部，不得佩戴深色镜片，眼镜镜片不反光，文件大小 $\leq 100\text{KB}$ （照片像素为宽度 178-375px，高度 237-500px），文件格式为“.JPG”。

照片上传成功后，两个工作日后查看审核状态，审核不通过者需要重新上传直至通过。照片“未审核”状态下可以填报志愿，但无法进行信息确认、缴费等操作。

### 4. 填报志愿

本招生年度内，每名申请人最多可申请我校的两个志愿。

### 5. 确认志愿

照片审核通过后须对报考志愿进行“信息确认”操作。

“信息确认”完成后，如有必要，考生仍可修改基本信息或对报考志愿进行“查看”、“修改”、“放弃”等操作。修改基本信息或志愿信息后，须重新对所报志愿进行“信息确认”操作。

申请者可在“确认志愿”页面预览本人填写的报考登记表。报考登记表的预览版仅供考生查看、核对信息使用。

## 6. 上传材料

请根据提示，上传身份证（正反面）、最高学历学位证书（认证报告）或在学证明等材料的扫描版，同类型材料须合并为一个文件再上传。上传材料格式仅限 PDF 或 JPG，单个文件大小≤30MB。上传材料必须真实、有效，且与网上报名系统中的信息以及寄（送）至报考院系的纸质报名材料内容一致。

## 7. 报名缴费

照片“审核通过”、“确认志愿”页面完成“信息确认”后，可对所报志愿进行缴费。

① 收费标准：每个报考志愿 200 元。

② 缴费方式：通过网上报名系统提供的链接，根据提示进行网上缴费，缴费成功后返回网站查看缴费状态。建议使用支付宝、微信并选择绑定的境内借记卡或信用卡支付；选择境外卡支付，将产生手续费，手续费由申请者个人承担。请注意：每日 23:40 至次日凌晨 1:00 期间无法缴费。

③ 缴费完成后，基本信息和缴费的志愿无法修改。

④ 一旦缴费成功，报名费用不予退还。

## 8. 查询报名状态及下载表格

填报志愿完毕后，申请者可在“报名状态”页面查询网报状态。

报名缴费成功后，申请者可在“报名状态”页面下载最终版的报考登记表（无水印，首页有条形码），打印后申请者须在第 2 页和第 3 页上签署本人姓

名并寄（送）至报考院系。

#### **9. 寄（送）报名材料**

完成网上报名后，应按要求在规定时间内将报名材料寄（送）至报考院系研究生办公室。寄（送）纸质材料须与网上报名系统中的信息一致，如因信息不一致导致的一切后果，由考生本人承担。

#### **四、其他注意事项**

1. 网报提交的所有信息必须准确、真实；所有上传材料必须真实、有效，且与网上报名系统中的信息以及寄（送）至报考院系的纸质报名材料内容一致。申请人应当对本人网上报名信息进行认真核对，因内容不一致或因任何违规或弄虚作假等行为导致的一切后果，由考生本人承担。

2. 如因网络拥挤造成报名过程出现异常，可稍候重试。

3. 网上支付相关问题联系北京大学财务部，电话：010-62744066。

4. 报考医学部的考生应按医学部研究生招生办公室要求完成报名。

5. 咨询电话：010-62751354（校本部）、010-82802338（医学部）。

6. 监督电话：010-62756913（校本部）、010-82802337（医学部）。

北京大学研究生招生办公室

2021年9月