

中央党校（国家行政学院）2022 年博士研究生招生 综合考核网络远程笔试操作指南

我校（院）2022 年博士研究生招生综合考核（含外语考核和专业考核）采用中国移动云考场远程考试系统（以下简称“云考场”）进行。请各位考生，认真阅读以下操作指南，按照要求提前准备相应软硬件设备，熟悉考试流程及操作流程，并按照已公布的模拟测试及正式考核时间参加考试。

一、考生设备要求

考生采用“双机位+双网络”模式参加考试，即需要两部带摄像头的设备，分别使用有线网络/无线宽带以及 4G（5G）网络。

（一）主机位



考生主机位示意图

1. 考生主机位使用台式机或笔记本电脑，摆放于考生正面，建议采用有线网络连接。为保证考试效果，电脑端建议加配备外置高清摄像头、摄像头支架、麦克风、音响(不得使用耳机)。如果笔记本电脑配置有摄像头、话筒、音响且主机位画面效果能够达到考试要求，可无需另行配置。

2. 考试时，考生正向面对主机位，保证头肩部、双手、答题区域出现在画面中，面部清晰可见。不得遮挡面部、耳朵等部位，不得佩戴帽子、耳饰、耳机、口罩、智能手表、手环及智能眼镜等。

3. 考生桌面除身份证、答题纸、草稿纸、必要文具，考试用电脑和鼠标外，不得有其他物品。

4. 考试全程考生应注视摄像头或低头作答，不得望向其他方向。不得中途离场。

5. 电脑需安装 win7 或 win10 操作系统（不支持 win8 操作系统）。

6. 考试期间关闭电脑无关程序，防止来信、来电打扰。

（二）副机位



考生副机位视角效果图

1. 考生副机位使用安卓系统或 iOS 系统的手机（不能使用平板电脑），摆放于考位左侧后上方，呈 45° 斜下拍摄，监控考生周边环境。
2. 副机位须呈现考生、考试桌面，主机位屏幕在画面中应清晰可见。
3. 副机位建议使用畅通的 4G (5G) 网络（不得与主机位使用同一网络，防止双机位同时掉线）。
4. 副机位手机应横向摆放，建议使用手机支架保持画面稳定、角度适宜。
5. 考试期间关闭手机无关程序，防止来信、来电打扰。

二、软件下载及安装

云考场软件下载地址：<https://down.yunkaoai.com/>

（一）电脑端下载及安装

浏览器打开软件下载地址，选择相应的客户端（“Windows 下载”或“Mac 下载”）进行下载，安装时，请注意以下内容：

1. Windows 操作系统初次使用客户端时，安全软件可能会弹出提示，点击“允许”即可。



2. Mac 系统初次使用客户端时可能会提示“来自身份不明的开发者”，请根据提示进行以下操作：

(1) 点击“好”；



(2) 打开系统设置偏好中的“安全与隐私”；



(3) 选择“仍要打开”。



（二）手机端下载及安装

使用手机浏览器打开软件下载地址，选择“Android 下载”或“iOS 下载”，扫描二维码下载“云考场-专业版”手机 APP。iOS 系统也可直接在 App Store 里搜索“云考场-专业版”进行下载，下载完成后安装。

（三）注意事项

1. 电脑端登录系统前，请关闭电脑全部的安全软件，以防误删、误阻止。
2. 须将手机屏幕锁定设置成“永不”，避免因手机锁屏造成摄像头无法提供视频画面。（手机无此功能可忽略）
3. 电脑调试过程中会有使用摄像头、麦克风等安全提示，一律点击允许。

三、软件使用介绍

以下介绍电脑客户端基本功能及操作方法，手机端功能及操作基本一

致，建议手机端仅作为副机位进行考场环境监控。

(一) 考前

1. 登录

(1) 打开“云考场”客户端；

(2) 选择角色：我是考生；



(3) 输入手机号（报考时填写的移动电话）；

(4) 获取并填写短信验证码；



(5) 选择学校（统一选择“2022 中央党校（国家行政学院）”）；

(6) 选择学院（统一选择“研究生院”）。



考生如果在登录平台时遇到登录不进去或者账号不存在的情况，请及时联系研招办（010-62804348）。

2. 选择并进入业务

考生可能有多个考试业务，需要点击进入相应考试业务。



3. 选择专业

选择需要进入的专业，点击“进入”即可。



4. 查看学校、学院公告

请考生**认真阅读学校及学院公告**，了解考试要求和考场规则。



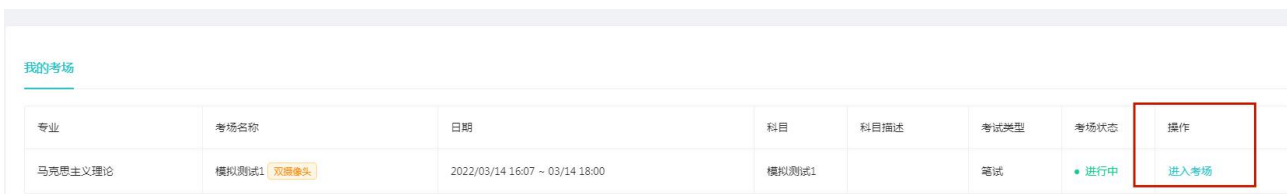
5. 核对考场

查看该专业考场各科目的信息，包括考场类型、专业、名称、考试类型、状态等，若有疑问及时联系研招办。考场一般在模拟测试前一天设置完成，请考生及时查看。



(二) 考中

1. 点击“进入考场”按钮



2. 根据业务流程进行相应的步骤



3. 签约考试承诺书

考生应认真阅读承诺书，在平台内点击“同意”即视同签约。

1
考生信息审核

2
签约考试承诺书

3
开始考试

考试承诺书

我是参加2020年全国硕士研究生招生考试的考生。我已认真阅读《2020年全国硕士研究生招生工作管理规定》、《国家教育考试违规处理办法》以及省级教育招生考试机构和招生单位发布的相关招考信息。我已清楚了解，根据《中华人民共和国刑法修正案（九）》，在规定的国家考试中，组织作弊的行为；为他人实施组织作弊提供作弊器材或者其他帮助的行为；为实施考试作弊行为，向他人非法出售或者提供考试的试题、答案的行为；代替他人或者让他人代替自己参加考试的行为都将触犯刑法。

我郑重承诺：

- 一、保证在网上报名、现场确认及网上确认时，严格按照报考条件及相关政策要求选择填报志愿，如实、准确提交报考信息和各项材料。如提供虚假、错误信息或弄虚作假，本人承担由此造成的一切后果。
- 二、自觉服从考试组织管理部门的统一安排，接受监考人员的管理、监督和检查。
- 三、自觉遵守相关法律和考试纪律、考场规则，诚信考试，不作弊。

(10s)同意

4. 开始考试

选择要进行的科目点击“进入考场”按钮。

1
考生信息审核

2
签约考试承诺书

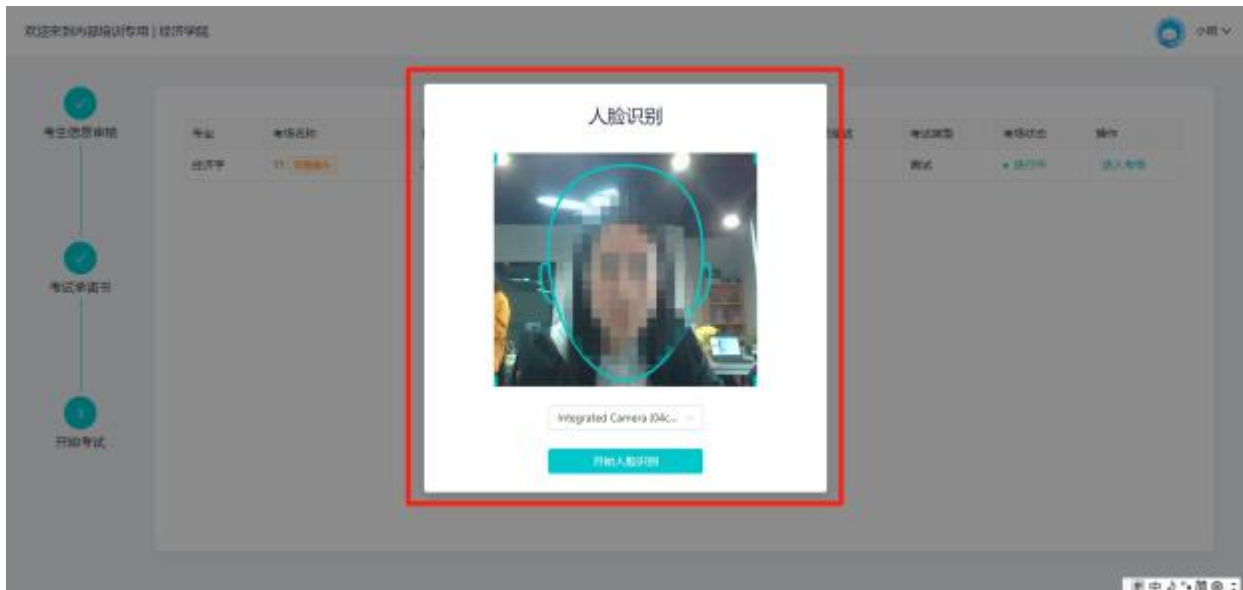
3
开始考试

考场名称	日期	科目	科目描述	考试类型	考场状态	操作
计算机科学与技术 双选考点	1979-04-28 14:00-15:00	科目1	描述	在线笔试	进行中	进入考场
	1979-04-28 14:00-15:00	科目2	科目描述	在线面试	进行中	进入考场

5. 人脸识别



进行活体检测和人脸识别认证，将脸对准在识别框内。



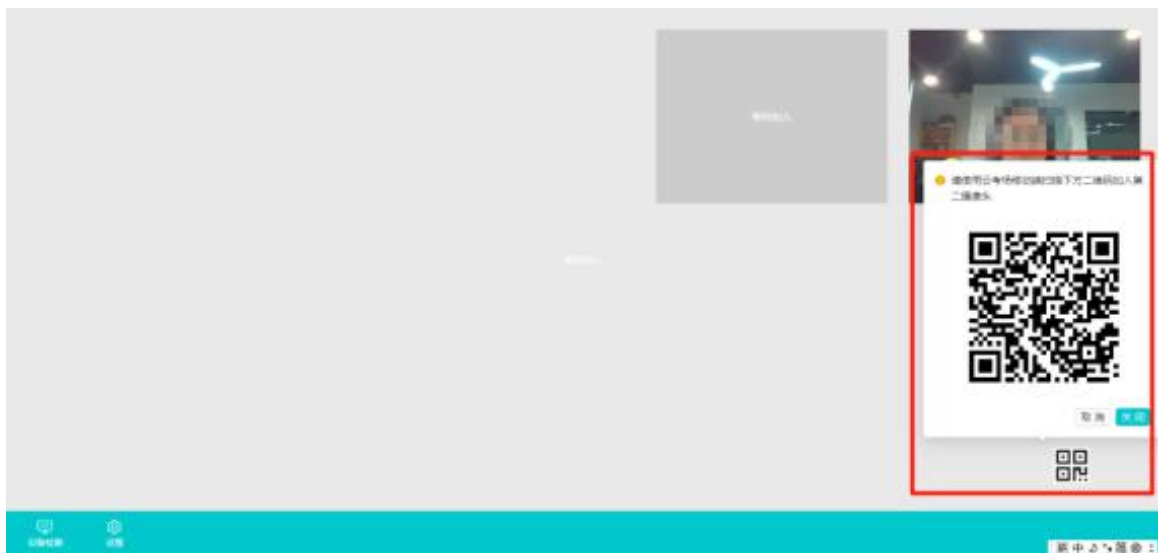
系统对接公安部数据，若认证成功可进入候考区，若认证失败可点击“重试”。若一直认证失败也可进入候考区，但在考官界面会提示“人脸识别认证未通过”，考生须将身份证原件在面试中展示给考官，进行“人证对比”。考试过程中，考官可以查看人脸识别时的截图。

6. 进入考试房间

(1) 进入笔试考场，完成设备检测；



(2) 进行副机位设置：考生需打开“云考场”移动端扫描该页面提供的二维码加入副机位。



手机 APP 直接点击扫描二维码，无需进行登录。



进入后，先确认考生信息，再点击“加入第二摄像头”。



等待考官发题，请耐心等待

1. 考生需在一个安静的房间，中途不能被打扰，噪音应低于40分贝
2. 考生双手撑放桌面，第一机位从正面拍摄，放置在距离本人30cm处，完整拍摄到考生双手以上身体部位
3. 考试时需关闭电脑和手机中与考试无关的软件与应用
4. 请保证稳定的网络环境，最好是网线接入，备用4G/wifi
5. 保证电脑或者手机充满电
6. 在考试过程中因断电、断网等情况导致异常退出，若间隔时间很短，可重新登录系统继续参加考试，若间隔时间较长，可联系学校管理员说明情况

当考官开启与考生对话时，
考生即可看见考官的画面。

考生第一机位画面

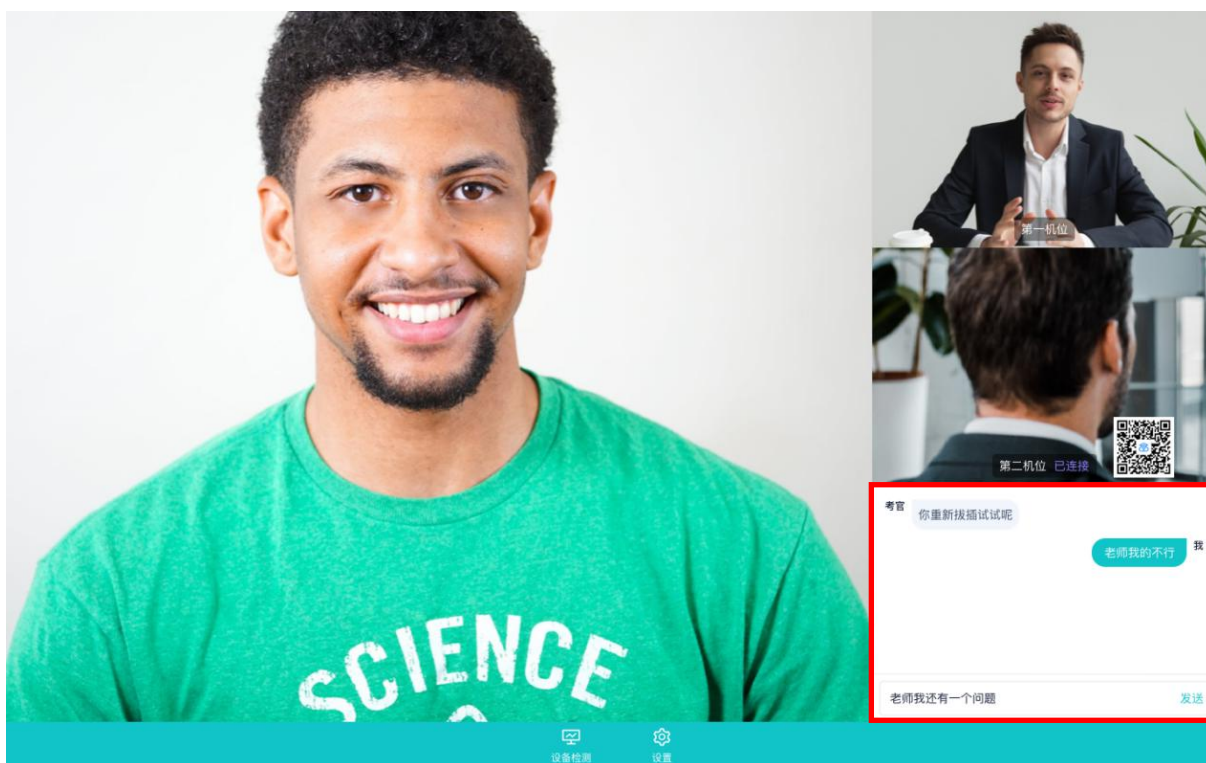
当考官开启与考生对话时，
考生即可看见自己的二机位画面。



加入成功，等待开启

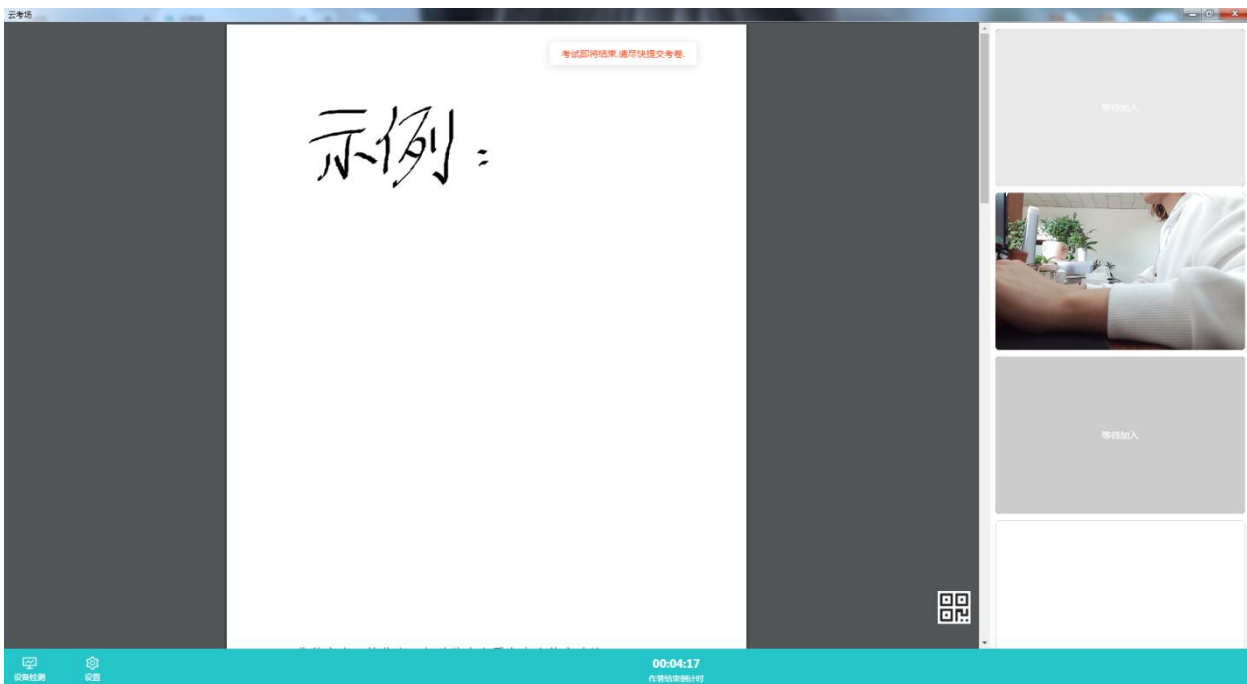


(3) 考生候考。在这一阶段，考官会逐一开启与考生的对话，要求考生进行“人证对比”，双机位调整，考场环境展示，或进行音视频交互测试。请考生耐心等待，如有特殊情况，也可以通过页面右下角对话框与主考官进行文字交流；



(4) 考卷下发后，主机位页面将弹出提示框，点击“知道了”进行答题。同一考场可能有多个专业的考生，请考生认真查看考卷，使用翻页功

能，选择本人报考专业对应的科目试题进行作答。请考生务必仔细确认，如考生因此答错考题，由考生本人负责。



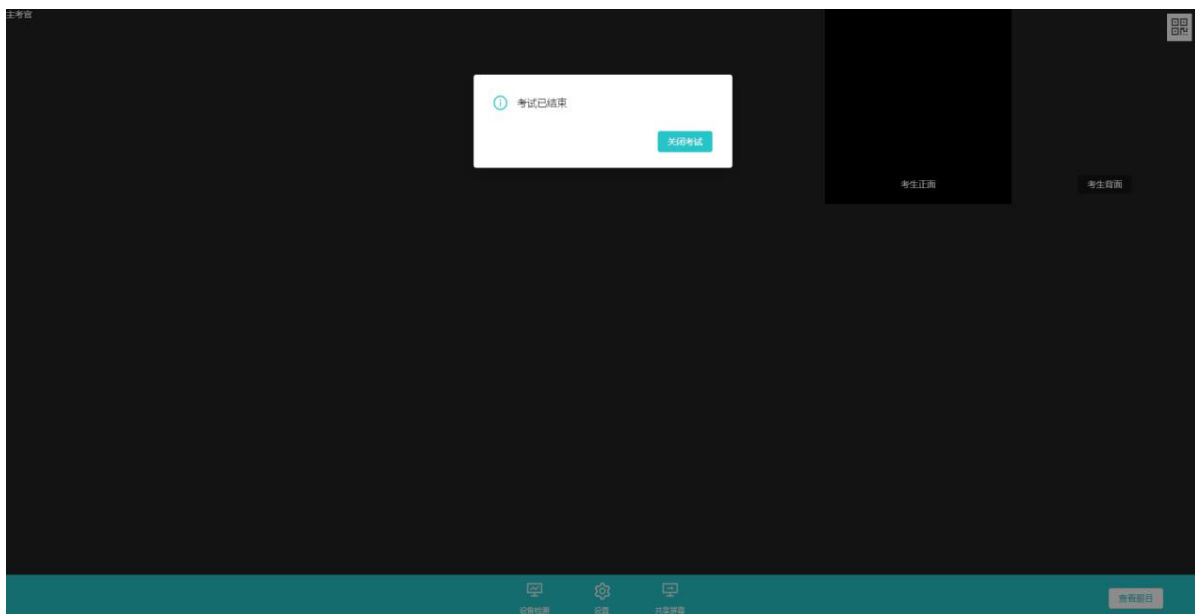
(5) 在规定的考试时间内，考生在提前打印好的专用答题纸上作答（采用其他纸张答题一律无效）。考生完成作答后，在考试结束即考试页面“作答结束倒计时”归零前，必须完成“在主机位前按序逐一展示答卷”



(6) 考试结束，考场自动关闭，考生无法再进行任何操作。

(三) 考后

考试结束时，考生会收到**结束提醒**；



点击“知道了”按钮退出考场。

四、考生考试环境要求

1. 考生应选择独立、无干扰、可封闭的房间作为考试场所，确保安静整洁、光线适宜。

2. 房间内设置两张可放置电脑和手机的桌（架）子、一个座位，其中放置电脑的桌子应靠墙摆放；除考试要求的设备和物品外，考试独立空间内不得放置任何考试相关资料；考生座位 1.5 米范围内不得存放、悬挂任何书刊、报纸、文字资料、电子设备等。

3. 房间内应配置无线宽带（建议 10M 带宽以上）或畅通的 4G（5G）网络，建议主机位电脑端采取有线网络连接。

4. 禁止考生对考试过程录音、录像和录屏，禁止考生将考试相关信息泄露或公布；考试全程只允许考生一人在考试房间，禁止他人进出。

五、考试时间设置

（一）入场时间

笔试考场入场时间设置为答卷下发前 40 分钟（上午 08:50/下午 14:20），考生须准时（即上午 08:50/下午 14:20，含模拟测试 1）进入考场候考，配合监考官完成发卷前准备工作。**未按要求进入考场的考生，视为放弃本场考试，按 0 分记录。**

（二）考试时间

笔试考场从下发考卷至考试结束，**总计 65 分钟，包括考生作答、答卷展示和答卷上传等环节，考试结束时间即交卷截止时间。65 分钟结束，考场会自动关闭，考生无法再进行任何操作。**考生须根据自身实际情况，合理预估并妥善安排各环节具体时间。如因个人时间安排不合理等原因，导

致未作答完毕、未展示答卷、未上传答卷、答卷上传不清晰、答卷上传不完整等各种情况，责任由考生自负。请考生务必予以重视。**建议考生预留5分钟时间上传答卷。**

考试时间安排如下：

科目	考生进入考场时间	考试时间
专业考核	8:50	9:30-10:35
外语考核	14:20	15:00-16:05

六、考试基本流程

我校（院）研究生网络远程笔试基本按照以下流程进行，考生可提前阅读了解，实际考试流程以最终监考官工作流程为准。

考生笔试流程大致如下：

1. 考生关闭电脑和手机中除云考场外的其他应用程序，将手机屏幕锁定设置成“永不”。
2. 考生至少提前5分钟登录考试平台，认真阅读考场规则、学校公告及学院公告。
3. 考生准时进入考场，加入主副机位，耐心等待考试开始。
4. 监考官逐一与考生进行网络、音频、视频测试。
5. 监考官确认考生考试材料，考生手持身份证、空白答题纸、空白草稿纸、文具等进行展示。
6. 监考官检查考生考试环境，要求考生持手机（副机位）环绕360度展示考试场所。
7. 监考官要求考生设置双机位，确认双机位设置符合要求。

8. 考题下发，考试正式开始。
9. 考生根据自身报考专业，选择本专业的试题在专用答题纸上作答。
10. 考试时间结束前，考生须在主机位镜头前逐一清晰展示答题纸内容留档、使用副机位拍摄答卷并完成答卷上传。
11. 考试结束，考生退出平台。

七、重要事项提醒

1. 考生在模拟测试前，务必将用于远程笔试的网络设备和环境准备好。模拟测试时，必须使用笔试当天要使用的设备和环境进行测试。测试完成后，保持设备的最终设置不得更改。

2. 正式考试前，考生需关闭屏幕保护、外放音乐、闹钟等可能影响考试的应用程序。尤其注意关闭微信、QQ等聊天软件，以及各类文本、图片、存储软件、浏览器、查询、翻译、录音、录屏、录像等影响考试公平的软件，一经发现，一律按作弊处理，取消考试成绩。

3. 考生在开考前，应关闭房门并在房门外张贴告示“考试中，请勿打扰”，关闭窗口、拉上窗帘，等待考试开始。考试过程中，如有除考生以外的任何人进入考场，一律视为作弊，取消考试成绩。

4. 正式考试时，考生仅可准备提前打印好的专用答题纸、1张A4白纸（草稿纸）和2支笔用于作答，答题纸、白纸和笔考前须做展示。不使用专用答题纸作答的，视为无效。

5. 考试中，考生端主机位须全程全屏显示。考试全程，考生不得自行或允许他人截图、摄录、拍照、录屏、录音考试情况，不得与外界有任何

其他音视频交互。考试全程及考试后，禁止考生将考试相关信息泄露或公布。否则一律视为作弊，取消考试成绩。

6. 考试中，考官会使用页面右下角的通知框，对考试进程、重要事项进行适时提醒，请考生考试过程中，务必及时关注通知框重要内容。

7. 整场考试期间，考生应保证与真人验证照片的可对比性，不得过度修饰面容，保证面部清晰可见，头发不遮挡面部、耳部，不得佩戴帽子、耳饰、口罩、耳机，不得佩戴智能手表、智能手环、智能眼镜等电子设备。

8. 考生进入考场直至考试结束，共计时长约 105 分钟，期间考生不得私自离开视频画面范围，不得私自离开座位，否则视为作弊。

9. 考生必须按照规定时间进入考场候考，迟到考生不得再进入考场。迟到考生一律按本场考试成绩 0 分记录。

10. 考生在考试过程中，双机位同时视频卡顿或掉线累计超过 2 分钟，视为弃考。单机位视频卡顿或掉线，应立即重新接入，作答时间不延长。

11. 考生未经监考官同意，擅自退出考场的，视为主动放弃本场考试。

12. 考试过程中如发生设备或网络故障等特殊情况，考生应立即主动联系监考官（可向监考官发送文本消息或举手示意等），等待进一步安排。

13. 各位考生务必诚信应考，遵守考场规则及考试承诺。考试过程中，云考场具备异常行为检测功能，对由云考场抓拍到异常行为并判定为违规或作弊的，一经查实，按照《中央党校（国家行政学院）博士研究生入学考试违规处理办法》，对在招考过程中有违纪行为的考生，取消该科目的考试成绩，同时给予暂停参加该项考试 1 年的处理；对有作弊行为的考生，终止其继续参加考试，各阶段、各科成绩无效，同时永久取消报考我校（院）

研究生资格。

八、特殊情况处理

1. 若因考试系统临时出现故障，或因其他不可抗力导致大面积考生无法正常提交答卷或不能成功提交答卷，考生须在考试结束5分钟内将答卷拍照并同时发送到以下两个应急交卷邮箱：

yzb@ccps.gov.cn, ccpsyzb@126.com。应急交卷邮箱仅限于上述特定情况使用，其余情况发送无效，亦无招生咨询功能。

2. 若因条件所限，且短期内无法克服，远程网络考试确有困难的考生，请及时与我校（院）研招办联系。联系电话：010-62804348。