为做好2022年硕博连读研究生的招生选拔工作，根据上级文件和《浙江理工大学2022年“申请-考核”制博士研究生招生办法》要求，特制定本工作方案。

**一、工作组织**

学院成立博士研究生招生工作领导小组，负责本学院博士研究生招生工作的领导和管理。

组   长：梁宗锁

副组长：丁春平 于威

成  员：付彩云 欧文斌 孙玉强 韩蕊莲 张琳 韩兵男 吕洪飞 楼玉兰（纪委书记

**二、综合面试时间和地点**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 专业 | 内容 | 日期 | 时间 | 地点 |
| 生物学 | 体检 | 3月7日 | 8:00-11:00 | 校医院 |
| 资格审查、心理测试 | 3月7日 | 11:00-12:00 | 6-218 |
| 综合面试 | 3月7日 | 13:30-16:30 | 6-226 |
| 英文科技文献阅读与理解（笔试） | 3月7日 | 18:00-20:00 | 2-S126 |

资格审查时，请携带身份证原件、硕士学历学位证书原件（在校生携带注册的学生证或学习单位盖章的在校证明），请参加综合面试考生提前达到，并保持手机畅通。面试时间如有调整，将电话通知。

**三、综合考核内容及要求（**综合面试时间不少于20分钟）

（一）英文科技文献阅读与理解（100分）

主要考核考生的英文文献阅读与理解的能力，以及考生综合运用所学知识的能力等。采取闭卷考试形式，考试时间2小时。

（二）综合面试（100分）

综合面试专家组通过面试对考生是否具备博士生培养的潜能和综合素质给出考核意见和成绩。综合面试专家组应由本学科不少于7名教授（或相当专业技术职称的专家)组成，其中博士生导师人数不少于2/3，并另设秘书1名。专家组应认真做好面试情况记录，有关记录要存档备查。

采用口头汇报与问答方式，全面考查考生英语听力及口语能力、综合运用所学知识的能力、科研创新能力、对本学科前沿领域及最新研究动态掌握情况以及思想、心理素质等。要求每位考生准备10分钟的PPT口头汇报，整个专家面试的时间不少于20分钟。

专家组成员当场为每位考生打分，平均分即为考生的综合面试成绩。

（三）综合考核成绩计算方法

综合考核成绩＝材料审核成绩×25%＋英文科技文献阅读与理解成绩×25%＋综合面试成绩×50%。

综合考核总成绩或其中任一环节考核不合格者（得分60分以下为不合格）不予录取；思想品德考核不合格者或体检不合格者不予录取。

**四、体检**

参加综合考核的考生须在我校医院（或其他二级甲等及以上医院）进行体检。体检标准参照教育部、卫生部、中国残联印发的《普通高等学校招生体检工作指导意见》（教学〔2003〕3号）、《教育部办公厅卫生部办公厅关于普通高等学校招生学生入学身体检查取消乙肝项目检测有关问题的通知》（教学厅〔2010〕2号）文件执行。

**五、疫情防控要求**

根据近期疫情防控工作需要，所有参加本次“申请-考核”制博士研究生招生综合考核的人员须严格按要求做好自身健康防护和进校审批工作。

考生进校要严格实行入校审核、测温、亮码（健康码、访客码）亮卡（行程卡）等制度。14天内有中高风险地区所在县（市、区）旅居史和需落实浙江省防控政策的地区的来校返校人员限制进校。14天内有省外低风险地区旅居史的进校人员，需提交48小时内核酸检测阴性证明。

进校人员需通过识别访客预约申请二维码（见图1），准确填写来访者及被访者相关信息，上传杭州健康码、14天行程码和14天内省外低风险地区的48小时内核酸证明，审批通过后，来访人员通过手机短信中的链接获得访客通行码。

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  | IMG_256 |

                  图1访客预约申请二维码

进校码申请时间为3月6日开始申请，进校时间统一填写：3月6日-3月7日；被访人信息填写：生命科学与医药学院 章可军

**注意事项：**

1.如确因疫情原因无法进校，考生可申请线上综合考核，由学院博士研究生招生工作领导小组审批同意后进行线上综合考核。

2.校外访客必须拥有浙江省健康绿码，否则不能显示有效进校码；校外访客必须在有效期内才能打开进校码，提前或者过期则不能打开进校码；以上两种情况皆不可进校。

3.来访者的姓名、身份证号和手机号码务必填写准确。如未收到申请相关信息提醒，请在微信-通信录-浙江理工大学企业号中进行设置，打开“接收企业消息”；另需关注手机短信是否对访客系统的提示短信进行了拦截。

**六、联系方式**

学院招生工作联系人：章老师

电话：0571-86843563

办公地点：6-225

电子邮箱：gbzkj@yeah.net

**七、其他**

本实施方案由学院博士研究生招生工作小组审核通过，未尽事宜执行上级文件和浙江理工大学的相关规定。