

国际商学院

2022 博士研究生招生考试工作方案

为确保 2022 年博士研究生招生考试的安全性、公平性、科学性，确保广大考生和考试工作人员的生命安全和身体健康，切实保障人才选拔质量，根据教育部、北京市相关文件精神以及《对外经济贸易大学 2022 年博士研究生招生考试录取办法》，学院成立博士生招生考试工作小组，统筹做好疫情防控和博士生招生工作，制定本方案。

一、工作原则

1. 坚持“按需招生、全面衡量、择优录取、宁缺毋滥”。
2. 坚持科学选拔。科学设计考核内容，严格考试管理，确保生源质量。
3. 坚持公平公正。做到政策透明、流程规范、结果公开、监督机制健全。
4. 坚持以人为本，提高管理水平。坚持安全第一、生命至上，严格落实疫情防控工作要求，切实做好招生考试过程中的疫情防控工作。
5. 坚持按导师招生。由各招生单位以导师科研情况为主要依据对导师招生优先权进行排序。
6. 严肃考风考纪。严肃查处违规违纪行为，一经查实，严惩不贷。

二、考试形式

通过网络远程方式完成第一阶段考试（初试）、第二阶段考试（复试）。

三、具体安排

（一）第一阶段考试安排

1. 考生网上报到（含测试、预演等）

● 测试安排：2022年4月14日下午（具体时间安排学院将另行通知，请考生务必保持报名系统中登记的联系方式畅通），**未参加测试考生视为自动放弃考试资格，不得参加正式考试，后果由考生自负。**

在考试前，每名考生应完成一次与学院间的测试，学院向考生强调流程和注意的重点，不符合要求的须进行及时调整，保证考试的顺利进行。

考生须在规定的时间内，进入学院制定的测试平台候场。因远程网络考试平台系统、网络环境等原因，可能导致考生实际测试时间的延后、提前，学院将对测试进程进行调整并及时通知考生，请各位考生保持联系并予以谅解。

(1) 考生在考试期间须保证仅考生一人处于独立、无干扰场所；

(2) 考生须完成“双机位”要求。“第一机位”采集考生音、视频源（考生正前方），使用“**腾讯会议**”；“第二机位”采集考生“第一机位”显示器及考生所处环境的整体情况（远端），使考试小组能清晰查看考生所处考试环境，“第二机位”须可自由移动，考试过程中考生须根据考官指令随时变换机位位置。“第二机位”的软件要求选用腾讯会议视频会议系统。

(3) 学院端将通过考生有效居民身份证、准考证对考生身份进行核查，同时对“双机位”进行录音录像。

(4) 考生应提前准备学院要求的视频会议系统作为备用系统。请考生务必保证“双机位”设备网络畅通及电力充足。

(5) 设备、平台、考试环境确认正常后，方可进行考试。

禁止考生通过任何途径或方式对考试过程进行录音录像或实施其他违法违规行为，一经发现或核实，取消考试资格、拟录取资格，入

学后如发现取消拟录取资格或取消学籍，予以公示并记入考生个人诚信档案，涉嫌违法的，将被追究法律责任。

● 签订《诚信考试承诺书》：在考试前，考生签订《诚信考试承诺书》，未签订者不予安排考试。请考生务必仔细阅读，一经签署，须遵守信约，诚信复试，否则一切后果由考生自负。请考生于4月14日测试前将《诚信考试承诺书》扫描件或照片（须考生亲笔签名）至测试分组指定邮箱，邮件命名格式：报考学院名称+考生编号（后五位）+考生姓名+报考专业名称。

2. 第一阶段网络远程笔试（初试）

（1）考试科目①1101 英语（100分）

考试时间：2022年4月16日 8:30-9:30

（2）考试科目②2203 专业基础（100分）

考试时间：2022年4月16日 11:00-12:00

考试内容：参考招生简章中《博士入学考试第一阶段初试科目大纲及题型结构》，为适应远程考试特点，题目及形式将进行调整，着重考察考生运用知识的能力。

考生凭本人身份证、《准考证》在考前40分钟进入考试室完成考试准备工作。考生须提前使用普通A4大小70g纸张打印足量《对外经济贸易大学2022年博士研究生招考一阶段考试答题纸》和《草稿纸》备用（研究生院主页下载打印）。

3. 第一阶段网络远程笔试（初试）具体流程：

（1）身份认证及资格审核材料。考生需将身份证、准考证、《诚信应试承诺书》，放于桌面备查。考生务必确保报名登记的手机号保持畅通。

（2）请考生提前调试设备，于考试开始前40分钟双机位进入“腾

讯会议”备考，将“您的名称”修改为：考生编号（后五位）+姓名，示例：00000+张三。进入会议室打开摄像头，听从监考人员指令，手持身份证、准考证，以便监考人员截屏核验身份。核验身份完成后，听从监考人员安排，打开麦克风，在考试过程中全程保持安静。

（3）监考人员宣布，考试正式开始后，阅读共享文档分享的考试题目，在答题纸上手写作答（考生需提前打印附件答题纸，只能使用专用答题纸在指定区域作答，所有答案均必须在规定答题纸中作答）。

（4）作答完毕后，立即用手机（只能用手机操作，非二机位手机）将答题纸拍照发送至指定邮箱。发送要求：邮件名称命名为考生编号（后五位）+考生姓名+答题纸页数（不含空白答题纸）+草稿纸页数，示例：00000+张三+共3页答题纸+1页草稿纸。（特别提醒：请注意将手机相框对其答题纸边页水平纵向逐页清晰拍摄，请注意图片拍摄质量，务必按照格式要求命名，按照附件使用原图发送保证图片清晰，务必不要压缩照片，照片务必不能贴在邮件正文中）考生在发送邮件后，确保邮件已发送成功，然后立即从邮箱删除此封邮件，同时删掉考生手机里拍的含有答案的答题纸照片，邮箱和照片均需要彻底删除，删除动作须在第一机位拍摄范围内完成。

（5）考生须提前40分钟进入考场。开考后，网络考场被锁定，迟到考生不得入内，视为主动放弃考试资格。若因考试系统等技术原因造成延迟开始考试除外，最终解释权归属我校。

（6）考试方式为闭卷考试，考试过程中不得查阅任何资料。两个机位设备内不得存放考试相关的电子资料，并严禁在考试时打开任何与考试相关电子资料，否则按违纪处理。考生未经监考人员同意擅自操作考试终端设备退出考试考场的，视为主动放弃考试资格。

（7）考试结束后，考生停止答卷。

特别提示：考试结束后请将所有考试相关电子文档彻底删除（含答题纸照片，以及已发邮件、邮件垃圾箱等储存内容）。考试全程禁止登陆微信、QQ 等即时通讯软件。

请考生将考试答题纸以及《诚信考试承诺书》（须本人手写签字）在**考试结束当天**使用顺丰快递寄出以顺丰寄出时间为准，寄送地址：北京市朝阳区惠新东街 10 号，对外经济贸易大学宁远楼 829 室，袁老师或马老师（收），联系电话：010-64493501。

4. 考生机位及环境要求：

（1）考生应当选择独立、可封闭的空间，确保安静整洁，考试期间严禁他人进入考试独立空间或与他人交流，也不允许出现其他声音。除考试要求的设备和物品外，考试场所考生座位 1.2 米范围内不得存放任何书刊、报纸、资料、电子设备等。

（2）考生提前测试设备和网络，须保证设备电量充足、网络连接正常。考试进行中须关闭移动设备录屏、音乐、闹钟等可能影响正常考试的应用程序。考试过程中，除接听监考人员电话外，不允许接听或拨打电话。

（2）考生须提前准备“腾讯会议”+“腾讯会议”“双机位”。第一机位建议使用笔记本电脑，放置于考生正前方或侧前方，用于查阅试题，并能清晰展现答题纸全貌及手写答题状态。第二机位建议使用手机（配需要固定支架放置），近距离固定放置，应清晰拍摄笔记本电脑桌面。考生应确保第一机位和第二机位分别从考生前方和身后完整拍摄到考生上半身、监考人员能够从第二机位清晰看到第一机位屏幕、考生面前桌面及手部动作。第二机位可移动，考试开始前，考生应根据监考人员的指令，手持摄像头，环绕 360° 展示本人应试环境。考试过程中如有需要，考生须根据监考指令变换机位位置。效果图参考如下。



图一：机位布置



图二：第一机位示意图



图三：第二机位拍摄效果

注意：两个机位设备即笔记本电脑和手机摄像头像素不低于标清 720P（720*1280）。

（3）考生第一机位笔记本电脑桌面只保留一个文件夹（考生笔记本桌面如有文件或文件夹都只能暂存于该文件夹内），桌面背景调整为单一深色，便于核查。取消屏幕保护设置。笔记本电脑桌面的最下面一行工具栏（“任务栏”）尽量清空（“从任务栏取消固定”），尤其是不得出现微信、QQ 等聊天软件和网页浏览器。“腾讯会议”使用温馨提示：

（1）下载安装。“腾讯会议”支持通过手机、平板、个人电脑等方式使用，支持安卓、iOS、Windows、MacOS 多种系统。提示：微信小程序只能加入会议，不能发起会议。同时，经过测试，微信小程序有一定的不稳定性，为了保证会议质量，请考生务必选择使用安装客户端的方式使用“腾讯会议”。“腾讯会议”下载地址：

<https://meeting.tencent.com/download-center.html?from=1002>。

（2）登录注册。新用户可以用手机号发送验证码进行注册，也可以通过微信直接注册登录。提示：由于初试双机位均采用“腾讯会议”，且进入不同的腾讯会议室，因此考生需提前申请 2 个可同时登陆“腾讯会议”的账号。

（3）会议前准备。点击加入会议并开启设备，如考生以前使用过该会议模式，则需要修改考生编号+真实姓名，保持“自动连接音频”和“入会开启摄像头”处于蓝色开启状态。如考生未选择自动链接音频，

当进入会议时，系统会提示您选择音频接入方式，分别为“电话拨打”和“电脑音频”，为保证达标效果，请考生使用“电脑音频”。此选项必须选择，否则将无法在考试过程中听到监考人员的指令。

我院将根据学校总体要求以及第一阶段考试成绩（初试）确定进入第二阶段考试（复试）名单。第一阶段考试成绩及复试名单将发布在研究生院网站，请考生及时关注。

（二）第二阶段考试（网络远程复试）安排

《2022年国际商学院博士研究生招生考试复试工作方案》（《方案》将在笔试结束后公布，请关注国际商学院网站

<http://bs.uibe.edu.cn/ibsnew-index.htm> **通知**）

1. 资格审查

5月6日9:00-5月7日16:00，考生提交以下材料完成资格审查：考生须在规定时间内上传“研招远程面试系统”以下材料原件完成资格审查：

- ① 《准考证》；
- ② 有效居民身份证正反面；
- ③ 经本人签字确认的《博士学位研究生网上报名信息简表》；
- ④ 学籍学历证明；
 - 1) 应届生：《教育部学籍在线验证报告》或培养单位出具的在籍证明（须带照片及公章）；
 - 2) 往届生：《教育部学历证书电子注册备案表》、学位认证报告或学历和学位证书原件；
 - 3) 在境外获得学历、学位证书的考生须提交教育部留学服务中心的《国（境）外学历学位认证书》；
- ⑤ 两名所报考学科专业领域内的教授（或相当专业技术职称的专家）

的推荐书及职称证明（职称证明可由人事处出具）（一名教授推荐信和职称证明整合成一个 PDF 文档）；

- ⑥ 硕士课程学习成绩单原件，无原件的可提供加盖档案部门公章；
- ⑦ 硕士学位论文摘要和目录（无硕士学位论文的考生须与报考单位提交本人签字的说明）（上传时整合成一个 PDF 文档）；
- ⑧ 外语水平能力证书（上传时整合成一个 PDF 文档）；
- ⑨ 学术成果包括成果清单、公开发表的学术论文（封面、目录页及文章全文）、所获专利及其它研究成果证明等（上传时整合成一个 PDF 文档）；
- ⑩ 《思想政治素质和品德考核表》；
- ⑪ 其他相关材料：

- 1) 外经贸教职工报考本校博士，需已向研招办提交经人事处审核同意的申请表。
- 2) 专职教师身份考生出具教师资格证原件，以及所在学校人事部门专职教师身份证明（应注明专职教师身份及所在院系、教授课程）（上传时整合成一个 PDF 文档）。

未按时提交或材料不合格者，取消复试资格、拟录取资格。凡考生不符合我校规定的博士报考条件而进入招考或录取环节的，在任何阶段我校均有权取消考生的招考、录取乃至学籍的权利。

以上材料原件请考生于5月20日前使用顺丰快递寄送至：北京市朝阳区惠新东街10号，对外经济贸易大学宁远楼829室，袁老师或马老师（收），联系电话：010-64493501。以上材料请自备底稿，恕不退还。

2. 第二阶段考试（网络远程测试、复试）

（1）时间安排：2022年5月9日-14日期间完成网络远程复试测试及面试（具体时间安排详见《2022年国际商学院博士研究生招生考

试复试工作方案》，《方案》将在笔试结束后公布，请关注国际商学院网站 http://bs.uibe.edu.cn/ibsnew_index.htm 通知）

（2）复试要求：详见《2022年国际商学院博士研究生招生考试复试工作方案》

（3）复试平台：采用“研招远程面试系统”+“腾讯会议”双平台同时使用，其中“研招远程面试系统”为主系统拍摄考生正面并录像，“腾讯会议”为辅助系统拍摄考生复试环境并录像。同时备用阿里钉钉作为复试备用平台。

考生设备要求以及研招远程面试系统使用说明请详见研究生院相关通知。

（4）测试流程及要求

资格审查合格的考生根据学院测试时间安排准时进入“研招远程面试系统”复试室等待测试。因远程网络复试平台系统、网络环境等原因，可能导致考生实际复试时间的延后、提前，学院将对复试测试进程进行调整并及时通知考生，请各位考生保持联系并予以谅解。

测试流程及要求参见一阶段网络远程测试相关要求。学院端将通过两识别（“人脸识别”、“人证识别”）、“四比对”（报考库、学籍学历库、人口信息库、诚信档案库数据比对）等措施对考生身份进行核查，同时对“双机位”进行录音录像。

（5）考核内容：主要根据专业培养要求，对考生的学科背景、专业素质、外语听力和口语水平、思维能力、创新能力、综合运用所学知识的能力、本学科前沿知识及最新研究动态掌握情况等综合考察。考生应向考核小组作报告，报告内容包括个人科研经历和成果介绍、对拟从事研究领域的了解和看法、本人拟进行的研究工作设想及理由等。

面试时首先进行英语测试，然后进行专业水平的测试。在英语测试

部分，要求学生阅读和理解英语试题，并用英语回答面试教师从中提出的问题。

(6) 每个考生的复试时间原则上不少于 30 分钟。

(7) 第二阶段成绩包括：专业综合考试分数（满分 100 分）、综合素质测评分数（满分 100 分）。

四、成绩计算方法及拟录取名单确定

1. 考试成绩为招考各项内容考核成绩之和，第二阶段考试(复试)任一门成绩不合格者（低于 60 分），不予录取，复试合格考生进行差额录取。

总成绩=第一阶段考试分数（满分 200 分）+第二阶段专业综合考试分数（满分 100 分）+第二阶段综合素质测评分数（满分 100 分）

2. 对于复试合格的考生，根据初试、复试成绩，综合评估考生各方面的表现，按照德智体全面衡量、择优录取的原则，确定拟录取名单，报学校研究生招生领导小组审批。相关结果将及时在我校研究生院主页公布，接受社会监督。

五、体检

我校拟将复试体检与新生入学体检合并进行，具体时间另行通知。体检医院为我校校医院。体检标准参照教育部、卫生部等部门的相关文件规定。

所有未按时体检的考生，均视作自动放弃我校拟录取资格。体检不合格者不予录取。

六、咨询及监督

咨询电话：010-64493501

申诉邮箱：yzb@uibe.edu.cn

监督电话：010-64492998、010-64492163，北京教育考试院研究生

招生办公室 2022 年研究生招生专用监督电话（010-82837456）。

通讯地址：北京市朝阳区惠新东街 10 号对外经济贸易大学诚信楼 801 室，邮编：100029。

七、其他

1. 请考生务必关注学院网站（http://bs.uibe.edu.cn/ibsnew_index.htm）后续相关通知。

2. 在任何阶段发现考生不符合报考条件、或违规违纪、或思想政治素质和品德不符合录取要求、或弄虚作假的，取消复试资格、拟录取资格。

3. 高校专职教师报考全日制定向就业，须提供教师资格证及所在单位人事部门出具的专职教师证明。高校教辅行政人员不在专职教师范畴内，只能报考全日制非定向就业，被录取后必须将档案等人事关系调入我校；科研单位的专职科研人员同样只能报考全日制非定向就业，被录取后必须将档案等人事关系调入我校。全日制非定向考生录取后须按要求将档案调入我校，否则一切后果由考生自负。

国际商学院

2022 年 4 月