

华中科技大学公共卫生学院（513）

2022 年博士研究生“申请-考核”制综合能力考核工作细则

根据教育部和学校关于博士研究生“申请-考核”招生选拔工作有关文件精神，结合我院学科专业特点，制订博士研究生“申请-考核”制综合能力考核工作细则如下。

一、组织领导

根据学校有关要求，学院博士研究生招录工作在学院研究生招生工作领导小组的领导和统筹安排下，组建考核小组，负责各环节的组织和考核工作。

学院成立监察组，负责监督相关工作规定的执行情况，巡查考核、评卷等现场情况，监督信息公开、公示情况，受理、调查并处理考生申诉。

二、招生计划

根据学校下达我院博士招生计划，按专业将招生计划分配如下：

专业代码-名称	类型	拟招收申请-考核计划	备注 (专项或其他)
100400-公共卫生与预防医学 120402-社会医学与卫生事业管理	全日制	23	
100400-公共卫生与预防医学	非全日制	5	
备注	学院已接收直博生 1 人；已考核硕博连读 45 人。		

三、进入综合能力考核的考生名单

根据学院对“申请-考核”制考生提交申请材料的审核结果，确定进入综合能力考核的名单，公示信息详见 <http://gwxy.tjmu.edu.cn/>。

四、报到及资格审核

根据学校疫情防控及博士招录工作统筹安排，全部采用网络远程方式进行考

核。

（一）网上报到（详细操作见我校研究生招生信息网首页通知）

我校统一复试平台 <http://hust.yanjiushengyuan.com>

进入我院综合能力考核的考生，必须在院系复试开始前登录平台，通过身份核验后，严格按照学校复试公告的各项要求完成网上报到手续，提供身份证照片、签署《诚信承诺书》、学位认证报告、学历（学籍）认证材料、《思想政治品德表现考核表》等资格审查材料。

院系要求的其他材料：非全日制考生需提供单位同意定向培养公函，提交 1 个 PDF 文件至平台相应栏目中。

注：《思想政治品德表现考核表》如在报到时因各种原因未能加盖公章的，可上传未盖章的表格及个人说明。最迟在拟录取公示前，考生需将盖章后的表格扫描件或高清照片提交至学院指定联系人邮箱 袁老师 2560313883@qq.com

（二）缴费

我院将安排专人对考生提交的材料进行线上审核。资格审查不合格者不予复试。对个人信息或材料弄虚作假者，一经查实，按有关规定取消报考资格、复试资格、录取资格或学籍。

通过审核有资格进入复试的考生，需在线缴纳复试费 100 元/人。

（三）综合测评

我校综合测评系统将于 4 月 21 日开通，请考生在复试前按要求完成。详细操作见我校研究生招生信息网首页通知。

五、综合能力考核的形式和内容

根据学校的统一安排，我院博士“申请-考核”综合能力（网络远程复试）考试定于 4 月 23 日（周六）进行。

具体考核内容如下：

1.考生 PPT 汇报（10 分钟）：介绍学业背景、科研经历、获得奖励及科研成果、科研能力和博士阶段研究计划等（非全日制考生侧重介绍所从事的工作以及在工作中取得成绩）；

2.考官面试要求（14分钟）：考官就考生陈述情况，对其基础理论知识及应用能力、学术能力、科研潜力、综合素质、博士研究计划等进行提问（非全日制考生侧重介绍职业发展规划），考生回答；

3.英语听说能力测试（6分钟）：考生先进行1-2分钟的个人陈述，考官针对考生的发言用英语以问答的形式考察考生相关专业知识的英语表达水平。

六、综合能力考核成绩及拟录取原则

综合能力考核满分为100分，其中英语听说能力考核20分，基础理论考核30分，专业素质和科研能力50分。

总成绩为：材料审核成绩*30%+综合能力考核成绩*70%。

考核后2个工作日内，按培养方式（全日制/非全日制）对总成绩进行排序。如总成绩相同时，优先按综合能力考核成绩排序；如综合能力考核成绩也相同，优先专业素质和科研能力测试成绩排序。

公示时间为5个工作日，公示网址为<http://gwxy.tjmu.edu.cn/>。

公示期间，接受考生监督和申诉。

电话：027-83692341

联系人：袁老师

邮箱：2560313883@qq.com

成绩公示结束后，学院将组织会议对考生申请材料、考核成绩、思政考核情况、拟报考导师计划等情况进行全面审议，并做出拟录取决定。综合能力考核不合格（小于60分）、思想政治品德考核不合格、报考资格不符合规定者，不予录取。拟录取结果上报研究生院后进行公示。调档等要求另行通知。

公共卫生学院

2022年4月18日