

附件一：

中央财经大学2022年博士研究生招生考试

网络远程考试考场规则

- 一、考生须自觉服从我校及报考学院（研究院、中心，以下简称学院）所有考试安排，严格按照学校及学院要求完成相应程序步骤，不得以任何理由妨碍考试工作人员履行职责、扰乱考场秩序。
- 二、考生须按要求备妥考试房间、网络环境、硬件设备、视频软件，确保考试当天网络畅通且软硬件运行良好，以便接收考务人员指令。
- 三、考生须参加考试演练，掌握软硬件基础操作，具备排除简单故障的能力。原则上要求演练与正式考试环境保持一致。原则上每位考生须至少演练一次，考前未按要求配置环境、设备且未参加演练的考生，不准予参加考试。如演练时遇技术困难，须及时上报对接考务人员。
- 四、考生须携带以下材料和物品参加考试：**有效期内居民身份证、中央财经大学制式A4答题纸（自行打印）和黑色签字笔**。如材料物品不全，学校可取消其考试资格。
- 五、考试当天，考生收到学校考务人员指令后方可进入指定考试会议室参加考试。演练结束后至考试开始前，不得通过对应软件向考务人员拨打电话，一经发现，将作为不良记录纳入学院考核资格筛选考量。
- 六、开考前15分钟，考生须进入会议室，按考务指令依序候场、接受身份核验、展示考试环境，确保考试期间房间内无杂音，无他人干扰。
- 七、考生须穿着得体，全程面向主机位摄像头且视线不离开主机位摄像头，保证头肩部及双手出现在视频画面正中间。保证面部清晰可见，不得佩戴帽子、口罩、墨镜等；不得化浓妆，不可遮挡耳部，不得佩戴耳饰或耳机，不得使用美颜或变声功能、不得使用虚拟背景。考试期间考生不得左顾右盼，不得通过任何方式翻阅资料，不得拍照录音录像录屏，不得将试题传递至他人或网络，不得由他人替考，不得接受他人或机构以任何方式助考。

八、考生须按考务人员指令要求，在规定时间内进入考场会议室。考务人员宣布开考后，考生方可作答。考务人员宣布考试结束后，考生须在规定时间内完成试卷回传。

九、考生须服从安排，不得扰乱秩序，不得中途离场。中途离场视为考生主动放弃考试，我校将取消考生考试成绩。

十、考生须于5月13日24:00前提交手写签名《网络远程考试考场规则》和《博士考试知情同意书》、填报外国语考核类别、登记备案应急联系手机号码（通过钉钉群问卷）。应急联系手机号码不应用于考试双机位设备上，同时应保证考试期间可以使用。如遇故障中断考试，考生须立刻使用应急联系电话与15101089034取得联系，听从考务人员指挥。

十一、考生须于**考试结束15分钟内**回传答卷电子版至交卷系统，须于**考试结束当天**通过EMS邮寄所有已作答的答题纸至中央财经大学，并**登记EMS快递单号**至钉钉群问卷-考后材料。邮寄地址为北京市海淀区学院南路39号中央财经大学研招办，联系人为研老师，联系方式：15101089034（仅接收EMS快递启用）。**邮寄答题纸书写内容和数量须与回传版本一致。**

十二、考生出现违反本考场规则或其他违纪违法行为，我校将按相关规定予以对应处理。轻则取消考试成绩，记入《国家教育考试考生诚信档案》，并通知考生所在单位，记入考生人事档案；情节严重，如替考，组织作弊等，交由公安机关依照《刑罚修正案九》等相关法律处理。

我已详细阅读并理解上述内容，并会严格遵守《考场规则》的要求参加考试。

考生身份证号：

手写签名：

应急联系手机号：

2022 年 月 日