**基础医学院2022年博士研究生复试方案**

根据我校研究生院统一部署，结合我院实际，制定以下2021年博士研究生复试方案。

**一．组织管理：**

**1.成立学院复试领导小组。**

**2.成立学院复试专家组。**

成立复试专家小组（原则上至少有5名正高职称专家组成，其中至少3名博士生导师）对考生进行集中综合考试。指定其中1人为组长，实行组长负责制。复试专家小组在学院招生工作领导小组统一领导下，根据学校和学院招生工作方案和要求，负责制定考生复试具体内容、环节模块、评分标准。复试专家小组成员须现场独立评分，评分记录和考生作答情况要集中统一保管，任何人不得改动。复试专家小组成员应由责任心强、经验丰富、业务水平高和公道正派并具有副高以上职称的教师担任。小组成员要严谨求实、办事公正、无直系亲属参加我校今年的研究生复试。每组设组长1人，复试秘书1人，技术秘书1人。

**3.复试全程录音、录像。**坚持公开、公平、公正的原则，遵循“随机确定考生复试次序”，导师与研究生双向选择的工作原则。

**4.复试原则**。分学科、分培养类型进行。

**二．参加比例**

同一导师差额复试比例不超过1:3。

**三．面试内容与方式**

**1.英语（占比10%）：**含听力、口语能力及专业英语，于面试时进行考察。

**2.综合素质能力（占比90%）：**着重考察学生思想政治和道德品质、科学素养、创新能力、对学科前沿领域及最新研究动态的掌握情况、培养潜质、事业心、责任感、心理健康和社会实践等内容。于面试时结合材料进行考察。

**四．具体安排：**

**1．参加人员：学术型、专业型考生**

**2．资格审查材料：**按照学校统一要求进行，考生须复试前上传以下材料（**PDF扫描件**）

（1）有效身份证；

（2）应届生：完整注册后的研究生证原件，须研究生管理部门颁发的研究生证；

（3）已获硕士学位的人员：学位证书扫描件和毕业证书扫描件；

（4）英语水平成绩证明；

（5）科研成果证明材料；（发表的符合要求的论著（中文期刊含封面、目录和正文，其余杂志收录论文需提供收录证明及原文首页），发明专利证书、新药临床批件、新药证书、省部级科学技术奖或教学成果奖证书、国家自然科学基金或国家社科基金项目项目任务书）

（6）填写知情同意书（复试钉钉群内发放），填写完整并手写签名后上传PDF。

（7）填写复试信息汇总表（复试钉钉群内发放），填写完整并上传Excel文件。

另外，往届硕士研究生从事临床工作申请专业型博士学位的考生，须已获得《执业医师资格证书》或具有中级及以上医学专业技术资格并从事临床工作的医师，作为增加提供的材料，申请学术型博士考生如有，请一并提供）。

**3．复试时间：**5月 23日前（具体时间各复试组另行通知）

**4．复试形式：**采用线上复试的方式。网络平台采用“学信网”招生远程面试系统（钉钉做为应急备用平台）。

**5．复试要求：**面试时间不少于30分钟（听力、口语及专业英语测试约10分钟，综合素质测试约20分钟）。

**6．考生体检 ：**复试后被拟录取的考生，按照学校统一要求进行体检。

**五．成绩核算**

1.面试成绩比例：英语10%、综合素质能力90%，合计100％。总成绩=导师审查打分\*20%+面试成绩\*80%。

2. 复试组全体成员必须在复试记录本上签字，面试结束后给出复试成绩和总成绩，根据招生计划，淘汰复试不及格考生或总成绩靠后的考生，最后确定拟录取名单。

**六．投诉程序**

学生复试结束后如对复试结果有异议者，须在3天内向学院提出书面申请，经复试领导小组复核后给出回复。

学院联系人：牛老师 0571-86613775。

地点：浙江中医药大学基础医学院15219-1研究生教育办公室。

浙江中医药大学基础医学院

2022年5月17日