

公共管理学院 2022 年普通招考博士研究生招生

复试录取工作方案

为了做好我院 2022 年博士研究生招生复试录取工作，根据教育部、省级主管部门相关文件精神以及《湘潭大学 2022 年普通招考博士研究生招生复试录取工作方案》，结合我院实际，制订本方案。

一、工作原则

1. 坚持公开、公平、公正的原则，德智体全面衡量，择优选拔，确保质量，按需招生。
2. 坚持把考查考生的综合素质和专业水平作为复试的重点，选拔具有创新能力、良好学术潜力或实践能力的人才。
3. 坚持以人为本的原则，切实做到尊重考生、服务考生，维护考生合法权益。
4. 加强和完善监督检查机制，切实维护复试录取工作的公平、公正。
5. 原则上只录取全日制脱产博士研究生。

二、组织管理

1. 公共管理学院研究生工作领导小组

组长：梁丽芝

副组长：易臣何、谭九生

成员：毛太田、龚蛟腾、刘超

职责：实行组长负责制，全面负责公共管理学院的博士研究生招生复试录取工作。

2. 学科专业复试小组

学院成立公共管理（120400）、图书情报与档案管理（120500）专业复试小组，负责对本学科博士研究生的专业知识和综合能力测试，确定考生面试和实践能力考核的具体内容、评分标准、程序，并具体组织实施。

三、招生计划

公共管理学院 2022 年博士研究生招生指标计划：公共管理专业计划招生指标 10 人（含硕博连读已录取 2 人、申请审核制已录取 1 人）；图书情报与档案管理专业计划招生指标 8 人（含硕博连读已录取 1 人，申请审核制已录取 1 人），学院共计招生 18 人，最后招生指标可能略有调整，以实际录取结果为准。

四、复试分数线

1. 公共管理学院 2022 年博士研究生复试分数线如下：

英语成绩	专业成绩
50	60

2. 各专业不接受破格复试。

3. 复试考生名单：

公共管理专业（120400）复试考生名单

序号	考生编号	考生姓名	外语	业务科一	业务科二	总分
1	105302111005221	谢静雅	80	69	70	219
2	105302111005220	伍乐昶	60	79	74	213
3	105302111005208	黄晓媛	67	71	73	211
4	105302111005217	罗亦凡	55	74	78	207
5	105302111005211	李大珺	61	69	74	204
6	105302111005215	刘 静	50	75	71	196
7	105302111005222	杨美山	62	65	68	195
8	105302111005209	黄馨平	63	62	70	195
9	105302111005210	蒋松霖	58	65	69	192
10	105302111005225	滕俊磊	63	62	67	192
11	105302111005212	李 猛	52	63	70	185
12	105302111005214	林 瑜	56	64	64	184
13	105302111005223	张 彩	51	66	64	181

图书情报与档案管理专业（120500）复试考生名单

序号	考生编号	考生姓名	外语	业务科一	业务科二	总分
1	105302111005245	朱潇娜	63	84	84	231
2	105302111005234	李璐璐	75	77	78	230
3	105302111005226	陈继丽	58	83	84	225
4	105302111005237	孟一凡	62	83	79	224
5	105302111005236	骆健儿	56	83	82	221
6	105302111005246	左珊	51	82	84	217
7	105302111005227	方乐游	61	80	74	215
8	105302111005235	刘娟娟	59	80	76	215
9	105302111005238	宋飞翔	70	71	74	215
10	105302111005240	王扬轩	66	72	76	214
11	105302111005232	李健	54	84	73	211
12	105302111005244	张琴	59	74	75	208
13	105302111005230	黄逸轩	53	78	76	207
14	105302111005243	张力	54	80	73	207
15	105302111005239	王春曲	58	70	77	205

请参加本次复试的考生加入复试工作群：

- ① 2022 年公共管理专业博士生复试群：629816414
- ② 2022 年图书情报与档案管理专业博士生复试群：514760679

五、复试方式和内容

1. 本次复试采用网络复试形式，网络复试平台为腾讯会议。
2. 本次复试工作全程录音录像。所有复试考生应需按规定时间参加复试，逾期视为自行放弃复试资格。

3. 复试费（120 元/生）

收到复试通知后请登录湘潭大学研究生报考服务系统（网址：<https://yzbm.xtu.edu.cn/logon>），招生项目为“博士研究生复试录取”，进入“复试结果查询”，按缴费说明缴纳复试费。复试费一经缴纳，概不退回。

4. 复试方式按外语、专业综合和面试结合进行。

(1) 外语

外语考核形式为笔试，考试时间 30 分钟，满分 100 分。**考试方式：通过腾讯会议投放试卷与监考。考生在规定时间内作答完毕后，将答卷拍照并上传到指定邮箱。**

(2) 专业综合

全面考核考生对本学科理论知识掌握程度，利用所学理论发现、分析和解决问题的能力，对本学科前沿领域及最新研究动态的掌握情况以及在本专业领域发展的潜力；科研创新精神和创新能力。**时间一般不少于 10 分钟，满分为 100 分。**

专业综合考试形式为随机抽题并现场口答。

(3) 面试

面试以 PPT 等形式介绍个人基本情况、硕士期间各项成果、博士阶段研究计划。每位申请人面试时间一般不少于 20 分钟，**满分 100 分**，考核的主要内容包括：创新意识与科学思维能力、综合分析及语言表达能力、外语听力及口语能力、综合素质、学术作风。

5. 复试具体安排如下：

公共管理专业 (120400) 博士研究生复试流程

时 间	复试内容	复试平台
5 月 31 日上午 (8:30-9:00)	外语笔试	腾讯会议
5 月 31 日上午(9:30-12:00)	专业综合与面试	腾讯会议
5 月 31 日下午 (2:30-6:00)	专业综合与面试	腾讯会议

图书情报与档案管理专业 (120500) 博士研究生复试流程

时 间	复试内容	复试平台
5 月 31 日上午 (8:30-9:00)	外语笔试	腾讯会议
5 月 31 日上午(9:30-12:00)	专业综合与面试	腾讯会议
5 月 31 日下午 (2:30-6:00)	专业综合与面试	腾讯会议

六、录取

1. 总成绩的计算方法

复试成绩 B 和初试成绩 A 按权重相加，得出入学考试总成绩。复试成绩占总成绩权重的 50%。

(1) 复试成绩为外语、专业综合和面试成绩加权之和。外语成绩满分 100 分，占复试成绩的 20%；专业综合成绩满分 100 分，占复试成绩的 40%；面试成绩满分 100 分，占复试成绩的 40%。

复试成绩 $B = \text{外语成绩} * 20\% + \text{专业综合成绩} * 40\% + \text{面试成绩} * 40\%$

(2) 初试成绩 A 为初试总成绩换算成百分制后所得分数。

(3) 总成绩 $= A * 50\% + B * 50\%$

2. 录取要求

(1) 学院在研究生招生工作领导小组的统一领导下，按照教育部和湖南省教育厅相关文件精神，根据学院的招生计划、考生的初试和复试成绩、思想政治表现、综合业务素质和身体健康状况等择优确定拟录取名单。

(2) 复试不合格者（复试成绩 $B < 60$ 分）不予录取。思想政治素质和品德考核及体检不作量化计入总成绩，但考核结果不合格者不予录取。

3. 注意事项

(1) 拟录取博士研究生领取调档函后，须于规定时间内将档案调入湘潭大学（2022 年 8 月 31 日前），未在规定时间内调入本人档案者取消其拟录取资格。

(2) 考生如报考了几所学校且被我校和外校同时录取，须在 2022 年 6 月 10 日前告知我校，在我校上报教育部时若发现考生被重复录取，将取消其录取资格。

七、学制

普通招考和申请考核制博士研究生学制三年，最长学习年限六年。学制与学习年限从获得博士生身份起算。

八、监督和复议

1. 拟录取名单公示。拟录取的博士研究生名单由研究生院进行公示，公示时间不少于 10 个工作日，未经公示的考生不得录取。

2. 复议制度。拟录取名单在公示期内，学校研究生招生领导小组和学院研究生招生工作领导小组负责受理考生的投诉、申诉。对投诉和申诉的问题一经调查属实，由学校研究生招生工作领导小组授权学院研究生招生工作领导小组或复试小组进行复议。

3. 回避制度。凡有直系亲属报考本专业博士研究生的博士生导师不得参与该专业博士研究生复试。

4. 学院研究生招生工作领导小组对复试过程的公平、公正和复试结果全面负责，加强对复试工作过程的监督，及时处理招生录取工作中出现的问题。

5. 学校监察专员办对博士研究生招生复试录取工作进行监督。

监督电话：纪委、监察专员办：0731-58292015；校研招办：0731-58292051；公共管理学院：0731-58293334

九、体检

我校复试阶段不统一组织体检。考生在确认拟录取后 1 个星期内，将个人有效体检报告（二甲医院及以上，复试前三个月内均可，体检项目：常规体检项目+肝肾功能+胸部照片）邮寄至录取学院（**邮寄地址：湘潭大学公共管理学院（411105），请使用 EMS 邮政速递或顺丰速运；收件人：康凤娇；电话：0731-58293334**），未按时邮寄体检报告或体检不合格者，将取消其录取资格。体检按照《普通高等学校招生体检工作指导意见》（教学〔2003〕3 号）、《教育部办公厅 卫生部办公厅关于普通高等学校招生学生入学身体检查取消乙肝项目检测有关问题的通知》（教学厅〔2010〕2 号）等文件要求执行。

公共管理学院

2022 年 5 月 19 日