

北京科技大学

2022 级博士学位研究生新生 入学报到注意事项



二零二二年七月一日

亲爱的同学：

祝贺你被北京科技大学录取为 2022 级博士学位研究生，为顺利办理入学手续，请务必认真阅读以下内容：

一、报到时间

研究生新生拟定于 9 月 2 日入学报到，具体时间以我校迎新网 <http://yx.ustb.edu.cn> 通知为准。

二、报到地点

具体报到地点详见迎新网及各培养单位（学院）网站通知，咨询电话见“附件 1 各部门联系电话”（下同）。

三、网上报到

请关注北京科技大学迎新网相关信息，按迎新网提示时间（预计 8 月 10 日）进行网上报到。为确保顺利完成报到注册相关手续，届时请如实填报各项信息。

其中，网上报到时，应届毕业生需上传最后学历、学位证书扫描件和最后学历的《教育部学历证书电子注册备案表》（PDF 版）。应届本科毕业生（本科直博）最后学历、学位为本科阶段所获得的学历、学位，应届硕士毕业生最后学历、学位为硕士研究生阶段所获得的学历、学位。

四、来校报到

新生凭我校签发的录取通知书及身份证件，由本人办理入学报到手续。

应届毕业生报到时，需核验本人毕业证书、学位证书原件。凡未取得相应学历、学位者，取消研究生入学资格。

因疫情影响，毕业院校延期颁发证书或延期注册学历信息的，新生应向本人所录取的培养单位（学院）提交延期核验申请并附相关证明材料，经培养单位（学院）同意后，可适当延期提交、核验。

定向就业研究生入学报到时，需提交签字盖章的“定向就业培养合同书”一份（原件），否则不予办理报到手续。“定向就业培养合同书”随录取通知书一同寄发。

无故逾期两周不报到者，取消入学资格。

提醒：新生入学报到前，请勿变更身份信息（姓名、证件号码等），否则可能会造成无法报到或注册学籍的严重后果。

五、档案材料

录取为“定向就业”的研究生（非在职少数民族骨干计划新生除外）仅需进行思想品德鉴定，不调取档案；

录取为“非定向就业”的研究生应根据本人所录取的培养单位党委调档函的要求，将全部个人档案正本寄至培养单位党委办公室。非在职少数民族骨干计划新生的档案按“非定向就业”研究生办理。

档案材料正本未转入学校或思想品德鉴定不格者，不予注册。

六、户口迁移

1. 本校学生集体户口为学生临时户口，采取自愿迁入原则。

2. 选择户口迁入学校者，毕业时根据毕业去向办理户口迁移，在校期间除退学外不能提前迁出。其中，北京生源、定向就业研究生（非在职少数民族骨干计划研究生除外），不迁移户口。农业户口在迁入学校后，户口性质即转变为非农业，毕业后能否转回农业户口，需咨询当地公安机关。

3. 自愿办理户口迁入的京外新生，凭我校签发的“录取通知书”到当地派出所办理户口迁移证，入学报到时提交所录取培养单位（学院）；来自北京其他高校的新生，如户口在原毕业院校，报到时需提交常住人口登记卡。

4. 户口迁移地址：（1）工程技术研究院、国家材料服役安全科学中心的新生户口迁移地址为“北京市昌平区昆仑路12号”；（2）其他培养单位（学院）新生户口迁移地址为“北京市海淀区学院路30号”。

5. 办理“户口迁移证”时还应注意：（1）户口迁移证必须字迹清晰，并请仔细核对所填写内容是否正确，如有手动修改，需加盖派出所户籍专用章；（2）出生地、籍贯地必须填写到市或县，所盖印章要齐全、清晰。（3）务必于入学报到当日提交“户口迁移证”，逾期未交的视为自动放弃迁入。

6. 新生的落户工作需经过北京市教委和海淀公安分局审批后方可落户，落户过程较长，一般于入学当年年底方可完成。在未落户期间，任何户籍相关业务均无法办理，包括补办身份证、结婚登记、开具无犯罪记录证明以及出入境业务等。如有上述业务需求，请在原籍或原毕业院校开出“户口迁移证”之前完成。

七、党团关系

1. 所有新生的党组织关系按照下列情况进行转接（非在职少数民族高层次人才骨干计划新生按非定向就业学生政策执行）：

（1）定向就业学生原则上不转接党组织关系；

（2）党组织关系归属北京市委的非定向就业学生，无需开具纸质版介绍信，党组织关系转接必须通过北京市党建工作平台“党员E先锋系统”进行转接，具体转接方法请咨询党组织关系所在地党委；

（3）党组织关系不归属北京市委的非定向就业学生（如京外党员或中央和国家机关在京单位党员等），需开具纸质版介绍信，党组织关系介绍信抬头为“北京科技大学****学院党委”，去处为“北京科技大学****学院党委****党支部”；

（4）党组织关系转接相关问题，请咨询本人所录取培养单位（学院）的党委办公室。

2. 所有新生的团组织关系按照下列情况进行转接：

（1）定向就业学生原则上不转接团组织关系；

(2) 组织关系归属北京市管理的非定向就业学生，通过“北京共青团”系统进行转接；

(3) 组织关系不归属北京市管理的非定向就业学生，通过“智慧团建”或所属省市相应的管理系统进行转接。

八、学宿费

1. 我校 2022 级全日制博士学位研究生学费 1.0 万元/学年；住宿费 750-1200 元/学年（具体标准以实际安排的宿舍确定）。学宿费具体信息可扫描下方二维码查看缴费与办卡须知中相关内容。

2. 网上缴费：使用手机浏览器扫描下方二维码或者直接登录学校电子支付平台（<https://pay.ustb.edu.cn>）。缴费前请扫下方右边二维码，仔细阅读《2022 级研究生缴费及银行卡办理须知》。



电子支付平台



缴费及办卡须知

九、住宿安排

1. 依据校发文[2018]83号，进校学习的非定向就业类研究生及少数民族骨干计划研究生，学校安排住宿；工作单位所在地为京外的定向就业类研究生，学校仅提供入学后第一学年的住宿；除上述情形外，学校不提供住宿。随导师去顺德研究生院的研究生，第二年校本部、昌平校区、管庄校区不再安排住宿。

2. 购买床上用品：学生宿舍实行标准化公寓管理。学校根据北京市教委和北京市质量监督局规定，确定床上用品的供货厂家和价格。每套床上用品包括：

名目	规格（厘米）	数量	价格
被子	210 × 146	1	450 元/套
褥子	190 × 86	1	
蚊帐	190 × 85 × 155	1	
床垫	190 × 85	1	
荞麦皮枕芯	58 × 36	1	
枕套	40 × 60	1	
床单	210 × 110	2	
被罩	215 × 150	2	
枕巾	75 × 50	2	

床上用品建议在学校迎新网站—“网上报到”中提前订购或报到现场购买，也可以自带，但规格、质量须符合上述标准。

3. 如有身高超过192厘米的学生，请根据个人实际住宿校区于8月20日前致电后勤管理处（集团）学生公寓办公室进行登记，学校将根据具体情况给予相应的床位调整。

4. 新生床位采取统一编号，学生可在网上报到时自选床位（如受疫情影响，学校将会统一安排新生住宿，不再进行网上选宿）。

十、行李托运

1. 寄往北京科技大学的快递物流由北京科技大学快递服务中心（近邻宝）代收，已服务的快递物流公司有：顺丰、德邦、京东、邮政、EMS、中通、圆通、韵达、申通、百世，可以优先选择以上快递物流公司。邮寄地址：（校本部）北京市海淀区学院路30号北京科技大学近邻宝快递服务中心，（昌平创新园区）北京市昌平区沙河镇昆仑路临8号近邻宝快递服务中心，（管庄校区）北京市朝阳区管庄北一里19号。

2. 快递物流到达学校后，中小型包裹将投递到智能快递柜，大型包裹将投递到人工货架/地堆。请关注近邻宝微信公众号：JLB52708，随时掌握您的快递物流信息。行李托运时间不要过早，以报到日前一周为宜。

3. 近邻宝公众号还开展“开学寄”活动，可通过公众号主页左下角“快递服务”访问，可在线下单预约上门取件，并在开学期间享受邮费优惠。

十一、新生体检

新生报到后参加我校组织的统一体检，体检时间和安排查看所录取培养单位（学院）相关通知。如有问题，请咨询校医院。

十二、其他事宜

博士研究生一般不符合国家助学贷款的申请条件，确有家庭困难需要申请的，可于开学后单独联系我校国家助学贷款办公室。

十三、与科研院所联合培养博士研究生报到特别提示

1. 第一导师为我校指导教师的新生，所有事宜均按上述内容执行。

2. 第一导师为科研院所指导教师的新生：（1）需按照上述前六项规定来我校报到；（2）学费由我校财务部门统一收取，学费标准及缴费方式按第八项中规定执行；（3）我校发放部分奖学金（1万元/学年，按学制发放）；（4）住宿按科研院所规定执行；（5）党团关系转入第一导师所在科研院所；（6）非定向就业研究生的人事档案转入我校；（7）户口自愿迁入我校。

注：报到事项如有变化，将于新生入学报到之前在学校研究生招生信息网（<http://yzxc.ustb.edu.cn/>）公布，请新生注意浏览查询。

附件 1: 各部门联系电话

部门	服务事项	电话
研究生院招生办公室	招生录取、录取通知书等	010-62332484
研究生院培养办公室	报到、学籍、选课等	010-62332452
研究生院办公室	奖助学金发放	010-62332483
图书馆	图书借阅, 参观图书馆	010-62332482-806
学生工作部	保险、评奖等	010-62332230
	国家助学贷款	010-62334829
党委组织部	党组织关系转接	010-62332293
保卫保密处户口办	户口迁移手续	010-62332380
财务处	学费、住宿费缴纳, 银行卡	010-62332296/4805
后勤管理处(集团)	学生公寓管理, 宿舍分配	010-62332707 (校本部) 010-69731756 (昌平校区) 010-65749045 (管庄校区)
	行李托运	010-62332703
校医院	新生入学体检	010-62332793
团委	团组织关系转接	010-62333714
信息化建设与管理办公室	网上报到	010-62332766
快递服务中心	快递服务	13810129314
土木与资源工程学院	思想品德鉴定、调档、党组织关系	010-62332957
	报到具体事宜	010-62332951
冶金与生态工程学院	思想品德鉴定、调档、党组织关系	010-62332266
	报到具体事宜	010-82375007
材料科学与工程学院	思想品德鉴定、调档、党组织关系	010-62332506
	报到具体事宜	010-62332721
机械工程学院	思想品德鉴定、调档、党组织关系	010-62332366
	报到具体事宜	010-62332419
能源与环境工程学院	思想品德鉴定、调档、党组织关系	010-62332120
	报到具体事宜	010-62332867
自动化学院	思想品德鉴定、调档、党组织关系	010-62332905
	报到具体事宜	010-62334123
计算机与通信工程学院	思想品德鉴定、调档、党组织关系	010-62332871
	报到具体事宜	010-62332873

数理学院	思想品德鉴定、调档、党组织关系	010-82377142
	报到具体事宜	010-82377142
化学与生物工程学院	思想品德鉴定、调档、党组织关系	010-62332023
	报到具体事宜	010-62334041
经济管理学院	思想品德鉴定、调档、党组织关系	010-62332447
	报到具体事宜	010-62333905
马克思主义学院	思想品德鉴定、调档、党组织关系	010-62334635
	报到具体事宜	010-62334199
外国语学院	思想品德鉴定、调档、党组织关系	010-62334744
	报到具体事宜	010-62332456
国家材料服役安全科学中心	思想品德鉴定、调档、党组织关系	010-62333132
	报到具体事宜	010-62332239
新金属材料国家重点实验室	思想品德鉴定、调档、党组织关系	010-62333046
	报到具体事宜	010-62333046
工程技术研究院	思想品德鉴定、调档、党组织关系	010-62332598-6872
	报到具体事宜	010-62336961
钢铁共性技术协同创新中心	思想品德鉴定、调档、党组织关系	010-62332052
	报到具体事宜	010-62332052
钢铁冶金新技术国家重点实验室	思想品德鉴定、调档、党组织关系	010-82375842-803
	报到具体事宜	010-82375842-803
新材料技术研究院	思想品德鉴定、调档、党组织关系	010-62333996
	报到具体事宜	010-62334993
科技史与文化遗产研究院	思想品德鉴定、调档、党组织关系	010-62333327
	报到具体事宜	010-62333327

附件 2：图书馆关于 2022 级新生在线入馆培训的通知

新生入学报到后，通过“新生入馆培训系统”在线学习，闯关成功者，图书馆将自动为其开通“校园一卡通”的“图书借阅”权限。

在线入馆培训步骤：

1. 入馆培训系统网址：rgjy.ustb.edu.cn 或扫描下方二维码（手机连接校内网络）。
2. 使用学号（若学号以字母开头，字母须大写）登录，初始密码为 Lib_Ustb@22（注意区分大小写、下划线）；无需注册，直接使用账号登录即可。
3. 使用学号登录成功后，即可在线学习和闯关。闯关成绩未达标的同学需重新学习、闯关，直到成绩达标方可开通校园一卡通的图书借阅权限。如需入学后集中参观图书馆，请与图书馆东楼 101 老师联系。

