附件四缴费流程及银行卡办理采集说明

一、缴纳学费及住宿费

新生可通过登录迎新系统——财务缴费——统一支付平台缴纳学费和住宿费。新生完成 学费和住宿费的缴纳后,学校方能为新生办理注册手续。家庭经济困难的新生可以通过绿色 通道等形式完成学费缴纳。未注册新生将不能参加正常教学活动。

为了不影响新生报到选课等事宜,请您于报到前7个工作日(含报到当天)内完成学费、 住宿费的缴费事宜。操作方法如下:

方法一: 迎新系统缴费

1、【迎新系统】——【财务缴费】——【统一支付平台】,点击进入统一支付平台后,在"当前费用"模块查询应缴费用情况。



2、进入"学费缴费"模块进行缴费



勾选学费、住宿费,确认无误后点击下一步,选择支付方式完成缴费。



3、完成缴费后的一个月后,在"交易查询"模块查询学费、住宿费电子票据。



4、点击票据查询按钮,显示电子票据,直接下载保存或者打印。



方法二: 手机终端缴费



(北京邮电大学缴费二维码)

- 1、手机微信扫描缴费二维码一进入【统一支付平台】一输入学号、密码(身份证后 6 位)登录。
- 2、进入到统一支付平台界面,按照如下操作完成缴费。



二、银行卡办理和采集

因学生在校期间涉及的国家奖、助学金等拨款直接拨至学校开户行中国工商银行,故请新生于9月15日前须准备好一张中国工商银行一类卡(卡所属地应为北京),并完成银行卡采集操作。

- 1、学生本人已持有中国工商银行(北京)一类卡的可直接完成银行卡采集操作:
- 【迎新系统】——【财务缴费】——【银行卡信息采集】,点击进入完成银行卡采集操作。
- 2、学生若无中国工商银行一类卡,可微信扫描下方办卡二维码申请办理"中国工商银行北京邮电大学联名卡"。(港澳台通行证及护照不支持线上扫码办卡,若需办理请前往北京





(工行办卡二维码)(卡片图样) 提示:

- (1) 扫码办卡时间截止至 2022 年 9 月 15 日,请在规定时间内扫码办卡。
- (2)申请成功后可以微信检索中国工商银行客户服务【公众号—智金融—申请储蓄卡—申请进度查询】,通过该功能可查询到办卡进度及快递编号。【制卡及快递周期约为2周,受疫情影响快递有可能延迟,若前往北京前一直未收到卡片,可待抵达北京后前往指定网点现场办理,原有邮寄卡片我行将后台作废。】
- (3) 收到卡片后,请本人携带身份证、卡片、本人实名手机号、录取通知书前往全国任意工行网点办理启卡。前往网点启卡,请告知工作人员为学校统一办理,免收卡工本费!!!
 - (4) 如在办理过程中有任何问题,请详询工行工作人员。

温馨提示:

应银监会要求,自 2016 年 1 月 1 日起同一客户在同一商业银行开立的借记卡数量原则 上不超过 4 张,且仅有 1 张一类借记卡。若学生已持有工行一类借记卡,后续办理卡片均为 工行二类借记卡,待收到卡片后,可持本人名下借记卡到银行网点调整卡片等级。

指定网点:

工行北京新街口支行营业室(北京市西城区西直门内大街 143 号)

营业时间: 9: 00-17: 00

工行北京积水潭支行(北京市西城区新街口外大街甲18-1号)

营业时间: 9: 00-17: 00

工行北京学院路支行(北京市海淀区学院南路34号中商信大厦)

营业时间:周一至周五9:00-17:00(节假日不营业)

受疫情影响网点营业时间会有调整,请前往网点前进行确认。

联系方式:

010-62253475【服务时间:周一至周日9:00-17:00】

010-62211188-5234、010-62211188-5230、17801030093、13810277777

【服务时间:周一至周五9:00-17:00】